

Směrnice děkana č. 1/2020

DOKTORSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM
NA FAKULTĚ STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ UJEP

SMĚRNICE PRO FSI

Platná od: 1. června 2020
Zpracoval: prof. Dr. Ing. Libor Beneš, IWE
Ruší: Příkaz děkana č. 5/2016



prof. Ing. Štefan Michna, PhD.,
děkan

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Předkládána směrnice slouží jako průvodce doktorským studijním programem na Fakultě strojního inženýrství (dále jen FSI) Univerzity J. E. Purkyně v Ústí n. L. (dále jen UJEP).
- 2) Směrnice vychází z Nařízení vlády č. 274/2016 Sb. *O standardech pro akreditace ve vysokém školství (doktorské studijní programy - písmeno H) a ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech UJEP* ze dne 16. května 2018. Tato směrnice současně upřesňuje a specifikuje některé obecné popsané náležitosti uvedené v Nařízení vlády č. 274/2016 Sb. a ve Studijním a zkušebním řádu pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
- 3) Doktorské studium na fakultě je uskutečňováno podle § 2 a 23 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a je organizováno ve dvou formách, a to:
 - studium prezenční,
 - studium kombinované.
- 4) Pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program je ustavena Oborová rada FSI, v souladu s čl. 3 *Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech UJEP*, která sleduje a hodnotí studium v tomto programu. Předseda oborové rady je současně i garantem doktorského studijního programu, v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. (dále jen zákon), §47, odst. 6.

Čl. 2 Přijímání ke studiu a zápis do studia

- 1) Přijímací řízení v doktorském studijním programu se řídí § 50 zákona a základní podmínky pro přijetí ke studiu jsou určeny § 48 a 49 zákona a také čl. 20 a 22 Statutu UJEP. Přijímací zkoušky se konají před přijímací komisí, kterou jmenuje děkan fakulty.
- 2) Do doktorského studijního programu se může přihlásit uchazeč, který řádně ukončil studium v magisterském studijním programu technického nebo přírodovědného směru, se zaměřením na strojírenství, materiálové inženýrství, resp. v příbuzné oblasti vzdělávání k oboru, dle č. 27 (*Strojírenství, technologie a materiály*), v souladu s nařízením vlády č. 275/2016 Sb. o oblastech vzdělávání ve vysokém školství. Žadatel o studium předloží (*na oddělení pro tvůrčí činnost FSI*) vyplněnou přihlášku ke studiu, se všemi požadovanými náležitostmi a vlastní stručnou vizi o studiu v doktorském studijním programu, včetně zvoleného tématu práce a jejího obsahu (*rozsah max. dvě strany formátu A4*). Téma práce a její obsah musí školitel následně předložit garantovi studijního programu, resp. předsedovi Oborové rady FSI – na posouzení a schválení z hlediska zaměření na danou oblast, jakož i z pohledu věcného; až poté lze téma práce postoupit k posouzení přijímací komisí.
- 3) Uchazeči, kteří v termínu podali přihlášku ke studiu, včetně všech náležitostí, vykonají před komisí přijímací zkoušku, jež se skládá z odborné rozpravy, týkající se budoucího tématu práce a jejich předpokladů pro tvůrčí práci i řešení daného tématu. Důraz je kladen na technické a materiálové zabezpečení experimentů k danému tématu v rámci fakulty nebo u společnosti, ve které je student (*kombinované formy doktorského studia*) zaměstnán. Zjišťují se i základní odborné a jazykové předpoklady ke studiu. Příslušná přijímací komise, která je sestavená předsedou oborové rady (*obvykle formou ad hoc*) a jmenována děkanem fakulty,

následně zhodnotí vystoupení každého zájemce s využitím bodovací škály (*max. 80 bodů, ve dvou kategoriích*) a předloží výsledné doporučení předsedovi oborové rady. Termín a čas přijímací zkoušky je uchazeči oznámen nejméně 30 dnů před jejím konáním.

- 4) Přijetí uchazeči se stávají studenty doktorského studijního programu dnem zápisu do studia. Termín konání zápisu je uchazečům včas sdělen. Nemůže-li se přijatý uchazeč zúčastnit z vážných důvodů zápisu, je povinen se omluvit a následně (*nejpozději do 5 dnů*) si dohodnout náhradní termín. Předpokládané termíny nástupu do doktorského studijního programu jsou stanoveny k datu 1. února a 1. října daného kalendářního roku.

