

# **SMĚRNICE DĚKANA č. 3/2015**

## **ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM**

**prof. Ing. Štefan Michna, PhD.,**  
děkan

### **SMĚRNICE PRO FSI**

Platná od: 5. 6. 2015

Projednáno na kolegiu děkana: 27. 1. 2015

Schváleno VR FVTM: 6. 2. 2015

Schváleno VR UJEP: 5. 6. 2015

Zpracoval/a: doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.,  
proděkan pro vědu a jinou tvůrčí činnost

Ruší:/

**Změna v čl. 2 písm. a**

**Schváleno AS FSI: 12. 2. 2019**

## Čl. I

### Úvodní ustanovení pro řízení ke jmenování profesorem

1. Náležitosti řízení ke jmenování profesorem jsou dány ustanovením §73, § 74 a § 75 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách (dále jen „zákon“) ve znění pozdějších předpisů.
2. Řízení ke jmenování profesorem podle § 74 zákona lze konat na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „univerzita“) resp. Fakultě strojního inženýrství (dále jen „fakulta“) v akreditovaných oborech uvedených na úřední desce univerzity.
3. V řízení ke jmenování profesorem se prokazuje pedagogická a vědecká kvalifikace uchazeče, který je význačnou a uznávanou vědeckou osobností ve svém oboru. Předpokladem k zahájení řízení je předchozí jmenování docentem na základě habilitačního řízení, pokud jeho součástí bylo předložení habilitační práce. Ve výjimečných případech, kdy je na profesora navrhován někdo, kdo již je profesorem na renomované vysoké škole v zahraničí, může rektor na návrh vědecké rady vysoké školy předchozí jmenování docentem jako předpoklad k zahájení řízení ke jmenování profesorem prominout (§ 74 odst. 1 zákona).

## Čl. II

### Prokázání pedagogické a vědecké kvalifikace uchazeče

1. Ověření pedagogické a vědecké kvalifikace uchazeče podle § 74 odst. 1) zákona provádí hodnotící komise, Vědecká rada fakulty (dále jen „VR fakulty“) a Vědecká rada univerzity (dále jen „VR univerzity“).
2. Podkladem pro ověření pedagogické a vědecké kvalifikace uchazeče jsou doklady podle § 74 odst. 2 zákona. Podrobné členění jednotlivých kvantifikovaných kritérií pro řízení ke jmenování profesorem je uvedeno v Příloze 2, této směrnice. Podklady připraví a vypracuje uchazeč.
3. Uchazeč musí v rámci řízení ke jmenování profesorem prokázat:
  - a) pedagogické schopnosti ověřené vysokoškolskou praxí a dosavadními výsledky ve výchově a vzdělávání vysokoškolských studentů,
  - b) výsledky své dosavadní tvůrčí a vědecké činnosti a jejich uznání odbornou veřejností.
4. Minimální požadavky na vysokoškolskou pedagogickou praxi a odbornou činnost:
  - a) 3 roky pedagogické praxe v oboru jmenování po habilitaci,
  - b) 10 let celkové pedagogické praxe v oboru jmenování,
  - c) 1 doktorand po úspěšné obhajobě,
  - d) 1 monografie, 1 vysokoškolská učebnice,
  - e) Články a citace vedené v uznávaných světových databázích.
5. Pedagogická, vědecká a tvůrčí činnost uchazeče se posuzuje podle následujících kritérií:

**V mezinárodním měřítku:**

  - a) monografie v cizím jazyce a spoluautorství na nich,
  - b) publikace vedené v databázi WoS, Scopus nebo ERIH,
  - c) původní příspěvky v recenzovaných publikacích,
  - d) recenzované příspěvky na konferencích,
  - e) nerecenzované publikace a příspěvky na konferencích,

f) ostatní činnost.

