FSI KOMPAS

Akademický rok 2026/2027

Fakt Spousta Informací

ke studiu na

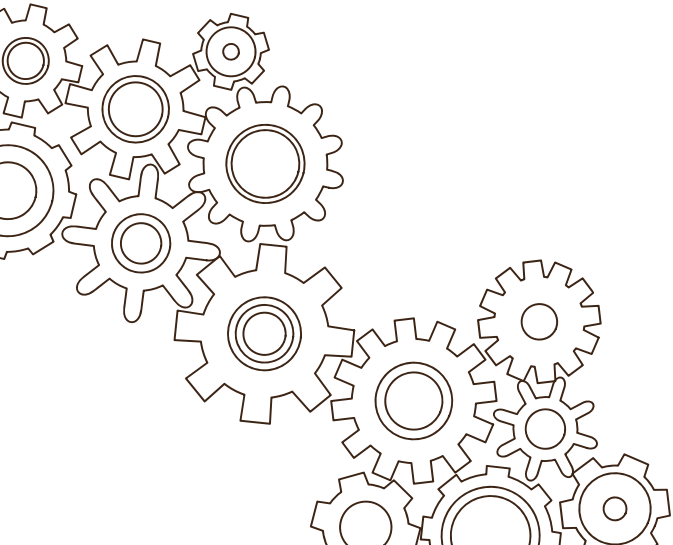
FSI UJEP

www.fsi.ujep.cz

Vítej na FSI!

Gratulujeme! Právě ses stal/a studentem/studentkou **Fakulty strojního inženýrství** na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně. Čeká tě nový začátek plný výzev, příležitostí, nových pojmů a zážitků. První semestr může působit jako velký skok do neznáma, ale věř, že v tom nejsi sám/sama.

Tahle příručka ti přináší fakt spoustu informací k tvému studiu a pomůže ti překonat začátky na vejšce bez zbytečného stresu. Dozvíš se, co tě čeká, co se po tobě chce, co si zařídit a kam se obrátit, když si nebudeš vědět rady. Univerzita není jen o učení, ale i o tom, jak se v novém prostředí zorientovat a najít si vlastní cestu. Tak vítej na palubě – začínáme!



Obsah

Vítej na FSI! 2
Obsah 3
ÚVOD 4
Na co ti tahle příručka bude? 5
Co je UJEP a FSI? 6
PŘED PRVNÍ PŘEDNÁŠKOU 9
Zápis je základ 10
Průkaz studenta 12
Studentský mail 13
Studium krok za krokem: Jak to celé funguje 14
Rozvrh a studijní plán: jak si to poskládat 16
Přednáška, cvičení, seminář – v čem je rozdíl? 17
Jak funguje kreditní systém 18
Co je IS/STAG? 20
Co to je „Předzápis předmětů“? 21
Checklist 23
VZHŮRU DO AKADEMICKÉHO ROKU 24
Harmonogram akademického roku 25
Tvůj první semestr: jak zvládnout začátek 27
Kde probíhá výuka 28
Vyučující – jak na ně 30
Skripta a studijní materiály 34
Co je Moodle? 35
Knihovna UJEP – tvůj studijní parťák 36
Internet?! 38
První zkouškové na obzoru 39
Další semestr, další výzva – jak pokračovat dál 41
Jak to funguje se závěrečnými pracemi 42
Státnice – poslední velká výzva 43
Konec? Nebo jen restart? Co dělat, když se studium nedaří. 44
ŽIVOT MIMO LAVICE 46
Kde složit hlavu 47
Doprava a MHD 48
Kde a co jíst – menza a spol. 49
Hýbej se! Sportovní vyžití na vejšce 51
Kultura 52
KDYŽ POTŘEBUJEŠ POMOC 53
Studijní oddělení 55
Stipendia 56
Poradenské centrum UJEP 57
Ombudsman 58
OČIMA ZKUŠENÝCH 59
FSI SLOVNÍČEK 61
KONTAKTY 65
PŘÍLOHA : STUDIJNÍ PLÁNY 68

