

**JEDNACÍ ŘÁD
AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY STROJNÍHO
INŽENÝRSTVÍ UNIVERZITY JANA EVANGELISTY
PURKYNĚ v ÚSTÍ NAD LABEM**

Jednací řád Akademického senátu FSI UJEP

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „řád“) upravuje ustavování orgánů a pravidla zasedání Akademického senátu Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS FSI“).

Článek 2 Zasedání senátu

- 1) AS FSI je v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) samosprávným akademickým orgánem Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“).
- 2) AS FSI vykonává působnost podle § 27 odst. 1 písmene a) až h) zákona a dále podle odst. 2 písmene a) a b) zákona.
- 3) Zasedání AS FSI jsou veřejná a musí se jich účastnit jeho členové. Senátor, který se zasedání nemůže zúčastnit, je povinen se omluvit předsedovi AS FSI. Přítomné osoby, jež nejsou členy AS FSI, se mohou zúčastnit rozpravy, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných senátorů.
- 4) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu UJEP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu UJEP mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana nebo rektora je předseda AS FSI povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání AS FSI.
- 5) Zasedání AS FSI svolává předseda anebo, v případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy, místopředseda.
- 6) Předseda nebo člen AS FSI může pozvat na své zasedání kteréhokoliv člena akademické obce fakulty, aby podal vysvětlení k určitému bodu programu; pozvaný je povinen vyhovět anebo se řádně omluvit.
- 7) Z průběhu zasedání AS FSI je pořizován zvukový záznam.
- 8) Pokud pořízení zvukového záznamu z průběhu zasedání AS FSI brání technické překážky, odstavec 7 se nepoužije.
- 9) Zvukový záznam se do deseti kalendářních dnů zpřístupní na internetových stránkách AS FSI členům akademické obce FSI.

Článek 3

Příprava zasedání

- 1) První (ustavující) zasedání AS FSI po senátních volbách svolává předseda minulého AS FSI do deseti kalendářních dnů po začátku funkčního období nového AS FSI. Volí se na něm předseda a místopředseda AS FSI. Do zvolení předsedy řídí ustavující zasedání předseda minulého AS FSI nebo nejstarší přítomný člen AS FSI. Je-li předsedou zvolen akademický pracovník, je místopředsedou student a naopak. Zvolený předseda se ihned ujme řízení dalšího zasedání.
- 2) AS FSI je způsobilý se usnášet, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Zasedání AS FSI řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Jestliže předseda ani místopředseda nejsou na zasedání přítomni, zvolí přítomní senátoři pro toto zasedání za předsedajícího kteréhokoliv člena AS FSI. Zvolený předsedající má pro toto zasedání pravomoci předsedy AS FSI.
- 3) Hlasovací právo mají pouze členové AS FSI.
- 4) Předsedu nového AS FSI volí senátoři na prvním zasedání nově zvoleného AS FSI, a to z členů obou komor AS FSI. Volba předsedy AS FSI je tajná a ke zvolení předsedy je nutný zisk nadpoloviční většiny hlasů všech senátorů. Nezíská-li v prvním kole volby žádný kandidát na funkci předsedy AS FSI takto kvalifikovanou většinu hlasů, postupují dva nejúspěšnější kandidáti do druhého kola, ve kterém rozhoduje již jen prostá většina hlasů.
- 5) Zasedání AS FSI jsou svolávána:
 - a) podle časového rozvrhu jako pravidelná zasedání;
 - b) na žádost nejméně jedné třetiny členů AS FSI;
 - c) na žádost rektora UJEP nebo děkana fakulty;
 - d) na žádost nejméně jedné pětiny členů akademické anebo studentské části akademické obce fakulty.
- 6) Žádost o svolání AS FSI (odst. 5 písm. b až d) se předkládá předsedovi písemně a AS FSI musí být svolán do deseti kalendářních dnů po předložení žádosti.
- 7) Pravidelná zasedání se konají v předem určených termínech, minimálně dvakrát za semestr.
- 8) Předmětem zasedání AS FSI je projednávání návrhů, rozhodování o návrzích a schvalování návrhů, k nimž je podle zákona požadován souhlas nebo vyjádření akademického senátu fakulty (§ 27 zákona).
- 9) AS FSI stanoví na návrh předsedy AS FSI program zasedání a způsob projednávání jednotlivých bodů programu. Každý člen AS FSI má právo podat návrhy na změnu nebo doplnění programu zasedání. Program zasedání zpravidla obsahuje následující body: informace o účasti a rozhodnutí, zda je AS FSI schopen usnášení, schválení programu zasedání, kontrola zápisu a plnění závěrů a usnesení z předcházejícího zasedání, rozprava a přijetí usnesení.
- 10) O každém návrhu rozhoduje AS FSI hlasováním. Hlasovat mohou pouze členové AS FSI. Pokud zákon nebo alespoň nadpoloviční většina přítomných členů AS FSI nerozhodne o tajném hlasování, hlasuje se veřejně zdvižením ruky.
- 11) Návrh AS FSI je přijat, jestliže jej schválí nadpoloviční většina přítomných členů, s výjimkou

usnesení o návrhu na jmenování děkana a rozhodování o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce.

