

# **SMĚRNICE DĚKANA č. 2/2023**

## **HABILITAČNÍ ŘÍZENÍ**

**prof. Ing. Štefan Michna, PhD.**  
děkan

### **SMĚRNICE PRO FSI**

Platná od: 24. 2. 2023  
Projednáno na kolegu děkana:  
8. 11. 2022  
Schváleno AS FSI: 8. 11. 2022  
Projednáno VR FSI: 1. 12. 2022  
Schváleno VR UJEP:  
01/2023 dne 24. 2. 2023  
Zpracoval: prof. Dr. Ing. Libor Beneš, IWE  
proděkan pro tvůrčí činnost  
Ruší: SD 03/2015

## **Čl. I**

### **Úvodní ustanovení habilitačního řízení**

1. Náležitosti habilitačního řízení jsou dány ustanovením §71, §72 a §75 Zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
2. Habilitační řízení ověřuje vědeckou a pedagogickou způsobilost uchazeče a to na základě habilitační práce, její obhajoby, dalších vědeckých a odborných prací, hodnocení habilitační přednášky a předchozí pedagogické praxe.
3. Uchazeč musí v rámci řízení prokázat:
  - a) výsledky své dosavadní tvůrčí, vědecké a inženýrské činnosti a jejich uznání odbornou veřejností,
  - b) pedagogické schopnosti ověřené vysokoškolskou praxí a dosavadními výsledky ve výchově a vzdělávání vysokoškolských studentů,
  - c) odborné schopnosti směřující k rozvoji oboru, schopnosti vést v daném oboru výzkum a na jeho základě vést a organizovat výuku v rámci vysokoškolského vzdělávání.
4. Uchazeč by měl být bezúhonnou osobností, jejíž dosavadní život a občanské postoje nejsou v rozporu se zásadami morálky a etiky.

## **Čl. II**

### **Prokazování vědecké a tvůrčí kvalifikace uchazeče**

Pedagogická, vědecká a tvůrčí činnost uchazeče se posuzuje podle následujících kritérií:

#### **1. Vědecká a tvůrčí činnost:**

- a) monografie v českém, resp. v cizím jazyce (přednostně AJ) a spoluautorství na nich,
- b) publikace vedené v databázi WoS a Scopus
- c) původní příspěvky v recenzovaných publikacích,
- d) recenzované příspěvky a vyzvané přednášky na mezinárodních konferencích,
- e) realizovaná inženýrská díla, do praxe zavedené metody (metodiky), patenty, průmyslové vzory, významné projekty, výzkumné zprávy,
- f) ostatní.

#### **2. Uznání odbornou veřejností uchazeč prokazuje:**

- a) ohlasy publikací a citacemi, zejména v databázích WoS a Scopus , ohlasy inženýrských děl v mezinárodním a národním měřítku,
- b) cenami v mezinárodních a národních soutěžích,
- c) expertní činností v zahraničí,
- d) významnými oceněními v oblasti tvůrčí práce,
- e) členstvím v prestižních organizacích zahraničních a domácích,
- f) členstvím v programovém výboru mezinárodní, resp. národní konference,
- g) získáním výzkumného grantu, resp. rozvojového projektu

- h) členstvím v poradních orgánech vlády,
- i) členstvím ve vědeckých radách jiných vysokých škol a odborných výborech,
- j) posudkovou a expertní činností,
- k) vyzvanými přednáškami na konferencích, resp. na jiných vysokých školách.

### **Čl. III**

#### **Prokazování pedagogické a odborné činnosti uchazeče**

**1. Pedagogické schopnosti se posuzují na základě:**

- a) celkové délky pedagogické praxe,
- b) autorství učebnice ve světovém jazyce,
- c) autorství učebnice, případně vysokoškolské příručky,
- d) výukových materiálů a programů, audiovizuálních pořadů,
- e) účasti v mezinárodních studijních programech,
- f) zavedení (příprava a garance) nového studijního programu nebo předmětu,
- g) vybudování výukové laboratoře,
- h) získání projektu na pedagogickou problematiku v oboru habilitace,
- i) působení ve zkušebních komisích pro státní zkoušky,
- j) úspěšně vedených studentů,
- k) vedení doktorandů jako školitel specialista,
- l) vedení diplomových prací.

**2. Minimální požadavky na vysokoškolskou pedagogickou praxi:**

- a) dva roky praxe po získání vědecké nebo akademické hodnosti (Dr., Ph.D.),
- b) pět roků celkové pedagogické praxe.