Čl. 3

Průběh studia

- 1) Před zápisem do studia je doktorand povinen, ve spolupráci se školitelem, zpracovat „*Individuální studijní plán*“ - dále jen ISP (viz, Příloha č. 1), který student odevzdá na oddělení pro vědu a tvůrčí činnost FSI. Do ISP student uvede časový plán zkoušek, které bude v rámci studia absolvovat. Podmínkou je složit nejméně pět zkoušek (*dvě z teoretického základu, dvě z oborových předmětů, jednu z cizího jazyka*). Seznam předmětů v daném studijním programu nalezne student na *www* stránkách fakulty, v záložce věda a výzkum - doktorské studium. Do ISP se rovněž stanoví předpokládaný termín odevzdání a obhajoby *Odborné studie*, resp. termín vykonání *Státní doktorské zkoušky* (dále jen SDZ) a předpokládaný termín obhajoby *disertační práce* (*resp. předpokládané datum ukončení studia, pokud se nekryje s dobou studia*). ISP studenta schvaluje Oborová rada doktorského studijního programu na svém nejbližším zasedání po zápisu studenta do studia.
- 2) V průběhu studia doktorand absolvuje zvolené předměty (*dva z teoretického základu, dva z oborových předmětů*), navržené školitelem a schválené Oborovou radou, a to vždy ve vazbě na zadání tématu disertační práce. Dalším předmětem je pak zvolený cizí jazyk, na úrovni potřebné pro doktorské studium (*komunikace v odborném jazyce, pochopení odborného textu, jeho překlad*).

Jednotlivé předměty jsou rozděleny do 3 bloků:

- *Předměty teoretického základu.*

Student absolvuje dva tyto předměty, na základě doporučení školitele, s ohledem na zaměření jeho práce. Jedná se o předměty, které prohlubují obecné teoretické znalosti o možné aplikace a využití v rámci řešené doktorské práce. Výuku zajišťují špičkoví akademičtí pracovníci, kteří jsou vědecky aktivní v daném oboru.

- *Oborové předměty.*

Vztahují se přímo k výzkumným oblastem a zaměřením z tematických okruhů nabízených disertačních prací. Tyto předměty zajišťují akademičtí pracovníci, kteří v daných výzkumných oblastech aktivně vykonávají tvůrčí činnost.

- *Cizí jazyk.*

Zkouška je zaměřena na odborné a technické zvládnutí cizího jazyka, daného studijním programem (*zejména v oblasti strojírenských technologií a materiálů*).

- 3) Standardní doba studia v doktorském studijním programu je 4 roky, maximální doba studia je 7 let (*tj. doba, v níž musí být obhájena disertační práce*). Současně se doporučuje sestavit individuální studijní plán (ISP) tak, aby student složil všechny požadované zkoušky a odevzdal „*Odbornou studii*“ do konce 3. roku studia.
- 4) Součástí studijních povinností v doktorském studijním programu je, podle Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., v hl. II., písmeno H, odst. I. 3, rovněž i absolvování části studia na vybrané zahraniční instituci („*stáž*“), a to v délce nejméně jednoho měsíce,

nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky prezentovanými v zahraničí, nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci.

Za jiné formy přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci budou považovány následující aktivity:

- Účast doktoranda na řešení společného mezinárodního projektu s tvůrčím výstupem v délce trvání projektu nebo podílu na projektu v délce minimálně jednoho roku, v rámci něhož se student aktivně a ve významně míře podílí na publikování nebo prezentaci výsledků projektu na mezinárodním fóru.
- Dlouhodobé zahraniční pobyty studenta při řešení projektů v rámci společnosti, pro kterou pracuje (*u posluchačů kombinované formy studia*), doložených potvrzením o jejich realizaci, popisu a délce trvání.
- Pedagogické a vědecké pobyty, resp. výzkumné aktivity na zahraničních univerzitách, vysokých školách a výzkumných institucích v trvání minimálně jednoho měsíce.
- Dlouhodobé stáže a odborné pobyty realizované společností (firmou), pro kterou doktorand pracuje (*u kombinovaného studia*), v trvání minimálně jednoho měsíce.

