

# **SMĚRNICE DĚKANA č. 3/2021**

## **UDĚLOVÁNÍ CEN DĚKANA FSI**

### **SMĚRNICE PRO FSI**

Platná od: 24. 11. 2021  
Zpracoval/a: prof. Ing. Štefan Michna, PhD.  
děkan FSI UJEP  
Ruší: SD č. 4/2016

## **Preambule**

Směrnice je vydávána v souladu s článkem 25 Statutu Fakulty strojního inženýrství pro udělování ocenění osobám, které se významným způsobem podílejí nebo podílely na rozvoji a vytváření příznivého obrazu fakulty, případně se významně podílejí na významném rozvoji oboru.

### **Čl. 1**

#### **Cena děkana Za vědu a výzkum**

1. Cena děkana Za vědu a výzkum je veřejným oceněním jedince za významný přínos vědecké a výzkumné oblasti v období daného roku.
2. Cena může být udělena studentům a zaměstnancům FSI. Návrhy děkanovi fakulty podávají vedoucí ústavů nebo proděkanů. Návrh může podat i děkan, návrhy předloží kolegiu děkana na základě hodnocení vědecké činnosti za poslední období.
3. Dokladem o udělení ceny je diplom podepsaný děkanem. Předává se na slavnostním shromáždění fakulty nebo v rámci zasedání vědecké rady fakulty.
4. S cenou děkana je spojena peněžní odměna, jejíž výši stanoví vzhledem k významnosti přínosu a ekonomickým možnostem děkan fakulty.
5. Cena je projednána a schválena v AS FSI a na kolegiu děkana fakulty.

### **Čl. 2**

#### **Medaile FSI**

1. Medaile FSI je významným oceněním osob v rámci i mimo fakultu, organizace či instituce, které se svou činností významně podílejí nebo podílely na rozvoji a propagaci fakulty, na jejím technickém a materiálovém vybavení, na dlouhodobé spolupráci a pomoci v rámci studia a jeho zabezpečení, na dlouholeté spolupráci ve prospěch fakulty v oblasti vědy a výzkumu a na společné činnosti při podpoře studia a jeho rozvoje.
2. Děkan fakulty navrhuje ocenění osob na základě hodnocení vědecké a pedagogické činnosti za poslední období. Další návrhy děkanovi fakulty podávají vedoucí ústavů a proděkanů.
3. Medaile FSI se předává při slavnostním shromáždění fakulty společně s diplomem o udělení medaile.
4. Udělení medaile je projednáno a schváleno v AS FSI a na kolegiu děkana fakulty.

### **Čl. 3**

#### **Pamětní list**

1. Pamětní list je udělován osobám, které se podílejí nebo podílely na úspěchu fakulty nebo na jejím dlouhodobém rozvoji, a to při příležitosti významných výročí fakulty, při životním jubileu oceňovaného nebo při ukončení jeho dlouholetého pracovního poměru na fakultě.
2. Pamětní list se předává při slavnostním shromáždění fakulty nebo osobně pracovníkovi za účasti dalších vedoucích pracovníků fakulty.
3. Pamětní list uděluje děkan fakulty.

## **Čl. 4**

### **Pamětní medaile**

1. Pamětní medaile je udělována osobám, které se podílely na úspěchu fakulty nebo na jejím dlouhodobém rozvoji při příležitosti významných výročí fakulty.
2. Pamětní medaile se předává při slavnostním shromáždění fakulty.
3. Udělení medaile je projednáno a schváleno v AS FSI a na kolegiu děkana fakulty.

## **Čl. 5**

### **Kolbenova medaile**

1. Kolbenova medaile je udělována pracovníkům fakulty za dlouholetý význačný přínos ve vědě a výzkumu v oblastech zaměření fakulty, a to jak na národní, tak i mezinárodní úrovni v oblasti přínosu technickým vědám za jejich významný rozvoj nebo poznání.
2. Kolbenova medaile je udělována význačným osobnostem nejen z řad zaměstnanců fakulty, ale také i osobnostem v České republice a v zahraničí, které se významným způsobem podílely na dlouholetém rozvoji fakulty v oblasti vědy a výzkumu a jejich přínosu v oblasti technických věd.
3. Medaile se předává při slavnostním aktu společně s diplomem o udělení medaile.
4. Udělení medaile je projednáno a schváleno v AS FSI a na kolegiu děkana fakulty.

## **Čl. 6**

### **Návrhy na ocenění a evidence**

1. Návrhy na ocenění se podávají sekretariátu děkana. Návrhy děkanovi fakulty podávají vedoucí ústavů, proděkanů nebo jsou předkládány samotným děkanem fakulty.
2. Podání musí obsahovat jméno a kontaktní údaje navrhovaného, podrobné zdůvodnění návrhu a kontaktní údaje navrhovatele.
3. Návrh na ocenění může podat každý akademický pracovník prostřednictvím vedoucího ústavu. Vedoucí ústavu návrhy projedná se členy ústavu na své poradě a postoupí následně děkanovi.
4. Návrhy na ocenění projedná děkan v AS FSI a v kolegiu děkana.
5. Návrhy a evidenci udělených ocenění vede sekretariát děkana.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice pro udělování ocenění děkana Fakulty strojního inženýrství nabývá platnosti dne 24. 11. 2021.