**V domácím měřítku:**

- a) monografie v českém jazyce a spoluautorství na nich,
- b) původní příspěvky v recenzovaných publikacích,
- c) recenzované příspěvky na konferencích,
- d) recenzovaná díla, do praxe zavedené metody, patenty, průmyslové vzory, významné projekty, výzkumné zprávy, nerecenzované publikace a příspěvky na konferencích,
- e) ostatní činnost.

6. Uznání odbornou veřejností uchazeč prokazuje:

- a) ohlasy publikací a citacemi, zejména v databázích WoS, Scopus nebo ERIH, ohlasy inženýrských děl v mezinárodním a národním měřítku,
- b) cenami v mezinárodních a národních soutěžích,
- c) expertní činností v zahraničí,
- d) významnými oceněními tvůrčí práce,
- e) členstvím v prestižních organizacích zahraničních a domácích,
- f) členstvím v programovém výboru mezinárodní konference, národní konference,
- g) získáním vědeckého/odborného grantu,
- h) členstvím v poradních orgánech vlády,
- i) členstvím ve vědeckých radách jiných vysokých škol a odborných komisí,
- j) posudkovou a expertní činností,
- k) posudkovou činností disertačních a habilitačních prací,
- l) přednáškami na jiných vysokých školách.

7. Uchazeč by měl být bezúhonnou osobností, nesmí být odsouzen za úmyslný trestný čin a jeho dosavadní život a občanské postoje nejsou v rozporu se zásadami morálky a etiky.

### **Čl. III**

#### **Pedagogická a odborná činnost**

1. Pedagogické schopnosti se posuzují na základě:

- a) celkové délky pedagogické praxe,
- b) autorství učebnice ve světovém jazyce,
- c) autorství vysokoškolské/středoškolské učebnice případně vysokoškolské příručky,
- d) výukových materiálů a programů audiovizuálních pořadů,
- e) účasti v mezinárodních studijních programech,
- f) zavedení nového oboru nebo předmětu,
- g) vybudování laboratoře,
- h) působení ve zkušebních komisích pro státní zkoušky a komisích pro obhajoby,
- i) vedení diplomových prací a vedením doktorandů.

2. Odborné schopnosti směřující k rozvoji oboru se hodnotí na základě:

- a) předchozí inženýrské praxe a zastávaných funkcí,
- b) vedení významných projektů a inženýrských děl,
- c) prací pro průmysl a aplikační sféru,
- d) expertní a posudkové činnosti.

