

PŘÍKAZ DĚKANA č. 1/2023

Osobní příplatky zaměstnancům fakulty, mimořádné a jednorázové odměny, poplatky za úkony a služby, sazby nájemného, sazby osobních nákladů

PŘÍKAZ PRO FSI

Platný od: 1. 2. 2023

Zpracoval/a: prof. Ing. Štefan Michna, PhD.

Ruší: PD č. 5/2021

prof. Ing. Štefan Michna, PhD., děkan

Čl. 1

Osobní příplatek zaměstnanců fakulty

1. Zaměstnanci, který dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek (dále pouze OP) až do výše 200 % mzdového tarifu zaměstnance.
2. Výše OP pro jednotlivé pracovníky ústavů se provádí na základě pravidelného hodnocení pedagogické a vědecko-odborné činnosti podle stanovených kritérií za poslední hodnocené období. U proděkanů, tajemníka fakulty a pracovníků v oddělení děkana určuje výši OP děkan fakulty.
3. O zvýšení, snížení nebo odejmutí OP zaměstnance rozhoduje zaměstnavatel. Změnu výše OP projedná vedoucí zaměstnanec se zaměstnancem předem a s patřičným odůvodněním. Na poskytnutí OP nemá zaměstnanec právní nárok.

Čl. 2

Mimořádné odměny

1. Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout mimořádnou odměnu za splnění mimořádných pracovních úkolů nad rámec jeho základní povinnosti a při pracovních a životních výročích či při odchodu do důchodu.
2. Návrhy na odměny navrhuji proděkan, vedoucí ústavů, tajemník fakulty, předseda oborové rady a předseda AS FSI. Návrhy předávají příslušní vedoucí pracovníci na sekretariát děkana i s příslušným zdůvodněním. Konečné rozhodnutí o vyplacení odměny a stanovení její výše je na rozhodnutí děkana.
3. Návrhy mimořádných odměn při pracovních a životních výročích či při odchodu do důchodu připravuje oddělení děkana.
4. Dále mimořádné jednorázové odměny za úkony a služby v souladu s příkazem děkana č. 1/2023. Vyplacení připravuje a zajišťuje oddělení děkana.

Čl. 3

Jednorázové odměny za specifické činnosti pro zaměstnance fakulty a pro externí pracovníky

1. Jednorázové odměny pro zaměstnance fakulty a pro externí pracovníky jsou za jednorázové činnosti, které souvisí s pedagogickou a vědeckou činností. Tyto činnosti se provádí v omezené míře a jsou vázané na určitý druh specifické činnosti pro určitý okruh pracovníků fakult nebo externích pracovníků.
2. Sazby pro jednotlivé činnosti jsou uvedeny v následující tabulce, ve které je vymezen druh činnosti, sazba za danou činnost a zda se jedná o sazbu pro externí pracovníky nebo pro pracovníky katedry. Uvedené sazby pro externí pracovníky se započítávají

do dohod, smluv nebo dohod o provedení práce; u pracovníků fakulty jsou vyplaceny formou odměny.

Druh činnosti	Sazba	Poznámka
Oponentní posudek monografie, skripta, učebnice	3 000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty i pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy
Oponentský posudek disertační práce	4 000 Kč/ks	Platí pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy
Posudek habilitační práce	5 000 Kč/ks	Platí pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy
Posudek studie disertační práce	2000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty i pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy
Předseda komise SDZ a předseda obhajoby disertační práce, předseda SZZ	1 500 Kč/den	Platí pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy
Člen komise doktorského studia a člen komise SZZ	1000 Kč/den	Platí pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy a vedoucí ústavů.
Předseda komise habilitačního a profesorského řízení	3 000 Kč	Platí pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy a vedoucí ústavů.
Člen komise habilitačního a profesorského řízení	3 000 Kč	Platí pro externí pracovníky, zabezpečuje oddělení vědy a vedoucí ústavů.
Úspěšné vedení disertační práce	6 000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení vědy
Autorský honorář skripta a učebnici	10 000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení vědy
Autorský honorář za monografií	20 000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení vědy
Motivační odměna za jeden článek ve vědeckém časopise s indexací Q1 a decil v databázi WoS	20 000 Kč/ks a na článek	Platí jenom pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení vědy.
Motivační odměna za jeden článek ve vědeckém časopise s indexací Q2 v databázi WoS	10 000 Kč/ks a na článek	Platí jenom pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení vědy
Garant pro habilitační a profesorské řízení	6 000 Kč/rok	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení děkana
Předseda oborové rady	6 000 Kč/rok	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení děkana
Příprava nového (+ reakreditace) studijního programu	10 000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení děkana
Úspěšná akreditace studijního programu (po rozhodnutí NAÚ)	15 000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení děkana
Anglická výuka pro ERASMUS studentů odborného asistenta	400 Kč/hod.	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení vědy