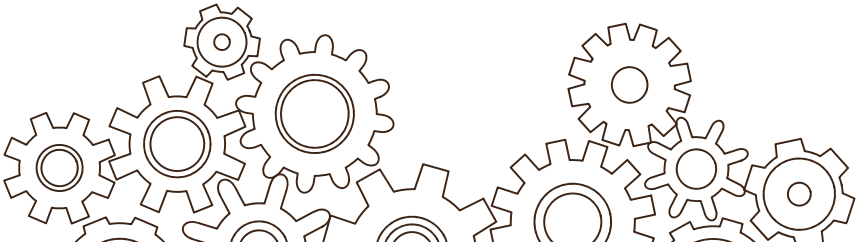
Obsah

FSI kompas	1-2
Obsah	3-4
Úvod	5-9
Před první přednáškou	10-24
Vzhůru do akademického roku	25-46
Život mimo lavice	47-58
Když potřebuješ pomoct	59-65
Očima zkušených	66-67
FSI slovníček	68-71
Kontakty	72-74
Studijní plány	75-78

ÚVOD

Na co ti tahle příručka bude?

Tahle příručka bude tvůj parťák pro první týdny i měsíce studia. Najdeš v ní vysvětlení základních pojmů a systémů, které se na univerzitě používají, přehled toho, co tě čeká během semestru, rady, jak zvládnout zkoušky nebo kam se obrátit, když něco nejde podle plánu. Pomůže ti pochopit, jak funguje výuka, co znamenají kredity, kde najít skripta nebo jak komunikovat s vyučujícími. Ušetří ti čas, nervy i omyly. Je to praktická příručka, která ti ulehčí přechod ze střední na vysokou. Doporučujeme si ji projít v klidu a vracet se k ní podle potřeby.



Co je UJEP a FSI?

Struktura univerzity a fakulty

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně (= UJEP) v Ústí nad Labem je veřejná vysoká škola, která se skládá z osmi fakult zaměřených na různé obory – od humanitních přes přírodovědné až po technické. V jejím čele stojí **rektor** doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., který zodpovídá za chod celé univerzity.
Každá fakulta má určitou míru autonomie a v jejím čele stojí **děkan**. Fakulty se dále dělí na ústavy, katedry a další pracoviště. Součástí univerzity jsou i další instituce jako univerzitní knihovna, studijní oddělení, menza nebo koleje.

Fakulta strojního inženýrství (FSI) je jednou z nejdynamičtějších fakult Univerzity J. E. Purkyně. Zaměřuje se na moderní technické obory, které odpovídají potřebám průmyslu i výzkumu 21. století.

Na co se FSI specializuje?

- **Strojírenství** – klasické i moderní výrobní technologie, konstrukce strojů, navrhování a vývoj.
- **Energetika** – výroba, přeměna a efektivní využití energie v technických systémech.
- **Materiálové inženýrství** – zkoumání, vývoj a aplikace nových materiálů, včetně kovů, plastů a kompozitů.

Cílem studia je propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi, a to ve spolupráci s firmami i výzkumnými centry.

Na Fakultě strojního inženýrství UJEP můžeš studovat v několika stupních, které postupně rozšiřují a prohlubují tvoje znalosti a dovednosti.

Bakalářské studium (Bc.)

Toto je první stupeň vysokoškolského vzdělání. Trvá obvykle 3 roky a je zaměřené na získání základních teoretických i praktických znalostí v oboru. Po jeho úspěšném absolvování získáváš titul bakalář (Bc.).

Navazující magisterské studium (Ing.)

Pokud chceš studovat dál, můžeš pokračovat v magisterském studiu, které trvá zpravidla 2 roky. Zaměřuje se na hlubší odborné znalosti a specializaci. Po úspěšném zakončení získáš titul inženýr (Ing.).

Doktorské studium (Ph.D.)

Pro ty, kdo chtějí věnovat svůj čas vědě a výzkumu, je tu doktorský stupeň. Ten je zaměřený na samostatnou vědeckou práci a trvá obvykle 3 a více let.