## Čl. IV

### Zahájení řízení ke jmenování profesorem

1. Řízení ke jmenování profesorem se zahajuje dle § 74 odst. 2) zákona.
2. V případě podání návrhu k zahájení řízení ke jmenování profesorem dle § 74 odst. 2) zákona ze strany uchazeče je součástí návrhu i písemné souhlasné stanovisko alespoň dvou profesorů téhož nebo příbuzného oboru, z nichž alespoň jeden je ze zahraničí.
3. Návrh na zahájení řízení v příslušném oboru akreditovaném k oprávnění konat řízení ke jmenování profesorem, předkládá uchazeč spolu se všemi potřebnými doklady děkanovi fakulty prostřednictvím oddělení vědy a jiné tvůrčí činnosti (dále jen „oddělení vědy“). Pokud děkan fakulty shledá návrh (spolu se všemi předloženými materiály) za kompletní a vyhovující, zahájí se na fakultě jmenovací řízení. Fakulta zveřejní zahájení řízení na své úřední desce, na úřední desce univerzity a rektor zašle oznámení o zahájení řízení na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Uchazeč k zahájení řízení ke jmenování profesorem předloží děkanovi fakulty prostřednictvím oddělení vědy následující materiály:
  - a) žádost, v níž uvede jméno uchazeče, obor jmenování a téma profesorské přednášky, viz Příloha č. 1,
  - b) strukturovaný životopis o rozsahu do 2 stran textu,
  - c) doklad o jmenování docentem (jmenovací dekret),
  - d) písemná podporující stanoviska alespoň dvou profesorů téhož nebo příbuzného oboru podle § 74 odst. 2 zákona,
  - e) přehled dosavadních zaměstnání,
  - f) přehled odborné a pedagogické činnosti s příslušnými doklady,
  - g) výsledky úspěšně řešených a oponovaných výzkumných projektů,
  - h) souhlasné stanovisko děkana domovské fakulty, pokud je žadatel akademickým pracovníkem jiné fakulty nebo univerzity,
  - i) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací rozdělený na publikace ve světových databázích, recenzovaných časopisech, recenzovaných sbornících, nerecenzovaných časopisech a sbornících, monografie, kapitoly v monografiích, učebnice a učební texty,
  - j) seznam domácích a zahraničních citací,
  - k) přehled absolvování zahraničních i tuzemských vědeckých a odborných stáží,
  - l) doklady o členství v mezinárodních a národních vědeckých organizacích,
  - m) rukopis tezí profesorské přednášky se strukturovaným obsahem, jak v elektronické formě (formát PDF), tak i písemné podobě odpovídající elektronické verzi, a to v počtu 40 kusů, které jsou zaslány členům VR fakulty předem, zpravidla současně s pozvánkou na jednání VR fakulty, viz Příloha č. 3,
  - n) bodové hodnocení aktivit za posledních 10 let zpracované tabulkovou formou uvedenou v příloze č. 2, „Kvantifikovaná kritéria pro zahájení řízení ke jmenování profesorem“,

- o) 10 nejvýznamnějších publikací ve fyzické podobě,
- p) Doklad o úhradě poplatku dle příslušné Směrnice děkana o poplatku za řízení ke jmenování profesorem (bude doloženo uchazečem na oddělení vědy do 3 týdnů od doručení rozhodnutí děkana o zahájení řízení).

## **Čl. V**

### **Průběh řízení ke jmenování profesorem**

1. Za den zahájení řízení ke jmenování profesorem je považován den předložení žádosti a všech požadovaných podkladů děkanovi fakulty prostřednictvím oddělení vědy.
2. Pověřený pracovník oddělení vědy ověří úplnost podkladů. Na základě tohoto ověření sdělí děkan fakulty do 30 dní písemně uchazeči stanovisko, zda bude v řízení pokračováno nebo zda je nutno doplnit podklady, případně budou podklady navraceny k doplnění nebo přepracování. Pokud uchazeč ve lhůtě do 90 dní nedostatky neodstraní, děkan řízení ke jmenování profesorem zastaví a uchazeči se vrátí všechny předložené podklady.
3. V případě úplnosti podkladů a jejich relevantnosti předloží děkan na nejbližším zasedání vědecké rady fakulty návrh na jmenování členů hodnotící komise ve smyslu § 74 odst. 3 zákona. Součástí návrhu jsou údaje o pracovišti, funkci a odborném zaměření navrhovaných členů komise.
4. VR fakulty hlasováním schvaluje složení hodnotící komise. Hlasování je tajné, pokud o to požádá kterýkoliv člen VR fakulty.
5. Hodnotící komise ve smyslu § 74 odst. 3 zákona je pětičlenná, jejími členy jsou profesori nebo docenti daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise je profesor. Nejméně tři členové komise musí být z jiné vysoké školy, než je domovské pracoviště uchazeče.
6. Po prostudování písemných materiálů uchazeče hodnotící komise na své schůzi za přítomnosti nejméně tří svých členů posoudí kvalifikaci uchazeče pro daný obor. Nepřítomní členové dodají své stanovisko písemně. Hodnotící komise se tajným hlasováním usnese na návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem.
7. Návrh hodnotící komise přednese předseda nebo jím pověřený člen hodnotící komise na neveřejném zasedání Vědecké rady fakulty. V případě, že hodnotící komise doporučuje řízení zastavit, rozhodne o zastavení Vědecká rada fakulty. V případě kladného stanoviska hodnotící komise vědecké rady vyzve uchazeče, aby na jejím veřejném zasedání, jehož se zúčastní nejméně tři členové hodnotící komise, přednesl přednášku, ve které prezentuje výsledky vlastní vědecké a tvůrčí činnosti a předloží koncepci následné vědecké, tvůrčí činnosti a výuky v daném oboru.

