



SMĚRNICE DĚKANA č. 3/2016

UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ PŘEDCHOZÍHO STUDIA

SMĚRNICE PRO FVTM

Platná od: 1. 5. 2016

Zpracoval/a: Ing. Tomáš Vysloužil, Ph.D.

Ruší: SD č. 8/2012, Vyhlášku děkana - Žádost o uznání předchozího studia ze dne 1. 6. 2014

doc. Ing. Štefan Michna, PhD., děkan

Čl. 1

Uznávání předmětů z předchozího studia

Děkan může studentovi zapsanému v daném studijním programu a studijním oboru na jeho žádost uznat pro tento program nebo obor jednotlivé předměty nebo části náležitě absolvovaného studia:

- a) předchozího studia na fakultě v témže studijním programu
- b) předchozího studia na fakultě v jiném studijním programu
- c) předchozího studia na jiných fakultách nebo vysokých školách v ČR nebo zahraničí
- d) celoživotního vzdělávání na fakultě nebo jiné vysoké škole v ČR dle § 60 zákona.

Čl. 2

Podání žádosti o uznání předchozího studia

1. Žádost o uznání předmětů (respektive zápočtů a zkoušek z těchto předmětů) z předchozího studia podává student písemně na studijní oddělení na formuláři, který je přílohou této směrnice.
2. Žádost se předkládá 2x ročně na studijní oddělení, pro zimní semestr nejpozději do 5. 10. daného roku, pro letní semestr nejpozději do 15. 2. daného roku. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.
3. Žádost o uznání předmětů musí obsahovat:
 - a) oficiální žádost na tiskopisu fakulty (příloha),
 - b) seznam předmětů předepsaných studijním plánem aktuálního studijního oboru, o jejichž uznání student žádá, u každého předmětu je uveden kód předmětu (podle IS STAG)
 - c) sylaby odpovídajících předmětů předchozího studia, pokud se nejedná o stejné předměty předchozího studia na fakultě
 - d) výpis studijní agendy o úspěšném absolvování předmětů potvrzený studijním oddělením dané vysoké školy s vyznačenými předměty, o jejichž uznání žádá.

Čl. 3

Postup žadatele

1. Žadatel porovná sylaby předmětů, u nichž uvažuje o uznání. V případě minimálně 70% shody obsahu uvede předměty, které odpovídají kritériu uznání do tabulky a vyznačí tuto shodu v sylabu. Předměty vyznačí do potvrzeného výpisu o absolvovaných předmětech.
2. Nelze uznat jakýkoli předmět za jakýkoli jiný předmět. Předměty bez odpovídající shody obsahu lze uznat pouze jako volitelné, pokud rozšiřují studovanou oblast.
3. Nelze uznávat předměty již jednou uznané při předchozím studiu nebo při přestupu mezi fakultami.
4. Nelze uznávat předměty úspěšně ukončeného bakalářského studia za předměty uvedené ve studijních plánech navazujícího magisterského studia.
5. Za předměty, které jsou na FVTM zakončeny zkouškou nelze uznávat předměty zakončené zápočtem a klasifikovaným zápočtem v předchozím studiu.
6. Jeden předmět nelze při obdobné hodinové dotaci uznat za více předmětů s částečnou shodou obsahu sylabů.
7. Za předmět vyučovaný ve více semestrech nelze uznat předměty absolvované v nižším počtu semestrů bez odpovídající hodinové dotace
8. Nelze uznávat zkoušky a zápočty starší 3 let u bakalářského studia a 5 let u navazujícího magisterského studia.

Čl. 4

Obecné ustanovení

1. Uznání se týká zkoušek hodnocených do stupně 2 nebo C a závisí na doporučení garanta studijního programu v souvislosti s významem předmětu a jeho náročností.
2. Uznání předmětů zakončených zápočtem závisí na doporučení garanta studijního oboru v souvislosti s významem předmětu a jeho náročností.
3. Do doby vyrozumění o uznání nebo neuznání předmětů předchozího studia je student povinen řádně navštěvovat výuku všech v žádosti uvedených předmětů.

Čl. 5

Garant oboru doporučí uznání nebo neuznání kontrol předešlého studia. V případě pochybností o uznání předmětu se garant obrátí na vedoucího katedry popř. vyučujícího daného předmětu. Proděkan pro studium se vyjádří k žádosti a předá ji děkanovi k rozhodnutí.

Čl. 6

1. Písemné rozhodnutí o uznání či neuznání předmětu a jemu odpovídajících kreditních bodů, podle studijního plánu příslušného studijního oboru vydá v souladu s § 68 odst. 3, písm. d zákona děkan. V případě, že je studentovi předmět uznán, zaznamená skutečnost do IS STAG studijní oddělení fakulty s tím, že se u předmětu IS STAG označí, že byl předmět splněn na základě uznání.
2. Pokud byl předmět studentovi uznán, student si následně zapíše předmět do výkazu o studiu a nechá si uznání neprodleně zaznamenat studijním oddělením ve tvaru: uznáno dne (datum uznání kontroly studia), u předmětu zakončeného zkouškou výsledek zkoušky (výborně, velmi dobře) a podpis studijní referentky a číslo jednacích uvedených na rozhodnutí.
3. Pokud nebyl předmět studentovi uznán a student chce v daném semestru předmět plnit, provede si sám elektronicky zápis. V případě uzavření elektronického předzápisu požádá o jeho dodatečné dopsání do IS STAG studijní oddělení fakulty. Předmět si zapíše do studijního výkazu a nechá potvrdit studijním oddělením.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 5. 2016

Žádost o uznání předmětu¹⁾

Jméno a příjmení: Osobní číslo:

Obor: Forma studia: Ročník: Místo výuky :

Adresa: Telefon:

VŠ/Fakulta, kde bylo předchozí studium absolvováno: Studium v letech:

Předmět z předchozího studia				Předmět, o jehož uznání žádám ³⁾				Vyjádření garanta studijního oboru (A = ano, N = ne)		Rozhodnutí děkana
Kód / katedra/ název předmětu	Způsob ukončení (Z, ZK)	Datum	Hodnocení ²⁾	Kód / katedra / název předmětu	Způsob ukončení (Z, ZK)	Počet kreditů	Typ předmětu ⁴⁾			
								Podpis:		
								Datum:		
								Podpis:		
								Datum:		
								Podpis:		
								Datum:		
								Podpis:		
								Datum:		
								Podpis:		
								Datum:		
								Podpis:		
								Datum:		
								Podpis:		
								Datum:		

Podpis studenta: Datum⁵⁾:

Datum a podpis děkana:

- 1) Příloha ke Směrnici děkana FVTM UJEP č. 3/2016 k uznávání předmětů z předchozího studia.
- 2) Uveďte zkratku „Z“ (započteno), známku napište číslicí (1, 2, 3).
- 3) Student uvede údaje podle svého aktuálního studijního plánu.
- 4) Uveďte příslušnou zkratku: P = povinný předmět, PVK = povinně volitelný předmět, VK = volitelný předmět.
- 5) Student uvede datum, kdy podává vyplněnou žádost na studijní oddělení.