**3. Odborné schopnosti směřující k rozvoji oboru se hodnotí na základě:**

- a) předchozí inženýrské praxe a zastávaných funkcí,
- b) vedení významných projektů a inženýrských děl,
- c) prací pro průmysl a aplikační sféru,
- d) řízení vědecké a pedagogické činnosti v rámci ústavu, resp. fakulty,
- e) činnosti v akademických funkcích na úrovni fakulty a univerzity.

### **Čl. IV**

#### **Podklady pro zahájení habilitačního řízení**

**1. Uchazeč k zahájení habilitačního řízení předloží děkanovi fakulty následující materiály:**

- a) žádost, v níž uvede obor habilitace a návrh tří témat habilitační (pedagogické) přednášky, viz Příloha č. 1
- b) habilitační práci ve čtyřech vyhotoveních, spolu s vloženou elektronickou verzí.

2. Vzorovou obálku a titulní list habilitační práce specifikuje Příloha č. 3.
3. Habilitační práce se předkládá v českém jazyce.
4. **Habilitační prací** se rozumí:
  - a) ucelená písemná práce přinášející nové vědecké poznatky, originální a dosud nepublikovaná ani neobhajovaná, nebo
  - b) soubor publikovaných vědeckých nebo inženýrských prací přinášejících nové poznatky. Nejméně třetina obsahu nesmí být starší pěti let od zveřejnění. U prací se spoluautory musí být určen vlastní procentuální podíl habilitanta. Soubor prací musí být doplněn odborným komentářem; nebo
  - c) tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky. Za monografii se v tomto případě považuje recenzovaná publikace závažného významu, distribuovaná prodejní sítí na území nejméně jednoho státu.
5. Dále pak uchazeč předkládá:
  - a) strukturovaný životopis o rozsahu do 2 stran textu,
  - b) doklad o získání vysokoškolského vzdělání a příslušného titulu,
  - c) doklad o získání akademického titulu (Dr., PhD.) nebo vědecké hodnosti (CSc., DrSc.),
  - d) přehled dosavadních zaměstnání,
  - e) přehled odborné a pedagogické činnosti s příslušnými doklady,
  - f) výsledky úspěšně řešených a oponovaných výzkumných projektů,
  - g) stanovisko děkana domovské fakulty, pokud je žadatel akademickým pracovníkem jiné fakulty nebo univerzity,
  - h) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací, rozdělený na publikace ve světových databázích (Web of Science, resp. Scopus), monografie, resp. kapitoly v monografiích, učebnice a učební texty,
  - i) seznam citací (Web of Science, resp. Scopus),
  - j) přehled absolvování zahraničních i tuzemských vědeckých a odborných stáží,
  - k) doklady o členství v mezinárodních a národních vědeckých organizacích,
  - l) rukopis tezí habilitační práce v elektronické formě, viz Příloha č. 4,
  - m) bodové hodnocení aktivit zpracované tabulkovou formou, viz Příloha č. 2 („Kvantifikovaná kritéria pro zahájení habilitačního řízení“),
  - n) deset nejvýznačnějších publikací ve fyzické podobě,
  - o) doklad o úhradě poplatku za habilitační řízení dle příslušné Směrnice děkana o poplatku za habilitační řízení bude doložen do 3 týdnů od doručení rozhodnutí děkana o zahájení habilitačního řízení.
6. Součástí zveřejňování údajů o habilitačním řízení je publikace tezí habilitační práce. Teze habilitační práce jsou zaslány členům vědecké rady fakulty (dále též VR) předem, zpravidla současně s pozvánkou na jednání VR fakulty.

## **Čl. V**

### **Průběh habilitačního řízení**

1. Za den zahájení habilitačního řízení je považován den předložení žádosti a požadovaných

materiálů děkanovi fakulty.