## **Čl. VI**

### **Průběh profesorské přednášky před Vědeckou radou fakulty**

1. Profesorská přednáška se koná na veřejném zasedání VR fakulty.
2. VR fakulty v neveřejném jednání jmenuje na návrh děkana komisi pro hodnocení profesorské přednášky sestávající se ze tří přítomných členů VR fakulty, kteří zpracují písemné zhodnocení profesorské přednášky.
3. Profesorská přednáška uchazeče před VR fakulty má tento průběh:  
**Neveřejné jednání VR fakulty**
  - a) představení uchazeče,
  - b) zpráva hodnotící komise,

- c) volba tříčlenné komise pro hodnocení profesorské přednášky a volba dvou skrutátorů.

#### **Veřejné jednání VR fakulty**

- a) profesorská přednáška v délce 30 minut, ve které uchazeč prezentuje své dosavadní výsledky vědecké a tvůrčí činnosti, včetně koncepce vědecké, tvůrčí činnosti a výuky v daném oboru v následujících letech,
- b) rozprava členů Vědecké rady fakulty k profesorské přednášce.

#### **Neveřejné jednání VR fakulty**

- a) zpráva komise pro hodnocení profesorské přednášky,
- b) zhodnocení, připomínky, doplnění zprávy členy VR fakulty,
- c) závěrečná rozprava VR fakulty před tajným hlasováním,
- d) tajné hlasování členů VR fakulty o návrhu na jmenování profesorem,
- e) sečtení hlasů skrutátory.

#### **Veřejné jednání VR fakulty**

- a) veřejné vyhlášení výsledků návrhu na jmenování profesorem.
4. Nezáská-li návrh najmenování profesorem nadpoloviční většinu hlasů všech členů VR fakulty, jmenovací řízení se zastavuje.
5. V případě zastavení řízení ke jmenování profesorem ze strany VR fakulty se do 30 dnů uchazeči vrátí všechny předložené podklady přes oddělení vědy.
6. Pokud VR fakulty nadpoloviční většinou hlasů všech členů doporučí návrh na jmenování uchazeče profesorem, předloží děkan rektorovi do 30 dnů po zasedání VR fakulty tento návrh spolu se zápisem hodnotící komise, zápisem z vědecké rady fakulty o profesorské přednášce a formulářem kvantifikovaných kritérií s příslušnými podklady.

### **Čl. VII**

#### **Průběh profesorské přednášky před Vědeckou radou univerzity**

1. Rektor návrh na jmenování profesorem předloží bez průtahů vědecké radě univerzity.
2. Uchazeč vystoupí před vědeckou radou univerzity s přednáškou a s krátkým sdělením o svých dosažených výsledcích vědecké a tvůrčí činnosti a výhledech svého oboru.
3. Vědecká rada univerzity se o návrhu na jmenování profesorem usnáší tajným hlasováním. V případě, že návrh na jmenování profesorem získal souhlas nadpoloviční většiny ze všech členů vědecké rady univerzity, předloží jej rektor bez průtahů se všemi materiály k rozhodnutí ministrovi školství mládeže a tělovýchovy.
4. Nezáská-li návrh na jmenování profesorem potřebnou většinu, řízení se zastavuje.

### **Čl. VIII**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Proti postupu při řízení ke jmenování profesorem na fakultě nebo univerzitě může uchazeč podat písemně námitky rektorovi univerzity, a to do 30 pracovních dnů od vzniku skutkové podstaty námitky. Rozhodnutí rektora je konečné (§ 74 odst. 8).
2. Schváleno Vědeckou radou fakulty dne: 6. 2. 2015.
3. Schváleno Vědeckou radou univerzity dne: 5. 6. 2015.