Přehled studijních programů

Bakalářské studijní programy

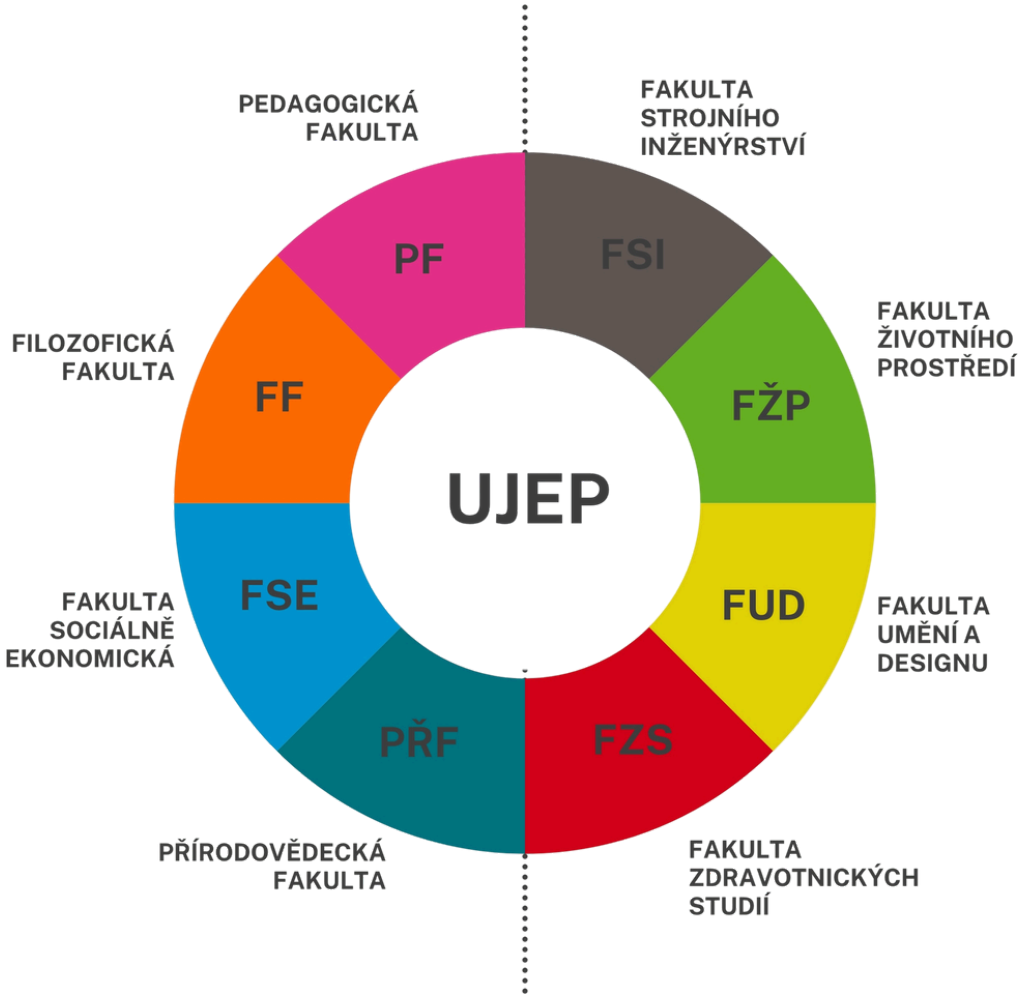
- Energetika
- Řízení výroby
- Materiály a technologie v dopravě
- Konstrukce strojů a zařízení
- Řízení jakosti
- Průmyslová energetika
- Materiálové inženýrství

Bc.

Navazující magisterské studijní programy

- Energetika
- Produktové inženýrství
- Materiály a technologie v dopravě
- Inženýrská mechanika a automatizace
- Materiálové inženýrství

Ing.



Přehled jednotlivých fakult UJEP

1

PŘED PRVNÍ PŘEDNÁŠKOU

Zápis je základ

Před tím, než se poprvé posadíš do posluchárny, je potřeba zvládnout několik administrativních kroků. Úplně prvním krokem je tzv. **zápis do studia**, po kterém se oficiálně stáváš studentem. Bez úspěšného zápisu se nemůžeš účastnit výuky, zapisovat si předměty ani čerpat výhody studentského statusu.

