

**JEDNACÍ ŘÁD
AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY STROJNÍHO
INŽENÝRSTVÍ UNIVERZITY JANA EVANGELISTY
PURKYNĚ v ÚSTÍ NAD LABEM**

Ústí nad Labem, 15. srpna 2017

Jednací řád Akademického senátu FSI UJEP

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „řád“) upravuje ustavování orgánů a pravidla jednání Akademického senátu Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS FSI“ nebo „senát“).

Článek 2

Zasedání senátu

- 1) AS FSI je v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) samosprávným akademickým orgánem Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“).
- 2) Senát vykonává působnost podle § 27, odst. 1 písmene a) až h) zákona a dále podle odst. 2 písmene a) a b) zákona.
- 3) Jednání AS FSI jsou veřejná a musí se jich účastnit jeho členové. Senátor, který se zasedání nemůže zúčastnit, je povinen se omluvit předsedovi senátu. Přítomné osoby, jež nejsou členy senátu, se mohou zúčastnit rozpravy, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných senátorů.
- 4) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu UJEP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu UJEP mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana nebo rektora je předseda AS FSI povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání AS FSI.
- 5) Zasedání AS FSI svolává předseda anebo, v případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy, místopředseda.
- 6) Předseda nebo člen senátu může pozvat na své zasedání kteréhokoliv člena akademické obce fakulty, aby podal vysvětlení k určitému bodu programu; pozvaný je povinen vyhovět anebo se řádně omluvit.

Článek 3

Příprava zasedání

- 1) První (ustavující) zasedání senátu po senátních volbách svolává předseda minulého senátu do 14 dnů po začátku funkčního období nového senátu. Volí se na něm předseda a místopředseda senátu. Do zvolení předsedy řídí ustavující zasedání předseda minulého senátu nebo nejstarší přítomný člen senátu. Je-li předsedou zvolen akademický pracovník, je místopředsedou student a naopak. Zvolený předseda se ihned ujme řízení dalšího jednání.

- 2) Senát je způsobilý se usnášet, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Jednání senátu řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Jestliže předseda ani místopředseda nejsou na zasedání přítomni, zvolí přítomní senátoři pro toto zasedání za předsedajícího kteréhokoliv člena senátu. Zvolený předsedající má pro toto jednání pravomoci předsedy senátu.
- 3) Hlasovací právo mají pouze členové senátu.
- 4) Předsedu nového senátu volí senátoři na prvním zasedání nově zvoleného senátu, a to z členů obou komor senátu. Volba předsedy senátu je tajná a ke zvolení předsedy je nutný zisk nadpoloviční většiny hlasů všech senátorů. Nezáská-li v prvním kole volby žádný kandidát na funkci předsedy senátu takto kvalifikovanou většinu hlasů, postupují dva nejlépeší kandidáti do druhého kola, ve kterém rozhoduje již jen prostá většina hlasů.
- 5) Zasedání senátu jsou svolávána:
 - a) podle časového rozvrhu jako pravidelná zasedání;
 - b) na žádost člena senátu;
 - c) na žádost rektora UJEP nebo děkana fakulty;
 - d) na žádost nejméně jedné pětiny členů akademické anebo studentské části akademické obce fakulty.
- 6) Žádost o svolání senátu (odst. 5 písm. b, až d) se předkládá předsedovi písemně a senát musí být svolán do deseti pracovních dnů po předložení žádosti.
- 7) Pravidelná zasedání se konají v předem určených termínech, minimálně dvakrát za semestr.
- 8) Předmětem jednání senátu je projednávání návrhů, rozhodování o návrzích a schvalování návrhů, k nimž je podle zákona požadován souhlas nebo vyjádření akademického senátu fakulty (§ 27 zákona).
- 9) Senát stanoví na návrh předsedy senátu program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů programu. Každý člen senátu má právo podat návrhy na změnu nebo doplnění programu jednání. Program zasedání zpravidla obsahuje následující body: informace o účasti a rozhodnutí, zda je senát schopen usnášení, schválení programu jednání, kontrola zápisu a plnění závěrů a usnesení z předcházejícího zasedání, rozprava a přijetí usnesení.
- 10) O každém návrhu rozhoduje senát hlasováním. Hlasovat mohou pouze členové senátu. Pokud zákon nebo alespoň nadpoloviční většina přítomných členů senátu nerozhodne o tajném hlasování, hlasuje se veřejně zdvižením ruky.
- 11) Návrh senátu je přijat, jestliže jej schválí nadpoloviční většina přítomných členů, s výjimkou usnesení o návrhu na jmenování děkana a rozhodování o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce.
- 12) Pozvánka s programem na zasedání senátu se doručí alespoň osm pracovních dnů před zasedáním všem členům senátu, děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty. Návrhy na projednávání je třeba předložit a písemně rozeslat nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáním a zpřístupnit členům akademické obce fakulty na internetových

stránkách fakulty. Připomínky k programu jsou projednávány v úvodu zasedání senátu.

