



# SMĚRNICE REKTORA č.6/2023

---

## POPLATKY ZA STUDIUM

### SMĚRNICE PRO UJEP

---

Platná od: 1. 11. 2023  
Účinná od: 1. 11. 2023  
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.  
Ruší: Směrnici rektora č. 7/2016  
ve znění Dodatku č.1 ze dne 1. 2. 2017  
a ve znění Dodatku č. 2 ze dne 1. 3. 2018

doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor

# ČÁST PRVNÍ

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ, ZPŮSOB VYROZUMĚNÍ, PŘEZKOUMÁNÍ ROZHODNUTÍ

### Čl. 1 Základní ustanovení

- 1) Poplatky spojené se studiem při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok v bakalářském nebo magisterském programu uskutečňovaném v českém jazyce (dále jen „poplatky za studium“) upravuje § 58 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) poplatky za studium návazně upravuje čl. 23 a Příloha č. 2 Statutu UJEP a tato Směrnice, která je závazná pro všechny studenty studující na fakultách UJEP, studijní oddělení fakult UJEP, studijní oddělení UJEP, Centrum informatiky UJEP (dále jen „CI“) a ekonomický odbor UJEP (dále jen „EO“).
- 2) Student má povinnost ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky za studium a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Porušení těchto povinností je považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.

### Čl. 2 Způsob vyrozumění

- 1) Poplatek za studium je studentovi stanoven pro každé studium ve studijním programu samostatně.
- 2) O vzniku nebo změně povinnosti platit poplatek za studium je student vyrozuměn písemně formou rozhodnutí o vyměření poplatku za studium vydaného děkanem, přičemž platí:
  - a) Rozhodnutí se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku a doručuje se do vlastních rukou.
  - b) Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium obsahuje zejména identifikační údaje studenta a jeho studijní program, den vzniku povinnosti platit poplatek a jeho výši pro období, pro které se poplatek vyměřuje, datum splatnosti a formu placení poplatku, bankovní spojení UJEP, odůvodnění vyměření poplatku a poučení o právu podat proti tomuto rozhodnutí odvolání. Další náležitosti rozhodnutí vyplývají z § 68, 69 a 70 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a návazně ze Spisového a skartačního řádu UJEP.
  - c) Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium připravuje studijní oddělení příslušné fakulty, pokud děkan nerozhodne jinak.
  - d) Pro vyměření poplatku je vždy rozhodující stav v informačních systémech SIMS a IS/STAG ke dni vydání rozhodnutí.
- 3) Vznikne-li studentovi povinnost platit poplatek za studium na základě skutečností, které již dříve existovaly, ale UJEP o nich neměla informace, vyměří mu děkan poplatek za studium zpětně od doby, kdy nastala skutečnost zakládající povinnost platit poplatek.
- 4) Rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium je vždy vyhotoveno minimálně ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží student a minimálně jeden se zakládá do dokumentace studenta.

### Čl. 3 Odvolání proti rozhodnutí

- 1) Proti rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium se student může odvolat k rektorovi UJEP.
- 2) V odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium může student uvést skutečnosti nasvědčující tomu, že povinnost hradit poplatek nevznikla, nebo že zanikla, a může také požádat o snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb).
- 3) Odvolání proti rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium se podává písemně do 30 dnů od doručení rozhodnutí o vyměření poplatku za studium, a to děkanovi, který rozhodnutí vydal, prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Děkan může sám napadené rozhodnutí změnit nebo zrušit, pokud tím podanému odvolání plně vyhoví, jinak odvolání společně se svým rozhodnutím a případným návrhem na snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb) a jeho individualizovaným odůvodněním do 30 dnů od jeho doručení předá ke konečnému rozhodnutí rektorovi. Při podávání případného návrhu na snížení nebo prominutí poplatku za studium se děkan řídí orientačním rozmezím úlev na poplatcích za studium, které je Přílohou č. 2 této Směrnice. Právo rozhodnout o snížení, prominutí poplatku nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb) přísluší výlučně rektorovi.