Kdy a kde probíhá zápis

Termín a místo zápisu jsou uvedeny v rozhodnutím o přijetí a na webu fakulty. Zápisy se konají prezenčně přímo na fakultě v následujících termínech:

- **1. září 2026** pro studenty přijaté v 1. kole přijímacího řízení;
- **8. září 2026** pro studenty přijaté ve 2. kole přijímacího řízení;
- **22. září 2026** pro studenty přijaté ve 3. kole přijímacího řízení + náhradní termín zápisu.

Zápis do studia je **povinný** – pokud se nedostavíš a předem se neomluvíš, může ti být přijetí ke studiu zrušeno.

Co si přinést

Na zápis si vezmi **občanský průkaz** nebo pas, **1x průkazovou fotografii**, případně další dokumenty uvedené v pozvánce (např. doklad o ukončení předchozího studia – maturitní vysvědčení apod.). Nezapomeň ani na **propisku** – budeš toho spoustu vyplňovat, tak ať máš čím.

Co se při zápisu děje

- Potvrdíš svůj nástup ke studiu a budeš oficiálně zapsán do 1. ročníku.
- Získáš přístup do informačních systémů (IS/STAG, Moodle, univerzitní e-mail).
- Dozvíš se, jak probíhá předzápis a sestavení rozvrhu.
- Dostaneš základní informace o harmonogramu akademického roku a studijním oddělení.

PO ZÁPISU NEODCHÁZEJ!

Bezprostředně po zápisu probíhá **adaptační den** pro studenty 1. ročníku. Je to tvoje první oficiální setkání se zástupci fakulty - ambasadory, díky kterým poznáš nejen své spolužáky, ale i vyučující, vedení fakulty a studenty z vyšších ročníků. Získáš praktické tipy k organizaci studia, dozvíš se, jak funguje univerzitní informační systém, knihovna a studijní oddělení.
Adaptační den je ideální příležitostí, jak se zeptat na vše, co tě zajímá, a získat kontakty, které se ti budou hodit po celý zbytek studia. Doporučujeme účastnit se ho naplno – ušetří ti spoustu času a nervů během prvních týdnů semestru.

Průkaz studenta

A jak ostatní poznají, že jsi student/studentka? Ukážeš průkaz! Průkaz studenta – ať už mu říkáš čipová karta, studentská karta nebo prostě průkaz – je tvůj nepostradatelný doplněk během celého studia. Tahle kartička s čipem (někdy i ve variantě ISIC) ti otevře spoustu dveří:

- umožní ti vstup na fakultu a do univerzitní knihovny,
- potvrdí tvůj status studenta třeba u Dopravního podniku města Ústí nad Labem,
- pomůže získat slevy na jídlo v menze nebo baru,
- a hlavně – budeš ji potřebovat k prokázání totožnosti při zápočtech a zkouškách.

Jak průkaz získáš?

IS / STAG

1. Vyplň elektronickou žádost
2. Připrav si průkazovou fotografii v elektronické podobě.
3. Pokud chceš, můžeš si za poplatek zvolit variantu s ISIC licencí.
4. Zaplať poplatek převodem na účet univerzity.
5. Sleduj stav žádosti na webu.

Kde si průkaz vyzvedneš?

V Kanceláři správy průkazů (KAS) v kampusu na adrese: Pasteurova 5, 400 96 Ústí nad Labem
Výroba karty trvá přibližně 15 pracovních dnů od zaevidování žádosti.

Nezapomeň si průkaz vyřídit co nejdřív – budeš ho potřebovat každý den!

Studentský mail

S vyučujícími i se studijním oddělením můžeš komunikovat ze své soukromé e-mailové adresy, kterou jsi uvedl/a v přihlášce. Máš ale možnost používat i e-mail pod hlavičkou univerzity. UJEP poskytuje všem studentům univerzitní e-mailovou schránku, která slouží hlavně pro oficiální komunikaci mezi univerzitou a tebou. Můžeš ji ale používat i pro své soukromé účely.

