



# **PŘÍKAZ DĚKANA č. 9/2020**

ZMĚNY V HARMONOGRAMU A NÁHRADNÍ VÝUKA  
AKADEMICKÉHO ROKU 2019/2020 NA FAKULTĚ  
STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ

## **PŘÍKAZ PRO FSI**

Platný od: 11. 5. 2020

Zpracoval/a: prof. Ing. Štefan Michna, PhD.

Ruší: PD č. 6/2020, PD č. 8/2020

prof. Ing. Štefan Michna, PhD., v.r. děkan

## Úvod

Vyhlášením nouzového stavu v České republice a Usnesením vlády České republiky v důsledku šíření pandemie koronaviru s označením jako SARS CoV-2, byla také zrušena výuka na vysokých školách. Na základě usnesení vlády ze dne 30. 4. 2020 č. 491 <https://apps.odok.cz/attachment/-/down/RCIABPAABKYY> se ukládá, aby osobní přítomnost studentů při studiu na vysoké škole podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, byla umožněna pouze za splnění podmínky přítomnosti nejvýše 15 studentů ve skupině; toto omezení se netýká klinické a praktické výuky a praxe. Z těchto důvodů vydávám tento příkaz, který popisuje postupy při řešení současné situace ve výuce na fakultě, určuje nové termíny v oblasti harmonogramu akademického roku a řeší všechny oblasti v rámci výuky na fakultě.

**Akademický rok je posunut rozhodnutím rektora UJEP do 30. 9. 2020.**

### I.

Všechny bakalářské a diplomové práce (dále jenom „BP a DP“) budou odevzdány v elektronické podobě (ve formátu pdf.) a to vložení do systému IS/STAG. Podrobný popis uložení a postupu rozešle proděkan pro studium. Závěrečné práce k posouzení, budou v pdf formátu zaslány sekretariátem ústavu oponentům.

Uložení závěrečné práce je student povinen oznámit vedoucímu práce, sekretářce ústavu, a studijnímu oddělení. Referentka studijního oddělení FSI vloží do IS/STAG datum odevzdání závěrečné práce. Rozhodne-li děkan o odložení zveřejnění závěrečné práce, provede toto nastavení v IS/STAG referentka studijního oddělení FSI. Přiřazení oponentů k závěrečným pracím zajistí ústavy. Tištěnou podobu BP a DP, ve dvou výtiscích, odevzdá student **minimálně 5 dní před samotnou obhajobou práce** (u SZZ).

### II.

Pro SZZ určuji 2 termíny, které se mohou v důsledku aktuálního vývoje situace ještě měnit. Pro první termín SZZ určuji termín odevzdání BP a DP do **25. 5. 2020** v elektronické podobě, odevzdání indexů a přihlášek k SZZ na studijní oddělení **FSI do 8. 6. 2020** a termín SSZ pro všechny studijní programy stanovuji na období **29. 6 - 3. 7. 2020**. Pro druhý termín SZZ určuji termín odevzdání BP a DP v elektronické podobě a odevzdání indexů a přihlášek k SZZ na studijní oddělení FSI do **31. 7. 2020** a termín SZZ pro všechny studijní programy stanovuji na období **31. 8. - 4. 9. 2020**.

### III.

Termín promoci stanovuji pro všechny studijní programy na **29. 9. 2020** od 13.00 hod. a 15.00 hod.

### IV.

Realizace praxí studentů musí být uskutečněna do konce akademického roku.

### V.

Ruším termíny konce výuky v letním semestru 2019/2020 studentů posledního roku Bc. a NMgr. studia stanoveného na den **13. 4. 2020** a ostatních ročníků na den **16. 5. 2020**. Konec

výuky stanovují u všech ročníků a všech studentů na fakultě na den **30. 5. 2020**. U prezenčního a kombinovaného studia proběhne náhradní výuka v **rozsahu 3 týdnů, od 11. 5. 2020 do 30. 5. 2020**, a to především s ohledem na nutnou realizaci praktické výuky a cvičení v rámci předmětů a studijních programů. Nerozhodne-li děkan na návrh vyučujícího jinak, proběhnou v těchto třech týdnech prezenčně pouze cvičení pro prezenční formu studia. U kombinované formy studia bude u každého předmětu rozvrhováno **6 hodin prezenční** výuky, pokud nezbývá nižší počet hodin výuky. Další výuka probíhá distančně.