- 4) Formulář odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium je Přílohou č. 1 této Směrnice. K odvolání je student povinen přiložit veškeré doklady, které prokazují důvodnost jeho podání. Včasné a přípustné odvolání má odkladný účinek.
- 5) V případě opožděného nebo nepřípustného odvolání předá děkan toto odvolání společně se svým rozhodnutím rektorovi do 10 dnů ode dne jeho doručení. Opožděné nebo nepřípustné odvolání nemá odkladný účinek.
- 6) Rozhodnutí rektora v odvolacím řízení připravuje studijní oddělení UJEP. Rozhodnutí rektora je vždy vyhotoveno minimálně ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží student a minimálně jeden se zakládá do dokumentace studenta.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **VZNIK POVINNOSTI HRADIT POPLATEK ZA STUDIUM**

#### **Čl. 4**

##### **Poplatek za studium**

- 1) Poplatek za studium je povinen hradit student, který studuje v bakalářském, magisterském nebo navazujícím magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona).
- 2) Do doby studia se započítávají i veškerá předchozí studia v bakalářských, magisterských nebo navazujících magisterských programech, která nebyla ukončena řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona, přičemž období, ve kterých student studoval v takovýchto studijních programech, nebo v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou.
- 3) Do doby studia se nezapočítávají:
  - a) předchozí studia, po jejichž neúspěšném ukončení se student stal absolventem studijního programu stejného typu,
  - b) doba, po kterou bylo nebo je studium přerušeno,
  - c) uznaná doba rodičovství (§ 21 odst. 1 písm. f) zákona),
  - d) doba studia před 1. 7. 2001.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ÚHRADA POPLATKU ZA STUDIUM**

#### **Čl. 5**

##### **Výše poplatku za studium**

- 1) Pravidla pro stanovení výše poplatků za studium určuje Příloha č. 2 Statutu UJEP.
- 2) Formu placení a splatnost poplatků za studium určuje čl. 23 Statutu UJEP.
- 3) Výše poplatků za studium platná pro příslušný akademický rok je v souladu s Přílohou č. 2 Statutu UJEP zveřejňována ve veřejné části internetových stránek UJEP.

#### **Čl. 6**

##### **Předpisy plateb**

- 1) Předpisy plateb pro poplatky za studium v IS/STAG zadává pověřený pracovník CI. Přiřazování specifických a variabilních symbolů pro platební styk UJEP se studenty zajišťuje pověřený pracovník CI ve spolupráci s EO.
- 2) Přiřazení studenta k předpisu platby pro poplatek za studium v IS/STAG provádí studijní oddělení příslušné fakulty, pokud děkan nerozhodne jinak.
- 3) V případě rozhodnutí rektora o snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb) se předpis závazku studenta v IS/STAG při vystavení tohoto rozhodnutí změní.

## Čl. 7 Úhrada poplatku za studium

- 1) Datum splatnosti poplatku za studium je uvedeno v rozhodnutí o vyměření poplatku a je závazné, pokud v dané věci neprobíhá odvolací řízení s odkladným účinkem (čl. 3 odst. 4), nebo nerozhodl-li rektor v odvolacím řízení jinak (čl. 3 odst. 6).
- 2) Poplatek za studium se hradí bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu poplatku za studium platí toto bankovní spojení:  
Číslo účtu: 260119809/0300  
Konstantní symbol: 0308 - platba bankovním převodem  
Variabilní symbol: vždy uveden v rozhodnutí  
Specifický symbol: vždy uveden v rozhodnutí
- 3) Student má možnost prostřednictvím IS/STAG sledovat své závazky a pohledávky, včetně jejich aktuálního stavu vyřízení.
- 4) V případě chybně uvedených údajů při platbě nese student zodpovědnost za nevyjasněnou, nezaevidovanou platbu a je povinen studijnímu oddělení fakulty předložit doklad o zaplacení. Studijní referentka následně zašle na EO žádost o dohledání a případné zaevidování prověřené platby.

## Čl. 8 Vymáhání dluhu

- 1) Předává-li fakulta vymáhání dluhu právníkovi UJEP *po datu vykonatelnosti rozhodnutí děkana (čl. 2 odst. 2)*, je povinna právníkovi UJEP doložit:
  - a) originál rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium opatřený informací o rodném čísle studenta, nebo jeho úředně ověřenou kopii,
  - b) v případě částečného plnění přehled úhrad poplatku za studium,
  - c) kopii písemné výzvy k zaplacení poplatku za studium a kopii dokladu o jejím doručení do vlastních rukou studenta, popř. kopii uznání dluhu se splátkovým kalendářem.
- 2) Předává-li fakulta vymáhání dluhu právníkovi UJEP *po datu vykonatelnosti rozhodnutí rektora (čl. 3 odst. 6)*, je povinna právníkovi UJEP doložit:
  - a) originál rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium opatřený informací o rodném čísle studenta, nebo jeho úředně ověřenou kopii,
  - b) originál rozhodnutí rektora o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium opatřený informací o rodném čísle studenta, nebo jeho úředně ověřenou kopii,
  - c) v případě částečného plnění přehled úhrad poplatku za studium,
  - d) kopii písemné výzvy k zaplacení poplatku za studium a kopii dokladu o jejím doručení do vlastních rukou studenta, popř. kopii uznání dluhu se splátkovým kalendářem.
- 3) Fakulta předává vymáhání dluhu právníkovi UJEP prostřednictvím studijního oddělení UJEP. Pro tyto účely je povinna studijnímu oddělení UJEP doložit:
  - a) úplnou dokumentaci podle odst. 1 nebo 2,
  - b) kopii dokladu o převzetí rozhodnutí děkana studentem, popř. potvrzení studijního oddělení fakulty o datu a způsobu jeho náhradního doručení,
  - c) kopii dokladu o převzetí rozhodnutí rektora studentem, bylo-li takové rozhodnutí vydáno, popř. potvrzení studijního oddělení fakulty o datu a způsobu jeho náhradního doručení.
- 4) Studijní oddělení UJEP opatří rozhodnutí děkana, popř. rozhodnutí rektora doložkou právní moci a vykonatelnosti<sup>1</sup>, zkontroluje předané materiály a v případě jejich úplnosti je postoupí právníkovi UJEP.
- 5) Vymožené finanční prostředky jsou příjmem stipendijního fondu příslušné fakulty.