5) Po absolvování všech zkoušek, v souladu se schváleným ISP, zpracuje student „Odbornou studii“ ke Státní doktorské zkoušce (dále jen SDZ) v rozsahu minimálně 35 stran, kterou předkládá školiteli - a následně, po zapracování připomínek školitele, ji postoupí předsedovi Oborové rady fakulty (*prostřednictvím oddělení vědy a tvůrčí činnosti*). Jedná se o rešeršní (teoretickou) část připravované disertační práce, která zároveň vytyčuje její cíle, metodický postup řešení, plán experimentů (*resp. daný stav jejich rozpracovanosti, ve vazbě na postup plnění a dosažené výsledky*) a plánovaný přínos získaných poznatků pro příslušný vědecký obor. Takto vypracovaná „Odborná studie“ je následně projednána před fakultním grémiem (*řízeným předsedou Oborové rady fakulty*), složeným z docentů a profesorů, působících na obou ústavech fakulty, vždy za účasti školitele studenta. Předseda oborové rady stanoví termín projednání „Odborné studie“ do 30 dní od data jejího odevzdání. Na základě kladného vyjádření tohoto grémia, resp. po zapracování připomínek, z něj vzešlých (*a zanesených do zápisu z jednání*), je tato „Odborná studie“ předložena k posouzení externímu oponentovi, tzn. významnému odborníkovi v daném oboru, působícímu mimo fakultu. K připomínkám, vneseným v tomto posudku, pak student zaujme stanovisko v rámci rozpravy při prezentaci „Odborné studie“ před fakultním grémiem, resp. je pak po konzultaci se školitelem zapracuje do samotné disertační práce. Tato „Odborná studie“ po úpravě a doplnění je pak předkládána ke SDZ.

6) Současně s odevzdáním „Odborné studie“ ke SDZ, je nutno podat rovněž i „Žádost o povolení SDZ“ (viz, Příloha č. 4). V této přihlášce student uvede, po předchozí dohodě se školitelem, dva předměty, vztahující se k tématu disertační práce, z nichž bude SDZ vykonávat. K přihlášce ke SDZ student přikládá:

- 3 výtisky „Odborné studie“ ke SDZ;
- výkaz o studiu (index);
- přehled vlastní vědecké a publikační činnosti;
- doklad o absolvování zahraniční stáže (viz čl. 3, odst. 4);
- potvrzení, vystavené vedoucím ústavu, resp. daným přednášejícím (garantem předmětu) o absolvování pedagogické činnosti (*tato pedagogická činnost může být realizovaná i v rámci výuky na SŠ, s potvrzením o tzv. pedagogickém minimu*);

Uvedené materiály se předkládají na oddělení pro vědu a tvůrčí činnost fakulty.

7) Ke SDZ se student může přihlásit až po splnění všech zkoušek z předmětů, stanovených v jeho ISP, a poté, co odevzdá příslušné doklady a potvrzení, požadované dle čl. 3, odst. 6 této směrnice. Samotnou SDZ vykoná student před komisí, která je minimálně pětičlenná a jejímž členem je i předseda Oborové rady fakulty a příslušný školitel. Předsedu a členy zkušební komise pro SDZ jmenuje

děkan, a to na návrh předsedy Oborové rady fakulty a po schválení v oborové radě, v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona.

Čl. 4

Další požadavky na studenty doktorského studijního programu

- 1) V průběhu studia jsou posluchači povinni prezentovat výsledky své práce formou publikování odborných článků, příspěvků ve sbornících, resp. aktivní účasti na konferencích, apod. Student je povinen publikovat během studia nejméně čtyři odborné články v časopisech nebo ve sbornících - z toho nejméně 1 publikace musí být v časopise s impakt faktorem (IF) a další v časopisech, vedených v odborných citačních databázích (SCOPUS, Web of Science), resp. v recenzovaných periodikách (*doporučeno: Strojírenská technologie, vydávaná na FSI*) - a nejméně u dvou bude uveden jako první autor. Posluchač musí vykázat i aktivní vystoupení na odborných konferencích (min. 2x za studium) - presentace výsledků své vědecké práce.
- 2) Pro publikování odborného článku v časopise nebo na konferenci, z oblasti dané tématem jeho práce, je nutné odsouhlasení ze strany školitele. Školitel musí být rovněž uveden jako spoluautor.
- 3) Student, ve spolupráci se školitelem, zpracuje po ukončení každého akademického roku tzv. „*Roční hodnocení studijního plánu*“ (dále jen RH) - viz, Příloha č. 2. Cílem tohoto hodnocení je posoudit aktivitu doktoranda s důrazem na publikační činnost. Školitel k tomuto RH připojí své stručné hodnocení plnění ISP posluchače a doporučí nebo nedoporučí pokračovat ve studiu. Všechna RH studentů jsou předkládána ke konečnému schvalování na Oborové radě fakulty.
- 4) Student doktorského studijního programu je povinen vycestovat (*nejlépe v průběhu 2. nebo 3. ročníku studia*) na zahraniční studijní pobyt (*odbornou stáž*) v délce minimálně 1 měsíc (*doporučeno: na 1 semestr*), viz také čl. 3, odst. 4. Ke splnění této podmínky lze využít projekty fakulty, výměnné programy (ERASMUS+, CEPUS), resp. u posluchačů kombinované formy lze uznat i pracovní pobyty na zahraničním pracovišti (v rámci firmy). Absolvovanou odbornou stáž je nutno doložit potvrzením od hostitelské organizace a poté ji předložit na oddělení pro vědu a tvůrčí činnost.