2. Děkan ověří úplnost a kvalitativní úroveň podkladů a do 1 měsíce sdělí uchazeči stanovisko, zda bude v řízení pokračováno nebo je nutno doplnit podklady, případně budou podklady navraceny k doplnění nebo přepracování. Pokud uchazeč ve lhůtě 3 měsíců nedostatky neodstraní, děkan habilitační řízení zastaví.
3. Děkan v případě úplnosti podkladů a jejich relevantnosti předloží vědecké radě fakulty návrh na členy habilitační komise ve smyslu § 72, odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách. Součástí návrhu jsou údaje o pracovišti, funkci a odborném zaměření navrhovaných.
4. Vědecká rada fakulty (dále jen VR) na základě hlasování schvaluje složení habilitační komise. Hlasování je tajné, pokud o to požádá kterýkoliv člen VR. Vědecká rada vybere jedno ze tří témat pedagogické přednášky, navržených žadatelem.
5. Habilitační komise je pětičlenná, jejími členy jsou profesori nebo docenti daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise je vždy profesor. Nejméně tři členové komise musí být z jiné vysoké školy. Habilitační komise ve složení, schváleném vědeckou radou, jmenuje tři oponenty habilitační práce. Z vysoké školy, na které se habilitační řízení koná, může být jmenován pouze jeden oponent. Oponent nemůže být současně členem habilitační komise. Habilitační komise na základě posudků oponentů posoudí úroveň habilitační práce a tajným hlasováním se usnese na návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem. Výsledek jasně a jednoznačně zpracuje v písemné formě pro jednání VR fakulty. Předseda habilitační komise nebo jím pověřený člen habilitační komise přednese tento návrh na zasedání VR fakulty. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů habilitační komise, platí, že habilitační komise doporučuje habilitační řízení zastavit.

## **ČI. VI**

### **Obhajoba habilitační práce a habilitační přednáška**

1. Obhajoba habilitační práce a habilitační přednáška před VR fakulty má tento průběh:

#### **Neveřejné jednání VR fakulty**

- a) představení uchazeče,
- b) zpráva habilitační komise,
- c) volba tříčlenné komise pro hodnocení habilitační přednášky a volba dvou skrutátorů.

#### **Veřejné jednání VR fakulty**

- a) obhajoba habilitační práce uchazečem, v délce cca 20 minut,
- b) vystoupení oponentů a jejich seznámení s vypracovanými posudky,
- c) vyjádření uchazeče k připomíncekám a dotazům oponentů,
- d) řízená odborná rozprava všech přítomných s uchazečem,
- e) habilitační (pedagogická) přednáška v délce cca 15 minut, ve které uchazeč prezentuje svoji kvalifikaci, resp. schopnost vykonávat vysokoškolskou pedagogickou činnost,
- f) rozprava k habilitační (pedagogické) přednášce.

### **Neveřejné jednání VR fakulty**

- a) zpráva komise pro hodnocení habilitační přednášky,
- b) zhodnocení, připomínky, doplnění předložené zprávy ze strany členů VR fakulty,
- c) závěrečná rozprava VR před tajným hlasováním,
- d) tajné hlasování členů VR o předloženém návrhu,
- e) sečtení hlasů skrutátory.

### **Veřejné jednání VR fakulty**

- a) veřejné vyhlášení výsledků návrhu na jmenování docentem.

2. Obhajoba habilitační práce se koná za přítomnosti nejméně dvou oponentů a předsedy nebo jím pověřeného člena habilitační komise na veřejném zasedání VR fakulty. Při tajném hlasování hlasují jen členové VR fakulty. Obhajoba habilitační práce je veřejná. Termín a místo konání obhajoby habilitační práce a habilitační přednášky musí být zveřejněno nejméně 14 dní předem na úřední desce fakulty a na webových stránkách fakulty.
3. Obhajoba habilitační práce a habilitační (pedagogická) přednáška probíhá v českém jazyce.
4. Habilitační (pedagogickou) přednáškou uchazeč prezentuje schopnost a způsobilost vykonávat vysokoškolskou pedagogickou praxi.
5. Vědecká rada fakulty jmenuje na návrh děkana komisi pro hodnocení habilitační přednášky sestávající ze tří členů VR (v čele se zvoleným předsedou této hodnotící komise), kteří zpracují písemné zhodnocení této přednášky.
6. Obhajoba habilitační práce i habilitační přednáška se koná na veřejném zasedání VR.
7. Nezáská-li návrh na jmenování docentem většinu hlasů ze všech členů VR, habilitační řízení se zastavuje.
8. V případě kladného výsledku předloží děkan fakulty do 30 dnů po zasedání VR fakulty návrh rektorovi univerzity na jmenování uchazeče docentem.
9. V případě zastavení habilitačního řízení se habilitační práce s přípojenými podklady vrátí spolu se zdůvodněním uchazeči do 30 dnů.
10. Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat námitky do 30 dnů. Nevyhoví-li námitkám děkan, předá je k rozhodnutí rektorovi UJEP.

## **Čl. VII Závěrečné ustanovení**

1. Schváleno Vědeckou radou FSI UJEP, v Ústí nad Labem, dne 01. 12. 2022.
2. Schváleno Vědeckou radou UJEP, 01/2023 dne 24. 2. 2023.
3. Nahrazuje směrnici děkana č.3/2015.