Jak to funguje?

- Adresa má tvar: *cislo_studenta@students.ujep.cz* (např. *st12345@students.ujep.cz*).
- Přihlašovací jméno je tvoje studentské číslo (např. *st12345*).
- K e-mailu automaticky dostaneš i alias ve tvaru *jmeno.prijmeni@students.ujep.cz* (např. *josef.novak@students.ujep.cz*).
- Pokud jsou jména stejná, aliasy se odliší čísly (např. *josef.novak2@students.ujep.cz*).
- Kapacita schránky je 200 MB, proto si hlídej, aby ti pošta nepřetekla.

Proč to je důležité?

Univerzita ti na tento e-mail bude posílat důležité zprávy, termíny, oznámení nebo změny. Proto si ho pravidelně kontroluj, aby ti nic neuniklo.

Přihlášení

Do univerzitního e-mailu se přihlašuješ pomocí svého eduID účtu, tedy stejných údajů, které používáš pro přihlášení do IS/STAG a Moodle.

Studium krok za krokem: jak to celé funguje

Vysokoškolské studium je rozděleno do **akademických roků**, které se skládají ze dvou **semestrů** – zimního a letního (viz str. 25). Studuješ podle studijního plánu svého oboru, který určuje, které předměty jsou povinné, které si můžeš vybrat a kolik jich musíš splnit. Každý předmět má určený počet kreditů, které se ti přičítají po jeho úspěšném absolvování. Pokud splníš všechny požadované kredity a zkoušky, postupuješ dál. Studium je samostatnější než na střední škole, nikdo ti nebude stát za zády – je na tobě, abys chodil/a na přednášky, dělal/a úkoly a připravoval/a se na zkoušky.

Prezenční vs kombinované studium

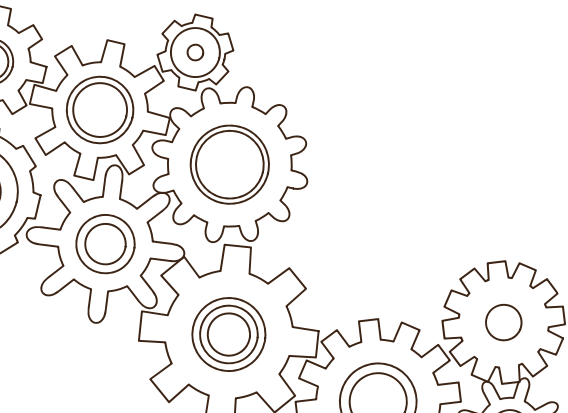
Na FSI UJEP máš možnost studovat **prezenčně** nebo **kombinovaně**. Oba způsoby mají své výhody, ale liší se hlavně v organizaci a způsobu výuky.

Prezenční studium znamená, že jsi každý týden fyzicky přítomný/á na přednáškách, cvičeních a seminářích. Vyučující s tebou probírají učivo přímo v učebně, můžeš se ihned ptát a zapojit se do diskuse. Tento způsob je ideální, pokud máš rád/a pravidelný kontakt s vyučujícími i spolužáky a chceš mít jasný režim studia. Výhodou je také snadnější přístup ke konzultacím a praktickým cvičením.

Naopak **kombinované studium** je vhodné pro ty, kdo potřebují větší flexibilitu – například kvůli práci nebo jiným závazkům. Výuka probíhá částečně prezenčně a částečně distančně. Některé přednášky a materiály jsou dostupné na internetu a můžeš si je studovat kdykoliv podle svého plánu. Prezenční setkání jsou pak zpravidla intenzivnější a kratší, třeba ve formě víkendových bloků. Kombinované studium vyžaduje větší samostatnost, dobrou organizaci času a schopnost pracovat s online zdroji.

Pokud zjistíš, že ti tvůj původní typ studia nevyhovuje, je možné jej během studia změnit. O změnu je potřeba požádat na studijním oddělení, které ti pomůže s potřebnou administrativou.