- 13) Ke každému bodu pořadu jednání senátu se může konat rozprava. Rozpravu řídí předsedající. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu jednání senátu přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená. Obsah poznámky spolu se jménem člena senátu, který ji přednesl, se zaznamená v zápise z jednání. Předsedající má právo časově omezit vystoupení jednotlivých členů senátu.
- 14) Senátoři mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově (v souladu s § 27 zákona). Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.
- 15) Jestliže se senát v průběhu jednání senátu usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu pořadu. Předkladatel má právo kdykoliv stáhnout materiál z jednání.
- 16) Administrativní agendu a materiální stránku činnosti senátu zabezpečuje a vede sekretariát děkana fakulty.

Článek 4

Návrh na odvolání děkana z funkce

- 1) Návrh na odvolání děkana z funkce může být podán v případě, kdy děkan závažným způsobem porušuje zájmy fakulty.
- 2) Návrh na odvolání děkana z funkce mohou podat nejméně 3 členové akademického senátu. Návrh musí být podán v písemné formě s podrobným zdůvodněním. Návrh musí být nejméně 7 kalendářních dnů před jeho projednáním zpřístupněn členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 3) Senát si vyžádá písemné vyjádření děkana a toto vyjádření i návrh na odvolání děkana z funkce projedná, posoudí a o návrhu na odvolání rozhodne.
- 4) Rektor může děkana odvolat z vlastního podnětu, avšak pouze po předchozím vyjádření AS FSI a se souhlasem akademického senátu UJEP v případě, že děkan neplní závažným způsobem své povinnosti nebo závažným způsobem poškozují zájem UJEP nebo fakulty.

Článek 5

Rozhodování senátu per rollam

O věcech, jež nesnesou odkladu a ohledně nichž není předepsáno tajné hlasování, se může senát usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na elektronické adresy všech členů senátu. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů senátu tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů senátu. Pokud se člen senátu k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel.

Článek 6

Zápis ze zasedání

- 1) O každém zasedání senátu, popřípadě o průběhu a výsledcích rozhodování per rollam, pořizuje sekretariát děkana (čl. 3 odst. 16) zápis, který výstižně zachytí podstatu jednání a přijatá usnesení. V zápisu je vždy uveden program zasedání, průběh zasedání a výsledek hlasování týkající se jednotlivých bodů jednání. Návrh zápisu zapisovatel/ka zašle písemně do dvou pracovních dnů ověřovatelům zápisu. Ověřovatelé zápisu návrh ověří do dvou pracovních dnů. Ověřený návrh zápisu zapisovatel/ka předá ostatním senátorům, kteří ve lhůtě pěti pracovních dnů zašlou případné připomínky. Po zapracování připomínek a ověření předsedou senátu je zápis zveřejněn na informační desce a ve veřejné části internetových stránek fakulty. K originálu zápisu, který se archivuje nejméně 10 let, musí být přiloženy projednávané písemné materiály a prezenční listina. Zápis podepisuje předseda senátu a oba ověřovatelé.
- 2) Nesouhlasí-li člen senátu s některou částí návrhu zápisu, má právo, aby jeho odlišný názor byl ve schváleném zápisu zaznamenán.

Článek 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Tento řád ruší Volební a jednací řád Akademického senátu FVTM UJEP v Ústí nad Labem ze dne 27. 11. 2013.
- 2) Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona byl schválen Akademickým senátem Fakulty výrobních technologií a managementu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 9. června 2017.
- 3) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 15. 8. 2017.
- 4) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 15. 8. 2017.

prof. Ing. Jan Mádl, CSc.
předseda AS FVTM UJEP

prof. Ing. Štefan Michna, PhD.
děkan FVTM UJEP