



PŘÍKAZ DĚKANA Č. 3/2021

REALIZACE DISTANČNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ
V AKADEMICKÉM ROCE 2020/2021
NA FAKULTĚ STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ

PŘÍKAZ PRO FSI

Platný od: 19. 1. 2021

Zpracoval: Ing. Tomáš Vysloužil, Ph.D.

Aktualizace od: 29. 1. 2021

prof. Ing. Štefan Michna, PhD., v.r. děkan

Úvod

Tento příkaz je vydán základě zákona 111/1998 část sedmnáctá a rozhodnutí MŠMT o zvláštních oprávněních veřejných a soukromých vysokých škol při mimořádné situaci platném od 4. 1. 2021 do 31. 3. 2021.

I.

Od **4. 1. 2021** do konce platnosti krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, podle kterých není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách anebo účastníků na státní rigorózní zkoušce, a dále po dobu nezbytně nutnou po jejich skončení, kterou stanoví děkan FSI, maximálně však do **31. 3. 2021**, může FSI:

- a) využívat při výuce, kontrole studia nebo zkouškách nástroje distančního způsobu komunikace bez ohledu na formu studia studijního programu, nebo
- b) využívat při státní zkoušce nástroje distančního způsobu komunikace a konat ji bez přítomnosti veřejnosti za předpokladu, že z jejího průběhu pořídí audiovizuální záznam, který uchová po dobu 5 let; záznam vysoká škola poskytne pouze orgánu veřejné moci při výkonu jeho pravomocí, a to na jeho žádost.

II.

V případě skončení platnosti krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, podle kterých není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách anebo účastníků na státní rigorózní zkoušce, stanoví děkan rozhodnutím děkana délku nezbytně nutné doby, kdy je možné využívat distanční formy komunikace dle bodu I.

III.

1. Vyučující sdělí studentům způsob distanční formy výuky.
2. Přenášky ve všech studijních programech budou od 15. 2. 2021 do 31. 3. 2021 prováděny distanční formou a to elektronicky online, nebo pomocí sdílených videí a sdílených prezentací. K dispozici jsou studentům studijní opory.
3. Výuka studentů prvních ročníků bakalářských studijních programů bude probíhat zejména online nebo pomocí sdílených videí.
4. Cvičení budou rozvrhována od 1. 3. 2021 a budou realizována prezenční formou, pokud to platné krizové nebo mimořádné opatření neomezí.
5. Prezenční výuka probíhá pouze dle nařízení krizového nebo mimořádného opatření.
6. Vyučující změní v IS/STAG u rozvrhové akce stav na „Probíhá online“, „Koná se“ nebo „Odpadá“.
7. Videá budou ukládána na sdíleném disku. Příklady možných řešení pro distanční výuku a komunikaci jsou uvedeny na <https://ci.ujep.cz/index.php/Dist>.
8. Prezenční zkoušení probíhá pouze dle nařízení krizového nebo mimořádného opatření.
9. Jsou umožněny prezenční individuální konzultace (pouze jeden student a jeden akademický pracovník).
10. Na SZZ dne 12. 2. 2021 nebude využita distanční forma komunikace.

IV.

1. Požadavky na zápočty a zkoušky týkající se prezenční účasti budou upraveny s ohledem na vzniklou situaci a nemožnost účastnit se prezenční výuky.
2. Zadání samostatných prací budou zadávány studentům a studenty odevzdávány přes IS/STAG nebo jiným způsobem dle rozhodnutí vyučujícího.

3. Studijní materiály budou zveřejňovány v IS/STAG, na stránkách fakulty nebo jiným způsobem dle rozhodnutí vyučujícího.
4. Skripta a studijní opory budou studentům rozdány dle instrukcí vyučujícího.
5. Opony jsou na <http://opory.fsi.ujep.cz/studenti.php>.
6. Učebny FSI jsou zařízeny pro online výuku.

V.