Oba typy studia tě připraví na úspěšné dokončení oboru, ale je dobré zvážit, jaký styl ti více vyhovuje. Ať už si vybereš prezenční nebo kombinované studium, vždy platí – pravidelnost, komunikace s vyučujícími a dobré plánování jsou klíčem k úspěchu.



Rozvrh a studijní plán: jak si to poskládat

Na vysoké škole si svůj rozvrh do velké míry sestavuješ sám/sama. Řídíš se při tom tzv. studijním plánem, který obsahuje všechny předměty, které máš během studia splnit.

Co je studijní plán?

Studijní plán je struktura tvého studia – obsahuje:

- **Povinné předměty (A)** – musíš je absolvovat.
- **Povinně volitelné předměty (B)** – vybíráš si z nabídky podle zaměření.
- **Volitelné předměty (C)** – můžeš si zapsat libovolné, pokud chceš získat více kreditů nebo se věnovat jinému tématu.

Studijní plán je rozdělený do semestrů, ale není nutné držet se ho striktně. Je na tobě, v jakém pořadí a kdy předměty splníš – důležité je splnit podmínky pro postup do dalšího ročníku a ke státním závěrečným zkouškám.
Studijní plány všech studijních programů FSI najdeš v příloze této příručky nebo tady:

Jak si sestavit rozvrh

- **Podívej se do studijního plánu** svého studijního programu, co bys měl v daném semestru studovat.
- V období **předzápisu** si v IS/STAG vyber předměty, které chceš studovat. (viz str. 21)
- Kromě povinných a doporučených předmětů můžeš zařadit i předměty z jiných fakult. Tyto předměty se počítají jako volitelné kurzy a mohou rozšířit tvé znalosti nebo rozvíjet nové dovednosti.
- Sleduj termíny předzápisu a zápisu v IS/STAG. Změny po uzavření předzápisu mohou být omezené nebo zpoplatněné.
- Plánuj rozumný počet předmětů, aby ses nepřetížil/a.

Přednáška, cvičení, seminář – v čem je rozdíl?

Na vysoké škole tě čeká několik typů výuky. Každý má jiný styl, jiný cíl a trochu jinou atmosféru. Každý typ výuky má svůj smysl – dohromady ti dají pevné základy i praktické dovednosti. Sleduj v IS/STAG, jaké formy výuky se vážou ke konkrétnímu předmětu, a podle toho si plánuj rozvrh i studijní přípravu. Tady je základní přehled, co od jednotlivých forem očekávat:

Přednáška

- Vede ji vyučující (často docent nebo profesor) pro větší skupinu studentů (celý ročník, více oborů).
- Cílem je výklad teorie – pojmy, zákonitosti, principy, historické souvislosti.
- Obvykle není povinná, ale doporučuje se chodit – hodí se k pochopení látky a přípravě na zkoušky.
- Není prostor na diskusi nebo procvičování.

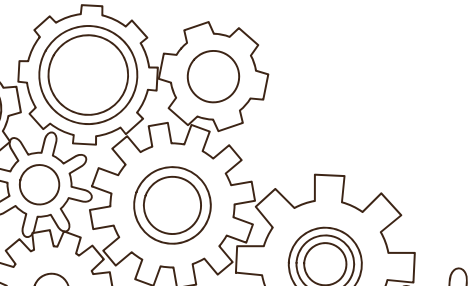
Tip: Dělej si zápisky – bývají základem ke zkoušce nebo zápočtu.

Cvičení

- Probíhá v menších skupinách.
- Slouží k procvičení látky z přednášek – počítají se příklady, řeší se úlohy, pracuje se na počítači nebo v laboratoři.
- Bývá často povinné, účast se kontroluje.
- Pravidelná aktivita a odevzdávání úloh může být podmínkou k získání zápočtu.

Seminář

- Také v menší skupině, ale forma je spíš diskusní nebo tvůrčí.
- Očekává se aktivní zapojení studentů – prezentace, referáty, týmová práce, diskuze nad texty nebo projekty.
- Používá se hlavně v humanitních nebo společenskovědních oborech.
- Účast bývá povinná, hodnotí se aktivita a příprava.