---

<sup>1</sup> Doložka s textem „Rozhodnutí nabylo právní moci dne ... a je vykonatelné.“ opatřená datem, podpisem vedoucí studijního oddělení UJEP a razítkem.

## **ČÁST ČTVRTÁ DOKUMENTACE K POPLATKŮM ZA STUDIUM**

### **Čl. 9 Dokumentace k poplatkům za studium**

- 1) Studijní referentka zodpovídá za zařazení dokumentace k poplatkům za studium do dokumentace studenta.
- 2) Dokumentace k poplatkům za studium obsahuje zejména:
  - a) minimálně jeden stejnopis rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium (čl. 2 odst. 2) a doklad o převzetí tohoto rozhodnutí studentem,
  - b) odvolání studenta proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium, bylo-li toto odvolání studentem podáno,
  - c) minimálně jeden stejnopis rozhodnutí rektora o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku (čl. 3 odst. 6) a doklad o převzetí tohoto rozhodnutí studentem, bylo-li odvolání studentem podáno,
  - d) v případě vzniku dluhu na straně studenta písemnou výzvu k zaplacení poplatku za studium a doklad o jejím převzetí studentem, popř. kopii uznání dluhu se splátkovým kalendářem,
  - e) v případě chybně uvedených údajů při platbě studentem a vzniku nevyjasněné a nezaevidované platby kopie dokladu o zaplacení, předložené studentem podle čl. 7 odst. 4 této Směrnice.
- 3) Pokud student podal odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle čl. 3 této Směrnice a toto odvolání bylo postoupeno ke konečnému rozhodnutí rektorovi, jsou dokumenty uvedené v odst. 2 písm. b) a c) tohoto článku předány studijním oddělením UJEP na studijní oddělení příslušné fakulty do 30 dnů od převzetí konečného rozhodnutí rektora studentem.
- 4) Uzavřená dokumentace k poplatkům za studium je zakládána do dokumentace studenta nejpozději do konce akademického roku.

### **Čl. 10**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato Směrnice ruší Směrnici rektora č. 7/2016 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 1. 2. 2017 a Dodatku č. 2 ze dne 1. 3. 2018.
- 2) Tuto Směrnici projednalo kolegium rektora 1. listopadu 2023.
- 3) Tato Směrnice nabývá platnosti a účinnosti 1. listopadu 2023.

## ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O VYMĚŘENÍ POPLATKU SPOJENÉHO SE STUDIEM

Příjmení, jméno: .....Osobní číslo: .....

Adresa : .....Telefon/E-mail:.....

Fakulta: .....Studijní program/obor.....Forma studia: PS/KS

Č.j. uvedené na rozhodnutí o vyměření poplatku: .....

### Odvolávám se proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem.

- a) **Žádám o<sup>1)</sup>**:  prominutí poplatku  snížení poplatku  
 rozložení platby na 2 splátky  rozložení platby na měsíční splátky

Odůvodnění:

.....  
.....  
.....