- 12) Pozvánka s programem na zasedání AS FSI se doručí alespoň osm kalendářních dnů před zasedáním všem členům AS FSI, děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty. Návrhy na projednávání je třeba předložit a písemně rozeslat nejméně sedm kalendářních dnů před jejich projednáním a zpřístupnit členům akademické obce fakulty na internetových stránkách fakulty. Přípomínky k programu jsou projednávány v úvodu zasedání AS FSI.
- 13) Ke každému bodu pořadu zasedání AS FSI se může konat rozprava. Rozpravu řídí předsedající. Člen AS FSI má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu zasedání AS FSI přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená. Obsah poznámky spolu se jménem člena AS FSI, který ji přednesl, se zaznamená v zápise ze zasedání. Předsedající má právo časově omezit vystoupení jednotlivých členů AS FSI.
- 14) Senátoři mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově (v souladu s § 27 zákona). Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.
- 15) Jestliže se AS FSI v průběhu zasedání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu pořadu. Předkladatel má právo kdykoliv stáhnout materiál ze zasedání.
- 16) Administrativní agendu a materiální stránku činnosti AS FSI zabezpečuje a vede sekretariát děkana fakulty.

Článek 4

Návrh na odvolání děkana z funkce

- 1) Návrh na odvolání děkana z funkce může být podán v případě, kdy děkan závažným způsobem porušuje zájmy fakulty.
- 2) Návrh na odvolání děkana z funkce mohou podat nejméně 3 členové AS FSI. Návrh musí být podán v písemné formě s podrobným zdůvodněním. Návrh musí být nejméně sedm kalendářních dnů před jeho projednáním zpřístupněn členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 3) AS FSI si vyžádá písemné vyjádření děkana a toto vyjádření i návrh na odvolání děkana z funkce projedná, posoudí a o návrhu na odvolání rozhodne.
- 4) Rektor může děkana odvolat z vlastního podnětu, avšak pouze po předchozím vyjádření AS FSI a se souhlasem Akademického senátu UJEP v případě, že děkan neplní závažným způsobem své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem UJEP nebo fakulty.

Článek 5

Rozhodování senátu per rollam

O věcech, jež nesnesou odkladu a ohledně nichž není předepsáno tajné hlasování, se může AS FSI

usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na elektronické adresy všech členů AS FSI. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FSI tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů AS FSI. Pokud se člen AS FSI k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel.

Článek 6

Zápis ze zasedání

- 1) O každém zasedání AS FSI, popřípadě o průběhu a výsledcích rozhodování per rollam, pořizuje sekretariát děkana (čl. 3 odst. 16) zápis, který výstižně zachytí podstatu zasedání a přijatá usnesení. V zápisu je vždy uveden program zasedání, průběh zasedání a výsledek hlasování týkající se jednotlivých bodů zasedání. Návrh zápisu zapisovatel zašle písemně do dvou kalendářních dnů všem členům AS FSI. Zápis je schvalován na dalším zasedání AS FSI. Po schválení zápisu je do deseti kalendářních dnů zveřejněn na informační desce a ve veřejné části internetových stránek fakulty. K originálu zápisu, který se archivuje nejméně deset let, musí být přiloženy projednávané písemné materiály a prezenční listina. Zápis podepisuje předseda AS FSI.
- 2) Zároveň se zápisem ze zasedání AS FSI je pořizován a archivován zvukový záznam, který je přístupný pro členy akademické obce (čl. 2 odst. 9).
- 3) Nesouhlasí-li člen AS FSI s některou částí návrhu zápisu, má právo, aby jeho odlišný názor byl ve schváleném zápisu zaznamenán.

Článek 7

Pracovní komise senátu

- 1) Členové pracovní komise se stávají pouze ze členů AS FSI.
- 2) Člen AS FSI se stává členem pracovní komise veřejným prohlášením, které učiní na zasedání AS FSI.
- 3) Členství v komisi zaniká odstoupením člena z komise písemným oznámením předsedovi komise, nebo zrušením nebo ukončením činnosti komise, nebo s koncem funkčního období AS FSI, nebo ztrátou mandátu v AS FSI.
- 4) Pracovní komise realizuje společná zasedání komise zpravidla 1x měsíčně, a to v minimálním počtu 3 členů.
- 5) Pracovní komise zasedá a jedná samostatně, pouze za přítomnosti členů komise a případně přizvaných hostů.
- 6) Další hosty může na zasedání komise pozvat předseda komise zejména pro účely efektivního zasedání komise v návaznosti na předpokládaný program zasedání komise. Hosté, kteří nejsou členy komise, mají na zasedání komise pouze hlas poradní.
- 7) Komise ze svého zasedání pořizuje zápis. Přijatá stanoviska a doporučení pracovní komisí jsou prezentována na nejbližším zasedání AS FSI.

- 8) Předseda pracovní komise AS FSI má právo jménem AS FSI a s jeho pověřením se obracet s žádostmi o informace na vedení fakulty.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento řád ruší Jednací řád Akademického senátu FSI UJEP v Ústí nad Labem ze dne 15. srpna 2017.
- 2) Návrh tohoto řádu podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona byl schválen Akademickým senátem Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 19. června 2024.
- 3) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 26. února 2025.
- 4) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 26. února 2025.

doc. PhDr. Jan Novotný, Ph.D.
předseda AS FSI UJEP

doc. Ing. Jaromír Cais, Ph.D.
děkan FSI UJEP