## VI.

Nařizují vypsání zkuškových termínů pro období **květen - červen 2020** na dozkoušení studentů z předmětů ze ZS 2019/2020. **Zkuškové období** letního semestru je stanovené **od 1. 6. 2020 do 18. 7. 2020 a od 24. 8. 2020 do 30. 9. 2020**. Záměrem je vytvořit dostatečný prostor pro zkoušení studentů za LS 2019/2020 v období červenec - září 2020.

## VII.

Pro písemnou komunikaci se studenty byla na budově H - Kampus zřízena také poštovní schránka, do které mohou studenti vhadzovat své seminární práce, potvrzení o praxi, žádost o utajení BP a DP atd.

## VIII.

### Požadavky na účastníky

Účast studentů a akademických pracovníků bude povolena za následujících podmínek:

- bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virové infekci (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
- před zkouškou budou studenti v čekací místnosti,
- u vstupu do zkušební místnosti proběhne povinná dezinfekce rukou,
- povinná ochrana horních cest dýchacích na obou stranách (studenti i akademici),
- osoby nesmí podléhat karanténě,
- studenti podepíší při prvním vstupu ode dne 11. 5. 2020 prohlášení o bezinfekčnosti, které je přílohou tohoto příkazu.

## IX.

### Organizační opatření

1. Na výuku/konzultaci/zkoušku/laboratorní měření se studenti dostaví ve stanovený čas, tak aby se minimalizovalo riziko šíření případné infekce. Na těchto aktivitách může být v jedné místnosti maximálně patnáct osob.
2. V učebně/laboratoři může být omezen počet osob více, než je uvedeno v odstavci 1, aby byly zajištěny dostatečné prostorové rozestupy jak mezi studenty, tak akademiky (minimálně 2 metry). Rozestupy je nutné dodržovat i ve společných prostorách.
3. Studenti budou před SZZ setrvávat v jiné (čekací) místnosti za totožných podmínek a to v místnosti A4 v budově Na Okraji 1001/7 a v místnosti H5 v budově Pasteurova 3334/7.
4. Počet členů zkušební komise státních závěrečných zkoušek bude zredukovaný na nezbytné minimum tak, aby byla zachována rovnost vyzkoušení studentů odborníky daných oblastí.
5. Dezinfekce je umístěna ve vchodu do budov FSI a dále v každém patře u schodiště. U každého umyvadla je zásobník tekutého dezinfekčního mýdla.
6. Prohlášení o bezinfekčnosti student odevzdá při prvním příchodu po 11. 5. 2020 akademickému pracovníkovi, který je předá na sekretariát ústavu.

7. Sekretářka ústavu doplní do evidence čestných prohlášení osobní číslo studenta a datum prvního příchodu. Po zaevidování předá prohlášení o bezinfekčnosti na studijní oddělení k založení do karty studenta.

## **X.**

### **Odevzdávání a vyzvedávání dokumentů na studijním oddělení**

Z důvodu zamezení setkávání studentů na studijním oddělení, si student vyzvedávání dokumentů předem domluví telefonicky nebo elektronicky se studijní referentkou, která dokument připraví, a domluví si termín vyzvednutí.

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Pasteurova 3544/1  
400 96 Ústí nad Labem

Jméno a příjmení studenta/studentky:

.....

Číslo studenta/studentky:      **B1 . . . .**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že mi ošetřující lékař nenařídil změnu režimu a že se u mne neprojevují a ani v předchozích dvou týdnech neprojevily příznaky virového infekčního onemocnění (horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti či čichu, průjem apod.), a dále, že mi není známo, že bych v posledních dvou týdnech přišel do kontaktu s fyzickou osobou nemocnou virovým infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, a ani mi není nařízeno karanténní opatření.

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

V Ústí nad Labem dne: .....

**podpis studenta/studentky**

***Na prohlášení uvádějte datum dne vstupu do objektu UJEP. Odevzdává se pouze při prvním vstupu od data 11. 5. 2020.***

***Odevzdejte odpovědnému zaměstnanci/zástupci fakulty.***