Anglická výuka pro ERASMUS studentů doc. a prof.	450 Kč/hod.	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení vědy
Posudek závěrečné bakalářské a diplomové	1000 Kč/ks	Platí pro externí pracovníky, zabezpečují vedoucí ústavů
Vedení úspěšné bakalářské práce	2000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečují vedoucí ústavů
Vedení úspěšné diplomové práce	3000 Kč/ks	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečují vedoucí ústavů
Předseda rozvrhové komise	6 000 Kč/sem.	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení děkana
Předseda AS FSI	6 000 Kč/rok	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečuje oddělení děkana
Senátor AS FSI, AS UJEP	3 000 Kč/rok	Platí pro pracovníky a studenty fakulty, zabezpečuje oddělení děkana
Vedení laboratoře	4 000 Kč/rok	Platí pro pracovníky fakulty, zabezpečují vedoucí ústavů

Čl. 4

Jednorázové odměny za ukončení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Jednorázové odměny za úspěšné ukončení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem. Žadatel musí být v době úspěšného ukončení habilitačního nebo profesorského řízení akademickým pracovníkem FSI.
2. Žadatel podává žádost o vyplacení na oddělení děkana s ověřenou kopií jmenovacího dekretu. O odměnu se musí pracovník fakulty požádat do dvou let od data na jmenovacím dekretu. Odměna se vypočítá jako součin velikosti úvazku zaměstnance na FSI (úvazek na FSI min. 0,5) a částky:
 - **30 000,- Kč** za habilitační řízení,
 - **40 000,- Kč** za řízení ke jmenování profesorem.
3. Výše pracovního úvazku pro přiznání finančních prostředků se bere v úvahu ke dni podání žádosti.

Čl. 5

Poplatky za úkony a služby spojené se studiem

1. Poplatky jsou určeny pro studenty prezenční a kombinované formy studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a jsou závazné pro studijní referát FSI.
2. Úhrada poplatků se realizuje předem v hotovosti na studijním oddělení FSI, vyjma poplatku za přijímací řízení.

3. Výše poplatků je stanovena v následující tabulce:

Úkon/služba	Částka [Kč]
Náklady spojené se slavnostním ukončením studia	250,-

Čl. 6

Sazby nájemného za propůjčování prostor FSI

1. Uvedené sazby jsou závazné jak pro účtování složek v rámci UJEP, tak pro subjekty mimo UJEP. Uvedené sazby se započítávají do dohod, smluv nebo dohod o provedení práce při provádění školení, kurzů nebo speciální výuky pro osoby mimo FSI.

Druh prostoru	Sazba [Kč/hod.]
Zasedací místnost	600,-
Učebna	500,-
PC učebna	1000,-
Laboratoř pro cvičení	1 100,-

Čl. 7

Sazby osobních nákladů v případě výuky

1. Uvedené sazby jsou určeny pro zabezpečení výuky pro FSI mimo pracovní poměr UJEP, které jsou ve formě dohody o provedení práce nebo dohody o činnosti. Návrhy připravují vedoucí ústavů v případě výuky, dále oddělení vědy nebo oddělení děkana v případě přednášek specialistů a odborníků z ČR nebo zahraničí.
2. Uvedené sazby jsou závazné a výjimku může udělit pouze děkan na základě písemné žádosti vedoucího ústavu, pro kterou je výuka pořádána. Sazby platí i pro vzájemné započítávání výuky v rámci UJEP.

3. Pracovní zařazení, popis výuky	Sazba [Kč/hod. přednášky, cvičení]
Lektor, odborný asistent bez PhD., Dr., CSc.	500,-
Odborný asistent s PhD., Dr., CSc.	700,-
Docent	1000,-
Profesor	1200,-

Čl. 8

Vyrovnání výuky v rámci hodin

1. Děkan může udělit výjimky v rámci vzájemné dohody fakult UJEP.

Pracovní zařazení, popis výuky	Sazba [Kč/hod. přednášky, cvičení Konzultační hodiny]
Lektor	450,-
Asistent	550,-
Odborný asistent	700,-
Docent	1000,-
Profesor	1200,-
Konzultační hodiny	300,-