Jak funguje kreditní systém

Na vysoké škole sbíráš tzv. **kredity**, tedy body za úspěšně absolvované předměty. Každý předmět má svou **kreditovou hodnotu**, která odpovídá jeho náročnosti a časové zátěži. **Jeden kredit představuje přibližně 25–30 hodin práce** (výuka + samostudium). Systém na FSI vychází z evropského standardu ECTS, takže kredity získané na jiné fakultě, univerzitě nebo v zahraničí (např. v programu Erasmus) lze zpravidla uznat, pokud odpovídají studijnímu plánu UJEP.

Kolik kreditů potřebuješ

Studium je rozvrženo tak, aby sis každý rok připsal přibližně **60 kreditů** (tedy 30 za semestr). Dodržování tohoto tempa ti umožní dokončit bakalářské studium (Bc.) za tři roky a navazující magisterské (Ing.) za dva roky.
Pro úspěšné dokončení bakalářského studia je potřeba získat **minimálně 180 kreditů**.

Postup do dalších semestrů/ročníků

Abys mohl pokračovat ve studiu, musíš mít splněné minimální kreditové limity:

- **Postup do LS 1. ročníku** – alespoň **15 kreditů** z předmětů zapsaných v 1. ročníku zimního semestru.
- **Postup do 2. ročníku** – alespoň **30 kreditů** z předmětů zapsaných v 1. roce studia.
- **Postup do 3. ročníku** – alespoň **70 kreditů** z předmětů zapsaných v 1. a 2. roce studia dohromady.
- **Postup do 4. ročníku** *(platí jen pro bakalářské programy, ne pro navazující magisterské)* – alespoň **110 kreditů** z předmětů zapsaných v 1.–3. roce studia.

Pokud předmět nesplníš, kredity nezískáš. Musíš si ho zapsat znovu (Pozor! Každý předmět si můžeš zapsat pouze dvakrát.), nebo nahradit jiným. Kreditový systém nabízí určitou flexibilitu – některé předměty jsou povinné, jiné povinně volitelné či volitelné, takže si můžeš částečně přizpůsobit svůj rozvrh podle zájmu.

Proč to tak funguje

Kreditový systém ti umožňuje řídit si tempo studia, plánovat si semestry podle svých možností a zapojit se i do mezinárodních mobilit. Díky jednotnému evropskému rámci ECTS můžeš část studia absolvovat jinde a kredity ti budou po schválení započítány.

Co je IS/STAG?

IS/STAG je informační systém, ve kterém se spravuje celé tvé studium. Najdeš tu rozvrh, zapisuješ si předměty, hlídáš si známky, přihlašuješ se na zkoušky a podáváš různé žádosti. Bez STAGu se na univerzitě zkrátka neobejdeš – je to tvoje hlavní studijní agenda.

Jak získáš přístup?

- Po **zápisu do studia** (běžně do 5 pracovních dnů) ti na e-mail přijde zpráva s osobním číslem a přihlašovacími údaji (eduID).
- Přihlásíš se na: https://portal.ujep.cz
- Pokud jsi podával/a elektronickou přihlášku, své osobní číslo najdeš v sekci **E-přihláška**.
- Po přihlášení nezapomeň zkontrolovat a doplnit osobní údaje v sekci **Moje údaje > Osobní údaje**.

Co všechno ve STAGu najdeš?

- Předzápis předmětů
- Tvorba rozvrhu
- Známky a výsledky zkoušek
- Zkouškové termíny
- Studijní plán

Co to je „Předzápis předmětů“?

Předzápis je elektronický proces, během kterého si student/ka volí předměty na následující semestr. Probíhá online v systému IS/STAG a je základním krokem k sestavení osobního rozvrhu.

K čemu slouží předzápis:

- Zajišťuje zápis předmětů podle studijního plánu.
- Umožňuje výběr konkrétních rozvrhových akcí (přednášky, cvičení, semináře).
- Slouží jako podklad pro organizaci výuky (např. rozvržení skupin a kapacit učeben).

Jak probíhá:

Každý student má v systému IS STAG přiřazen studijní plán podle studovaného programu.