### Svoji žádost dokládám<sup>1)</sup>:

- potvrzením o oboustranném osiření během studia do 26 let věku studenta – kopií úmrtního listu;
- potvrzením o jednostranném osiření během studia do 26 let věku studenta – kopií úmrtního listu;
- aktuálním potvrzením o přiznání přídatku na dítě;
- aktuálním potvrzením o přiznání dávky sociální péče dorovnávací příjem do životního minima;
- čestným prohlášením, že jsem výše uvedená potvrzení doložil/a v rámci aktuální žádosti o sociální stipendium;
- doklady k aktuálnímu průběhu tzv. uznané doby rodičovství - rodný list dítěte do 3 let věku, lékařské potvrzení k nástupu na mateřskou dovolenou;
- aktuálním zdravotním potvrzením o nutné nadstandardní péči o dítě (dlouhodobého charakteru);
- aktuálním zdravotním potvrzením o nutné péči o invalidní nebo dlouhodobě nemocnou osobu;
- potvrzením o zdravotním postižení – fotokopii průkazu TP, ZTP, ZTP/P;
- lékařským potvrzením o dlouhodobé hospitalizaci a následné rekonvalescenci (s uvedením období)
- čestným prohlášením o dosavadním celkovém váženém studijním průměru (do 1,29 včetně) a každoročním plnění doporučeného počtu kreditů (60 kreditů a více);
- potvrzením proděkana pro studium/vedoucího katedry o zvláště významné vědecké nebo další tvůrčí práci;
- potvrzením sportovní organizace zastupující sportovní odvětví v ČR o tom, že student je sportovním reprezentantem ČR;
- čestným prohlášením o účasti v programu mobility (Erasmus aj.) v rozsahu ..... měsíců;
- jiným potvrzením.....

<sup>1)</sup> Vyznačte relevantní body, případné delší texty uveďte na samostatném listu, který pevně připojíte k žádosti.

### b) Namítám neoprávněnost vyměření poplatku z důvodu:

- nezohlednění uznané doby rodičovství v průběhu aktuálního nebo započítaného studia, což dokládám:
  - o kopií rodného listu dítěte / kopiemi rodných listů dětí (celkem .... ks dokumentů)
  - o lékařským potvrzením / potvrzeními o nástupu na mateřskou dovolenou (celkem .... ks dokumentů)
- z jiného důvodu, a to:

.....  
.....  
.....

**K tomuto odvolání současně přikládám kopii rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem a prohlašuji, že k datu podání odvolání nemám nevyrovnané finanční závazky (dluh) vůči UJEP.**

Datum: .....

Podpis: .....

Odvolání přijato na studijním oddělení dne:..... Podpis studijní referentky:.....

Rozhodnutí o vyměření poplatku převzato studentem dne: .....

**ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O VYMĚŘENÍ POPLATKU SPOJENÉHO SE STUDIEM**  
**STANOVISKO DĚKANA K ODVOLÁNÍ**

Příjmení, jméno: ..... Osobní číslo: .....

Adresa: ..... Telefon/E-mail:.....

Fakulta: ..... Studijní program/obor..... Forma studia: PS/KS

Č.j. uvedené na rozhodnutí o vyměření poplatku: .....

**Stanovisko:**

Odůvodnění:

Datum:.....

Podpis: .....

**ORIENTAČNÍ ROZMEZÍ ÚLEV NA POPLATCÍCH ZA STUDIUM**

<b>Důvod pro poskytnutí úlevy</b>	<b>Úleva</b>
oboustranné osiření během studia do 26 let věku studenta	100 %
jednostranné osiření během studia do 26 let věku studenta	50 %
tíživá sociální situace – přídavek na dítě	50 %
tíživá sociální situace – dávky sociální péče dorovnávací příjem do životního minima, dávky v hmotné nouzi	75–100 %
aktuální průběh uznané doby rodičovství	100 %
nutná nadstandardní péče o dítě (dlouhodobého charakteru)	50–100 %
nutná péče o invalidní nebo dlouhodobě nemocnou osobu	50–100 %
zdravotní postižení - průkaz TP, ZTP, ZTP/P	100 %
dlouhodobá hospitalizace a následná rekonvalescence	50–100 %
vynikající studijní výsledky – do váženého studijního průměru <sup>1</sup> 1,29 včetně při každoročním plnění doporučeného počtu kreditů (60 kreditů a více)	75–100 %
zvlášť významná vědecká nebo další tvůrčí činnost	50–100 %
sportovní reprezentace ČR	100 %
účast v programu mobilit po dobu alespoň 3 měsíců	50–100 %
tvrdost dopadu zákona – ukončení studia v šestiměsíčním období po datu vzniku poplatkové povinnosti	poměrná část poplatku za každý nezapočatý měsíc studia
tvrdost dopadu zákona – aktuální studium probíhá po absolvování bakalářského studia, jemuž předcházelo neúspěšné studium v dlouhém magisterském studijním programu	100 %

*V případě doložení více důvodů se procenta úlev sčítají (až do možného maxima -100 %).*

**Společné ustanovení:**

1. Na poskytnutí úlevy není právní nárok.
2. Nutnou podmínkou poskytnutí úlevy je, že student nemá vůči UJEP žádné nevyrovnané finanční závazky po lhůtě splatnosti, tj. všechny případné pravomocně vyměřené a již splatné poplatky za studium na UJEP uhradil.

<sup>1</sup> Čl. 4 odst. 1 písm. a) Stipendijního řádu UJEP