1. Distančně mohou probíhat zkoušky v případě, že zkoušející nemůže být přítomen na pracovišti z důvodu ohrožení zdraví nálezem koronavirem (karanténa, riziková skupina, péče o osobu z rizikové skupiny nebo malé dítě, ...), nejdéle však do 31. 3. 2021.
2. Vyučující může vypsát termín distanční zkoušky na základě žádosti studenta, který se nemůže prezenčně dostavit na zkoušku z důvodu ohrožení zdraví nálezem koronavirem (karanténa, riziková skupina, péče o osobu z rizikové skupiny nebo malé dítě, ...), pokud bude možné zajistit rovné podmínky s prezenčním zkoušením.
3. Distanční zkoušení probíhá za využití distanční formy komunikace.
4. Student má právo odmítnout distanční zkoušení bez udání důvodu a požádat o vypsání termínu prezenční zkoušky, pokud takový termín není vypsán.
5. Distanční zkoušení může být formou ústní, písemnou a elektronickou např. ve webovém prohlížeči nebo jejich kombinací.
6. Distanční forma zkoušení a její způsob se uvede do poznámky k danému zkouškovému termínu včetně informace pro připojení. Místo zadání místnosti se uvede kontakt, do kterého je možné vložit url adresu pro připojení.
7. Zkoušející upozorní všechny přítomné na distančním zkoušení, že pořizování zvukových, obrazových a zvukově-obrazových záznamů průběhu distančního zkoušení není dovoleno, jejich pořízení může být porušením práva přítomných osob na ochranu osobnosti a jako takové v případě studenta důvodem pro zahájení disciplinárního řízení.
8. Zkoušející je povinen před zkouškou zkontrolovat totožnost studenta, který se musí prokázat průkazem studenta. Student při přihlášení uvede jméno, příjmení a osobní číslo studenta.
9. Po celou dobu zkoušky je povinností studenta mít zapnutou kameru a mikrofon. V případě výpadku spojení nebo zhoršení signálu, kdy není možné pokračovat ve zkoušce, vyučující zkoušku ukončí a podle dosavadního průběhu rozhodne o hodnocení zkoušky nebo o omluvení termínu. Hodnocení nebo omluvení zkoušky zadá do IS/STAG a e-mailem informuje studenta.
10. Pokud zkoušející nestanoví jinak, nesmí být na stole ani v dosahu studenta knihy, sešity, papíry ani žádná další elektronická zařízení, která neslouží k distanční formě komunikace.
11. Zařízení pro distanční komunikaci smí mít jen jednu zapnutou obrazovku.
12. V místnosti nesmí být se studentem další osoba.
13. Na zařízení pro distanční komunikaci může být spuštěn pouze program nebo webový prohlížeč se stránkou sloužící distanční komunikaci a dále pouze software nebo webová stránka sloužící pro zkoušení, které určí zkoušející.
14. Zkoušející může před zkouškou a kdykoli v jejím průběhu studenta požádat o sken místnosti a bezprostředního okolí, které student provede pomalým otáčením kamerou/počítačem, aby zkoušející mohl prohlédnout celou místnost, včetně pohledu na stůl, podlahu, strop a bližší okolí místa, kde je umístěn počítač umožňující spojení a dále o sdílení obrazovky pro ověření spuštěných aplikací.
15. Nejsou-li splněny před zahájením zkoušky odstavce 8 až 14, student není připuštěn ke zkoušce a termín je mu omluven.
16. Jedná-li student v průběhu zkoušky způsobem, který u zkoušejícího vede k podezření, že jednání studenta je podvodné nebo jinak nekalé, například nejsou-li splněny v průběhu zkoušky odstavce 9 až 14, zkoušející ukončí zkoušku pro podezření ohrožení regulérnosti průběhu

distanční zkoušky a řádného ověření znalostí a schopností studenta, jejichž ovládnutí má být distanční zkouškou prokázáno. Zkouška je hodnocena známkou nevyhověl/a. O důvodu ukončení zkoušky provede zkoušející písemný záznam, ve kterém uvede důvod ukončení zkoušky, elektronicky ho pošle studentovi a podepsaný předá studijnímu oddělení k založení do karty studenta.

VI.

Předání studijních materiálů (skript a opor) si domluví vyučující se studenty. Studijní materiály je možné předat na individuálních konzultacích. Studentské karty fungují pro vstup studentů do budovy.

VII.

Konání studentských praxí ve firmách je povoleno pouze dle nařízení krizového nebo mimořádného opatření.

VIII.

Žádáme studenty, aby v případě výskytu příznaků onemocnění (horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti či čichu, průjem apod.) nevstupovali do budovy. Studenti, kterým bude naměřena teplota vyšší jak 37,2 °C, musí opustit budovu.

IX.

Veškeré administrativní záležitosti včetně vydávání potvrzení o studiu nejsou těmito mimořádnými opatřeními omezeny. Vyzvedávání a odevzdávání dokumentů na studijním oddělení si student předem domluví telefonicky nebo elektronicky.