## **Přílohy**

- Příloha č. 1 Žádost o zahájení řízení ke jmenování profesorem.
- Příloha č. 2 Kvantifikovaná kritéria pro zahájení řízení ke jmenování profesorem.
- Příloha č. 3 Pokyny pro vypracování tezí profesorské přednášky.

Uchazeč:		Datum narození:	
Pracoviště:			
Přehled vysokoškolského vzdělání uchazece (magisterské, doktorské, habilitace)			
Fakulta, škola	obor	rok	akademická/vědecká hodnost uchazeče
Průběh zaměstnání (období, pracoviště, pracovní zařazení):			
období	pracoviště	pracovní zařazení	
Název akreditovaného oboru řízení ke jmenování profesorem:			
Téma profesorské přednášky:			
Datum a podpis uchazeče:			
Datum přijetí žádosti na oddělení vědy	Podpis pracovníka oddělení vědy	<b>Datum zahájení řízení ke jmenování profesorem</b>	Podpis děkana fakulty
Text posouzení žádosti posuzovatelem (hodnotící komise):			
Datum a podpis posuzovatele			



**Kvantifikovaná kritéria pro zahájení řízení ke jmenování profesorem za posledních 10 let**

<b>I. Pedagogická činnost</b>				
	Aktivita	Body	Počet	Celkem
1.	Přednášky v řádném studiu (min. 2hod/týd.)* (povinné kritérium)	1/sem.		
2.	Příprava nového předmětu v řádném studiu	2		
3.	Příprava nového oboru v řádném studiu	6		
4.	Garant oboru	4		
5.	Vysokoškolská skripta přednášek/cvičení	4/3		
6.	Jiná knižní publikace, didaktická pomůcka, opora studia	2		
7.	Vyzvaná přednáška v zemi uchazeče/v zahraničí	2/4		
8.	Výukový film, video, výukový software	2		
9.	Pedagogická činnost na jiné VŠ	3		
10.	Úspěšný doktorand (alespoň 1 doktorand po obhajobě disertační práce)	10		
11.	Školitel nebo školetel specialista	3		
12.	Vedoucí oceněné diplomové práce	1		
13.	Vedení úspěšně obhájených diplomových prací	1		
Minimální požadavek bodů za oblast I.:		60		
*/ maximálně počet semestrů za 10 let hodnocení				
<b>II. Vědecké a publikační aktivity</b>				
1.	Monografie zahraniční	30		
2.	Kapitola v zahraniční monografii	10		
3.	Monografie domácí	20		
4.	Kapitola v domácí monografii	8		
5.	Článek v časopise zařazeném v databázi Web of Science nebo Scopus nebo ERIH	12		
6.	Článek v odborném zahraničním časopise v cizím jazyce	5		
7.	Článek v domácím časopise zařazeném na seznam recenzovaných časopisů	3		
8.	Příspěvek ve sborníku zahraniční konference v cizím jazyce ve světové databázi	8		