## Příloha č. 1

**ŽÁDOST O ZAHÁJENÍ HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ**

<b>Uchazeč(ka):</b>	Datum narození:
Pracoviště: Vzdělání (rok ukončení, škola, fakulta, obor):	
vysokoškolské	
získání vědecko - pedagogické/ vědecké hodnosti (PhD., Dr.)	
Průběh zaměstnání (roky, pracoviště, pracovní zařazení) :	
Obor habilitačního řízení	Strojírenská technologie
Název práce nebo téma souboru prací	
Návrh témat habilitační (pedagogické) přednášky	
Datum a podpis uchazeče	
Posouzení žádosti posuzovatelem:	
Datum a podpis posuzovatele:	

## Příloha č.2 Kvantifikovaná kritéria pro zahájení habilitačního řízení

<b>I. Pedagogická činnost</b>				
	Aktivita	Body	Počet	Celkem
1.	Přednášky v řádném studiu (min. 2hod/týd.)/* (povinné kritérium)	1/sem.		
2.	Cvičení v řádném studiu (min. 2hod/týd.)/* (povinné kritérium)	0,5/sem.		
3.	Příprava nového předmětu v řádném studiu	5		
4.	Příprava nového studijního programu v řádném studiu	10		
5.	Garant studijního programu	5		
6.	Vysokoškolská skripta (přednášky/cvičení)	5/3		
7.	Jiná knižní výuková publikace, didaktická pomůcka, opora studia; výukový film / video, výukový software	2		
8.	Vyzvaná přednáška (pedagogická)	3		
9.	Pedagogická činnost na jiné VŠ	2		
10.	Školitel specialista (doktoranda)	2		
11.	Vedení úspěšně obhájených Bc./Ing. prací	1/2		
12.	Vedení oceněné Bc./Ing. práce	1/2		
13.	Předseda / člen komise u státních závěrečných zkoušek magisterského studia nebo státních doktorských zkoušek	2/1		
14.	Předseda / člen komise pro obhajobu disertační práce	3/2		
<b>Minimální požadavek bodů za oblast I.:</b>		<b>60</b>	<i>dosaženo celkem: ___b.</i>	
*/ zahrnuje se maximálně za 10 semestrů (tzn. posledních 5 roků)				
<b>II. Vědecké a publikační aktivity</b>				
1.	Monografie zahraniční (v angličtině) / domácí	20/10		
2.	Kapitola v zahraniční / domácí monografii	5/3		
3.	Článek v časopise zařazeném v databázi Web of Science - kvartil: Q1/Q2 (resp. decil)	15		
4.	Článek v časopise zařazeném v databázi Web of Science, kvartil: Q3/Q4	10		
5.	Článek v časopise zařazeném v databázi Scopus	5		



5.	Příspěvek ve sborníku konference v cizím jazyce ve světové databázi Web of Science/Scopus	5/3		
6.	Citace vedená v databázi Web of Science/Scopus (bez auto citací)	2/1		
7.	Recenze článku do zahraničního časopisu (konference), na Web of Science/Scopus)	1		
8.	Vyzvaná přednáška (na konferenci)	2		
<b>Minimální požadavek bodů za oblast II.:</b>		<b>80</b>	<i>dosaženo celkem: __ b.</i>	
<b>III. Grantová, profesní, technicko-inženýrská činnost, uznání vědeckou komunitou</b>				
1.	Řešitel / spoluřešitel mezinárodního výzkumného projektu	10/5		
2.	Řešitel / spoluřešitel výzkumného domácího grantu (GAČR, TAČR, MPO)	8/4		
3.	Řešitel / spoluřešitel rozvojového projektu (MŠMT - OP VVV, OP JAK)	6/3		
4.	Udělený mezinárodní (evropský) patent, resp. patent v cizí zemi	30		
5.	Udělený národní patent	15		
6.	Užitný / průmyslový vzor	5		
7.	Realizované inženýrské / technické dílo	6		
8.	Ověřená technologie / realizovaná metodika	10		
9.	Soudní znalec (vypracovaný znalecký posudek)	1		
10.	Oponentní posudek - mezinárodní projekt	2		
11.	Redakční / technická / dozorčí rada	1		
12.	Organizace mezinárodní / domácí konference	2/1		
13.	Člen vědecké rady zahraniční / tuzemské fakulty, resp. univerzity	2/1		
14.	Člen oborové rady doktorského studijního programu	2		
15.	Člen jiné vědecké / odborné komise, resp. rady (mimo vyjmenovaných)	2		
<b>Minimální požadavek bodů za oblast III.:</b>		<b>60</b>	<i>dosaženo celkem: __ b.</i>	
<b>Celkový minimální (bodový) požadavek:</b>				
		<b>200</b>		

### Příloha č. 3

#### Obálka a titulní list habilitační práce

Habilitační práce se ve všech 4 výtiscích odevzdává svázaná pevnou knižní vazbou. Příložený Obr. 1 obsahuje požadovanou strukturu údajů včetně potisku hřbetu. Barva složek i potisku je dána zvyklostí a doporučena je černá se zlatým nebo stříbrným potiskem. Vnitřní strana zadní desky vazby je vybavena kapsou pro vložení média (CD-ROM s textem habilitační práce).