Čl. 5

Studenti prezenční formy studia

- 1) Ustanovení tohoto článku se vztahuje pouze na studenty prezenčního studia.
- 2) Minimální pracovní doba studentů prezenčního studia je min. 20 hodin týdně. Nedodržení této doby se hodnotí jako hrubé porušení studijního plánu. Studenti jsou povinni vykazovat dobu pobytu na pracovišti zápisem do knihy docházky, nebo jiným vhodným způsobem, který je na příslušném ústavu (pracovišti) zaveden. Nepřítomnost na pracovišti posluchači zapisují do knihy docházky s uvedením důvodu. Organizace docházky je dána dohodou mezi doktorandem, vedoucím ústavu a školitelem.
- 3) Studentům prezenční formy doktorského studia náleží volno v délce šesti týdnů za kalendářní rok.
- 4) Studenti doktorského studia personálně přímo podléhají vedoucímu ústavu, na němž probíhá jejich vědecká příprava. Po odborné stránce podléhají školiteli. Nepřítomnost na pracovišti hlásí vedoucímu ústavu i školiteli.
- 5) Studenti doktorského studia mají pedagogické povinnosti (vedení cvičení) v rozsahu maximálně 4 hod. týdně, po dobu dvou semestrů.

- 6) Studenti jsou povinni plnit ISP a další úkoly zadané jim vedoucím ústavu nebo školitelem. Za plnění stanovených povinností jim náleží stipendium, dle zákona.
- 7) Při neplnění studijních povinností, zejména neplnění ISP, může být student postihován snížením stipendia. Maximální hodnota snížení stipendia je 10 % na dobu max. 6 měsíců. O výši postihu a jeho délce rozhoduje děkan. Trvá-li stav neplnění studijních povinností déle, než je doba postihu, může být posluchači ukončeno studium.

Čl. 6

Celkový souhrn studijních povinností posluchače doktorského programu

- 1) Všechny studijní povinnosti v tomto doktorském programu, jak v prezenční, tak i v kombinované formě, lze shrnout do následujících oblastí:
 - Absolvování studijních předmětů v předepsaném rozsahu podle ISP.
 - Publikační činnost: pro úspěšnou obhajobu disertační práce musí student předložit minimálně čtyři publikace, z toho nejméně jednu v časopise s impakt faktorem, další pak registrované v databázích SCOPUS nebo WoS, resp. v recenzovaném periodiku, kde nejméně u dvou musí být uveden jako první autor.
 - Výsledky disertační práce nebo její podstatné části musí mít v oboru uznatelný publikační výstup (*článek v odborném periodiku, kapitola v odborné knize, monografie či část v monografii apod.*).
 - Prezentace výsledků na mezinárodních konferencích (min. dvakrát za studium).
 - Absolvování části studia na zahraniční instituci (*odborná stáž*), v délce nejméně 1 měsíc, v souladu s Nařízením vlády č. 274/2016 Sb., hl. II., písmeno H, odst. I.3, nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky prezentovanými v zahraničí, resp. jiná vhodná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci.
 - V prezenční formě pak bezúplatná pedagogická činnost (*cvičení, vedení seminářů, laboratorních cvičení apod.*), v rozsahu max. čtyři hodiny týdně, po dobu semestrů.
 - Vyřešení daného výzkumného tématu a sepsání disertační práce.
 - Úspěšné složení státní doktorské zkoušky.
 - Obhajoba disertační práce.