	Aktivita	Body	Počet	Celkem
9.	Příspěvek ve sborníku tuzemské nebo zahraniční konference	1		
10.	Citace vedená v databázi Web of Science nebo Scopus nebo ERIH	5		
11.	Citace v zahraničí/domácí	3/1		
12.	Recenze článku do zahraničního/domácího časopisu	2/1		
13.	Recenze odborné publikace v domácím/cizím jazyce	3/5		
Minimální požadavek bodů za oblast II.:		70		
<b>III. Grantová, profesní, technickoinženýrská činnost, uznání vědeckou komunitou</b>				
1.	Řešitel/spoluřešitel mezinárodního grantu	12/6		
2.	Řešitel/spoluřešitel domácího grantu	6/3		
3.	Řešitel univerzitního/fakultního grantu	1		
4.	Vedoucí výzkumného nebo projektového týmu	3		
5.	Udělený mezinárodní patent	40		
6.	Udělený národní patent	20		
7.	Užitný vzor	5		
8.	Realizované inženýrské a technické dílo <sup>1</sup>	6		
9.	Ověřená technologie, realizovaná metodika	10		
10.	Soudní znalec	1		
11.	Vypracování expertizy pro průmysl	1		
12.	Znalecký nebo lektorský posudek	1		
13.	Oponentní posudek národního/mezinárodního grantu	2/4		
14.	Redakční, technická, dozorčí rada	1		
15.	Organizace domácí/mezinárodní konference	1/2		
16.	Člen vědecké rady tuzemské/zahraniční univerzity	4/6		
17.	Člen vědecké rady tuzemské/zahraniční fakulty	2/4		
18.	Člen oborové rady tuzemského/zahraničního doktorského studijního programu	2/4		
19.	Vědecká a odborná komise nebo rada tuzemská/zahraniční (mimo vyjmenovaných)	2/4		

	Aktivita	Body	Počet	Celkem
20.	Předseda/člen komise státních závěrečných zkoušek magisterského studia nebo státních doktorských zkoušek	4/2		
21.	Předseda/člen komise pro obhajobu habilitační nebo disertační práce, tuzemské	5/3		
22.	Předseda/člen komise pro obhajobu habilitační nebo disertační práce, zahraniční	6/4		
23.	Oponentní posudek tuzemské/zahraniční habilitační nebo disertační práce	3/5		
/ <sup>1</sup> odběratelem potvrzená úspora 100,- tis. Kč. = 1 bod				
<b>Celkový minimální požadavek</b>		<b>250</b>	<b>x</b>	

### **Pokyny pro vypracování tezí profesorské přednášky**

1. Teze profesorské přednášky vychází z tématu profesorské přednášky a shrnují dosavadní vědeckou, výzkumnou a tvůrčí činnost uchazeče. Rukopis tezí profesorské přednášky se předkládá na oddělení vědy v písemné a elektronické podobě strukturované, zformátované a barevně vytištěné dle jednotné šablony ve formátu A5 spolu s požadovanými podklady. Rozsah tezí je do 40stran.
2. Struktura tezí profesorské přednášky je dána šablonou pro psaní tezí profesorské přednášky:
  - a) úvodní list (viz obr. 1),
  - b) obsah tezí,
  - c) seznam použitého značení a jednotek,
  - d) úvod a vlastní text tezí,
  - e) zhodnocení přínosu pro obor, návrhy na další rozvoj oboru,
  - f) strukturovaný životopis uchazeče v českém a anglickém jazyce,
  - g) strukturovaný přehled publikační činnosti uchazeče,
  - h) přehled pedagogických, vědeckých, výzkumných, projektových a dalších aktivit uchazeče.
3. Elektronická verze teze je tvořena souborem, a to ve formátu PDF. Předkládá se na CD nebo DVD. Písemná podoba teze ve formátu knihy A5 (text) vychází ze šablony pro psaní tezí profesorské přednášky a je ke stažení na [www](http://www) stránkách fakulty, oddělení pro vědu a jinou tvůrčí činnost pod záložkou „Jmenovací řízení“.
4. Tištěné teze profesorské přednášky se předkládají v počtu 40 výtisků.

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem  
Fakulta strojního inženýrství

Název tezí profesorské přednášky  
*Title of the Inauguration Lecture*

Jméno  
Name

Vědecké spisy Fakulty strojního inženýrství  
Edice: Teze profesorské přednášky, sv. x  
*The Scientific Papers of Faculty of Mechanical Engineering*  
*Edition: Reports of the Inauguration Lecture, vol. x*

20xx

Obr. 1 Úvodní strana tezí profesorské přednášky