

## **Konverze dokumentů do elektronické podoby pro účely doložení k e-přihlášce na FSI UJEP**

- 1.** Dle platných podmínek přijímacího řízení na FSI je povinnou přílohou přihlášky ke studiu autorizovaná konverze maturitního vysvědčení nebo mezinárodního bakalaureátu pro bakalářské studijní programy a bakalářského či magisterského diplomu pro navazující studijní programy. Nepovinně lze podat i další přílohy.
- 2.** V případě, že chcete konvertovat dokument z listinné do elektronické podoby, doporučujeme navštívit kontaktní místo veřejné správy nabízející službu Czech POINT. Mezi tato místa řadíme pobočky České pošty, krajské nebo některé obecní úřady. Konverzi lze případně provést také u notáře nebo advokáta.
- 3.** Na kontaktním místě si vyžádáte autorizovanou konverzi dokumentu v jeho plném rozsahu.
- 4.** Standardně je dokument kontaktním místem zasílán do tzv. Úschovny, tedy do úložiště konvertovaných dokumentů. Na místě je možné zažádat také o nahrání dokumentu na USB disk (vlastní) nebo zaslání do vlastní datové schránky.
- 5.** Při uložení do Úschovny Vám bude na místě vytištěno tzv. Potvrzení o předání výstupu z provedené konverze. To obsahuje údaje, dle kterých si dokument budete moci stáhnout z webové adresy Úschovny. Dokument je v Úschovně uložen po dobu 7 dnů.
- 6.** Vyzvednutím dojde ke stažení PDF souboru s konvertovaným dokumentem. Poslední stranou dokumentu je Doložka konverze. Doložka konverze je nedílnou součástí konvertovaného dokumentu.
- 7.** Konverzi je možné provést rovněž v jiné zemi. Pro případ Slovenska přes Slovenskou poštu a služby státu. Výstupem konverze je soubor *.asice*, který je nutné rozložit na PDF soubor. Rozložení provádějte alespoň 24 hodin po samotné konverzi, aby stihlo dojít k plnému ověření. Jedině takto konvertované dokumenty budou akceptovány studijním oddělením fakulty