	HABILITAČNÍ PRÁCE	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Fakulta strojního inženýrství
	HABILITAČNÍ PRÁCE	<b>HABILITAČNÍ PRÁCE</b> Název práce Thesis title
	ROK	ROK
	ROK	AUTOR(KA) PRÁCE

Obr. 1 Obálka habilitační práce (zadní deska - hřbet- přední deska)

Fakulta strojního inženýrství

## **HABILITAČNÍ PRÁCE**

**Název práce**  
Thesis title

**Obor habilitačního řízení**

**Autor práce**  
pracovník

**Rok**

*Obr. 2 Titulní list habilitační práce*

## **Příloha č. 4**

### **Pokyny pro vypracování tezí habilitační práce**

1. Elektronický formát dokumentu: pdf nebo word.
2. Formát dokumentu: A5.
3. Výstupní barevnost dokumentu: standardně černobílá s možností barevných příloh
4. Okraje dokumentu: vnitřní 3 cm, vnější 2 cm, horní 2 cm, spodní 2 cm.
5. Styl dokumentu: v celém dokumentu je použit jednotný font Times New Roman

#### **a) Standardní odstavec je definován:**

- velikost písma 12pt,
- varianta písma Normal,
- zarovnání do bloku,
- odstavec je na prvním řádku odsazen o 0,5 cm,
- mezera mezi řádky je nastavena na 1,2 násobku výšky řádku,
- mezera před a za odstavcem je 0 bodů.

#### **b) Nadpis první úrovně je definován:**

- velikost písma 14pt,
- varianta písma tučná,
- nadpis je předsazen o 0,5 cm,
- mezera za nadpisem je 12 bodů,
- řádkování jednoduché.

#### **c) Nadpis druhé úrovně je definován:**

- velikost písma 12pt,
- varianta písma tučná,
- nadpis je odsazen vlevo o 0,25 cm,
- nadpis je předsazen o 0,63 cm,
- mezera před i za nadpisem je 12 bodů,
- řádkování jednoduché.

#### **d) Nadpis třetí úrovně je definován:**

- velikost písma 12pt,
- varianta písma Normal,
- nadpis je předsazen o 1,27 cm,
- mezera před i za nadpisem je 12 bodů,
- řádkování jednoduché.

#### **e) Popis obrázků je definován:**

- velikost písma 12pt,
- varianta písma kurzíva,
- zarovnání na střed.

Příloha č. 4 (pokračování)

**f) Popis tabulky je definován:**

- velikost písma 12pt,
  - varianta písma kurzíva,
  - zarovnaní na střed.
6. Struktura dokumentu:
- Obálka - vyhotoví oddělení pro tvůrčí činnosti FSI
  - Úvodní strana, viz Příloha č. 4, Obr. 1
  - Obsah
  - Seznam použitého značení
  - Teze habilitační práce
  - Shrnutí práce v anglickém jazyce
  - Použitá literatura
  - Strukturovaný životopis v češtině a angličtině
  - Seznam publikační činnosti

7. Záhloví a zápatí dokumentu

a) Záhloví dokumentu obsahuje:

- jméno autora zarovnané vlevo a téma habilitační práce zarovnané vpravo,
- od hlavního textu je odděleno vodorovnou čarou o šířce 1bod.

b) Zápatí dokumentu obsahuje:

- číslování stránek zarovnané na střed stránky
- od hlavního textu je odděleno vodorovnou čarou o šířce 1bod.

Záhloví a zápatí se neuvádí na úvodní straně, obsahu a seznamu použitého značení.

Velikost písma je 10pt, varianta písma je Normal.

UJEP - FSI (vypsát)

**Název  
práce  
(title)**

Jméno a příjmení

*Vědecké spisy Fakulty strojního inženýrství  
Edice: habilitační spisy, přírůstkové číslo: \_\_\_\_*

Obr. 1 úvodní strana tezí habilitační práce