Čl. 7

Role školitele a jeho povinnosti

- 1) Školitele jmenuje na návrh oborové rady děkan. Školitelé jsou jmenováni z řad profesorů a docentů fakulty, s pracovním úvazkem minimálně 0,5, v požadovaném věkovém složení a v oboru daného doktorského studijního programu. Dále jsou u některých výzkumných prací jmenováni „školitelé - specialisté“, zaměstnaní na pozici odborného asistenta, kteří se připravují na habilitační řízení a jsou speciality (významnými odborníky) v určité oblasti materiálů, technologií a speciálních měření.
- 2) Na návrh školitele, na základě ročního hodnocení studenta oborovou radou nebo také na základě žádosti studenta, může oborová rada (po vyjádření předsedy oborové rady) po předchozím projednání a schválení navrhnout děkanovi změnu v osobě školitele. Ke změně školitele dochází také v případě ukončení pracovního poměru původního školitele na fakultě.

- 3) K povinnostem školitele patří zejména:
- příprava ISP studenta, po vzájemné konzultaci;
 - vytyčení tématu, zaměření, cílů a anotace disertační práce pro doktoranda;
 - předložení návrhu na konzultanty, členy komisí, oponenty disertační práce, apod.;
 - pomoc při materiálovém a přístrojovém zabezpečení výzkumu v rámci přípravy disertační práce;
 - sledování průběhu studia doktoranda, poskytování konzultací;
 - každoroční vyhodnocování plnění ISP studenta a vyjadřování se k výslednému ročnímu hodnocení (RH);
 - spolupráce s oborovou radou (s jejím předsedou) v rámci přípravy studenta ke SDZ a k obhajobě disertační práce.

Čl. 8

Ukončení studia

- 1) Ukončení doktorského studia probíhá:
- Na vlastní žádost posluchače; zanecháním studia dle § 56 zákona. Žádost se podává na předepsaném formuláři (viz, Příloha č. 3). K žádosti se následně vyjadřuje školitel a děkan. O ukončení studia rozhoduje děkan fakulty.
 - Neplněním povinností studenta doktorského studijního programu, zejména neplněním schváleného ISP nebo dalších povinností studenta. Návrh na ukončení studia děkanovi podává školitel nebo vedoucí příslušného ústavu fakulty.
 - Úspěšnou obhajobou disertační práce.
- 2) Studium v doktorském studijním programu se zakončuje vypracováním a odevzdáním disertační práce a jejích tezí, následně pak její veřejnou obhajobou. Posluchač, který dokončil svoji disertační práci, podá „*Žádost o povolení obhajoby disertační práce*“, na oddělení pro vědeckou a tvůrčí činnost fakulty, dle předepsaného formuláře - viz, Příloha č. 5. Disertační práce se předkládá v jazyce českém, výjimečně slovenském nebo anglickém - po předchozí dohodě se školitelem a předsedou oborové rady. Žádost může podat pouze student, který již vykonal státní doktorskou zkoušku. K této žádosti pak připojí:
- 4x vytištěnou disertační práci (v pevné vazbě) - náležitosti disertační práce jsou uvedeny v Příloze č. 6, její obálku, resp. titulní list, pak upravuje Příloha č. 7;
 - 1x nosič s elektronickou verzí práce a tezemi (formát „.pdf“);
 - 20x vytištěné a svázané teze práce (předepsaný formát a rozsah - Příloha č. 8);
 - 2x odborný životopis;
 - 2x seznam odborných výstupů tvůrčí činnosti, publikovaných nebo k publikování připravených, popř. doposud nepublikovaných prací doktoranda (*kvalifikační práce, výzkumné zprávy, užité vzory, patenty apod.*), včetně citačních ohlasů;
 - 2x stanovisko školitele;
 - anotaci práce v českém jazyce a výčet publikací, příspěvků na konferencích, atd. (*k zaslání e-mailem na oddělení pro vědu a výzkum ve formátu „.doc“ - bude rozesláno členům komise před obhajobou práce*).
- 3) Disertační práce je předložena k posouzení dvěma oponentům mimo UJEP, které oborová rada navrhne děkanovi na jmenování (*resp. je předloží předseda oborové rady, po konzultaci se školitelem*). Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději

do dvou měsíců ode dne jmenování, může děkan jmenovat jiného oponenta. V případě, že jsou oba oponentské posudky záporné, tak děkan nejmenuje komisi pro obhajobu disertační práce a vrací ji studentovi k přepracování (opravě).

- 4) Předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce jmenuje na návrh oborové rady děkan (*resp. předkládá ke schválení předseda oborové rady*) - přičemž tato komise je minimálně pětičlenná a nejméně dva její členové jsou mimo UJEP. Děkan jmenuje komisi až po dodání obou oponentských posudků, tzn. po jejich doručení od obou oponentů disertační práce (minimálně jeden posudek musí být kladný). Školitel není členem komise, ale má hlas poradní. V případě neúspěšné veřejné obhajoby disertační práce ji může student opakovat po dopracování - ovšem opakovat obhajobu lze jen jednou, a to nejdříve za půl roku a nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného (prvního) konání.

Čl. 9

Stimulace studentů doktorského programu

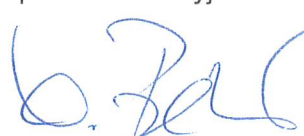
- 1) Posluchač, který řádně plní vytyčený studijní plán, budou po ukončení akademického roku odměněni (*formou mimořádného stipendia*) takto:
 - složení min. 2 zkoušek a splnění ostatních ukazatelů ISP do konce 2. ročníku, jednorázové stipendium ve výši 10 000,- Kč
 - složení všech zkoušek, splnění ISP a odevzdání Odborné studie do konce 3. ročníku, jednorázové stipendium ve výši 15 000,- Kč
 - za obhájení disertační práce před uplynutím standardní doby studia náleží jednorázové stipendium ve výši 20 000,-Kč.
- 2) Toto *jednorázové stipendium* přiznává děkan, na základě žádosti studenta po ukončení akademického roku. Toto ustanovení se vztahuje pouze na studenty prezenční formy.
- 3) Výše stimulační odměny za publikační činnost doktoranda, ve vazbě na jeho roční hodnocení (dle Přílohy č. 2), je stanovena na základě příkazu děkana pro podporu tvůrčí činnosti na FSI UJEP.
- 4) Studenti doktorského programu v obou formách (*prezenční i kombinované*) mohou získat rovněž tak tzv. *mimořádné stipendium*, které není vypláceno za výzkumnou činnost, vedoucí k přípravě disertační práce, ale nad rámec studijních povinností, tzn. za plnění dílčích úkolů, zadaných vedoucím ústavu nebo vědecko-technického parku (dále jen VTP), školitelem, proděkanem a dalšími nadřízenými akademickými pracovníky. Jedná se o aktivity nad rámec projektů, resp. o zapojení posluchačů do hlavní i doplňkové činnosti VTP, či jiné akce, pořádané fakultou/univerzitou a směřující k její prezentaci navenek. Celková výše tohoto mimořádného stipendia však nesmí přesáhnout čtyřnásobek životního minima jednotlivce, stanoveného obecně platnými předpisy o životním minimu.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Všechny potřebné žádosti a další dokumenty, uvedené v této směrnici, jsou k dispozici v přílohách této směrnice, jakož i na webových stránkách Fakulty strojního inženýrství UJEP, v záložce - věda, výzkum, rozvoj - doktorské studium.
- 2) Posluchač může (na základě žádosti) změnit formu studia, z prezenčního na kombinované a naopak, ovšem pouze jedenkrát.
- 3) Během studia může posluchač přerušit studium (s příslušným uvedením důvodů), a to nejvíce dvakrát, v celkové délce maximálně dvou let.

- 4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. června 2020, po schválení v Akademickém senátu FSI a předchozím vyjádření Oborové rady fakulty a kolegia děkana FSI UJEP.


předložil: prof. Dr. Ing. Libor BENEŠ, IWE
proděkan pro tvůrčí činnost


schválil: prof. Ing. Štefan MICHNA, PhD.
děkan fakulty

V Ústí nad Labem, dne 21. 5. 2020

Pozn.:

Předložený dokument byl projednán (a schvalován) ve čtyřech grémiích fakulty:

- Oborová rada FSI, viz Zápis z hlasování Oborové rady FSI, ze dne 10. 02. 2020.
- Kolegium děkana FSI, viz Zápis ze dne 11. 02. 2020.
- Vědecká rada FSI, dne 12. 03. 2020, viz Zápis z jednání Vědecké rady FSI, ze dne 12. 03. 2020.
- Akademický senát FSI, dne 13. 05. 2020.

Seznam příloh ke Směrnici děkana „Doktorský studijní program na FSI UJEP“:

- Příloha č. 1: Individuální studijní plán (ISP)
- Příloha č. 2: Roční hodnocení studijního plánu (RH)
- Příloha č. 3: Žádost
- Příloha č. 4: Žádost o povolení Státní doktorské zkoušky (SDZ)
- Příloha č. 5: Žádost o povolení obhajoby disertační práce
- Příloha č. 6: Soupis dokumentů, předkládaných před obhajobou disertační práce
- Příloha č. 7: Úvodní stránka doktorské disertační práce
- Příloha č. 8: Obálka tezí (vzor)