1. **Přihlaš se do IS/STAG** – po přihlášení přejdeš do sekce *Moje studium → Předzápis.*
2. **Vyber si předměty** – systém nabídne předměty dle studijního plánu, rozdělené na povinné, povinně volitelné a výběrové.
3. **Zápis rozvrhových akcí** – student si zvolí konkrétní termíny výuky nebo celý předmětový kroužek (pokud to fakulta umožňuje).
4. **Uložení a potvrzení** – po dokončení výběru je nutné volbu uložit a potvrdit.

Nejlepší je ale využít tzv. **kroužkový předzápis**.

Co je kroužkový předzápis?

Na FSI se používá speciální vychytávka – kroužkový předzápis.

Funguje to takhle:

- Předměty jsou předem seskládané do **kroužků** – každý kroužek má už nastavené konkrétní časy přednášek a cvičení, které na sebe navazují.
- Ty si prostě vybereš kroužek, který odpovídá tvému ročníku, a STAG ti automaticky zapíše **celý ucelený rozvrh**.
- Potom ho můžeš ještě v rámci standardního předzápisu upravit (přehodit si časy, vyměnit cvičení apod.).

Takže jedním kliknutím máš zapsané vše, co ti podle ideálního studijního plánu sedí do rozvrhu, navazuje na sebe bez kolizí a splňuje všechny povinné předměty pro daný semestr — a ty se můžeš soustředit jen na doladění detailů podle svých preferencí.

Předzápis je **závazný** a slouží jako základ pro evidenci studia v daném semestru. Bez něj nelze předměty absolvovat ani se přihlásit ke zkoušce.
Elektronický zápis předmětů pro zimní semestr 2026/2027
probíhá od 1. do 21. září 2026.
Přesný harmonogram vždy zkontroluj ve STAGu nebo na webu fakulty.

CHECKLIST

- [ ] zápis do studia
- [ ] studentský průkaz
- [ ] studentský e-mail
- [ ] přihlašovací údaje do STAGU
- [ ] zápis předmětů
- [ ] hotový rozvrh

2

VZHŮRU DO AKADEMICKÉHO ROKU

Harmonogram akademického roku

Akademický rok je časový rámec, podle kterého se na vysoké škole organizuje výuka, zkoušky i prázdniny. Trvá zpravidla **od září do srpna** následujícího roku a dělí se na dvě hlavní části:

Akademický rok	**1. 10. 2026 – 30. 9. 2027**
Výuka v zimním semestru	1. 10. 2026 – 10. 1. 2027
Vánoční prázdniny	**23. 12. 2026 – 3. 1. 2027**
Zkouškové období ZS	11. 1. – 14. 2. 2027
Výuka v letním semestru	**15. 2. – 16. 5. 2027**
1. část zkouškového období LS	17. 5. – 4. 7. 2027
Letní prázdniny	**5. 7. – 22. 8. 2027**
2. část zkouškového období LS	23. 8. – 19. 9. 2027

Harmonogram akademického roku je přehledný plán, podle kterého běží celý školní rok na vysoké škole.
Najdeš v něm *kdy začíná a končí semestr, kdy jsou zkoušky, kdy máš prázdniny, do kdy si můžeš zapsat předměty nebo podat přihlášku na Erasmus*.

Je to jako **kalendář všech důležitých termínů** – a věř, že se podle něj vážně vyplatí řídit!

Co obvykle obsahuje:

- Začátek a konec semestru (zimního i letního)
- Zápisy a předzápisy předmětů
- Zkouškové období
- Termíny prázdnin (např. Vánoce, letní prázdniny)
- Uzávěrky – např. pro odevzdání přihlášky k SZZ (státní zkoušce), k přerušení studia atd.
- Imatrikulace, promoce, dny otevřených dveří

K čemu ti to je?

- Pomáhá ti plánovat studium a volný čas
- Víš, kdy si můžeš vzít brigádu nebo dovolenou
- Nepropásneš žádný důležitý termín (a že jich na VŠ není málo!)
- Usnadňuje ti orientaci, zvlášť v začátcích

Harmonogram
AR 2026/27

Tvůj první semestr: jak zvládnout začátek

Máš za sebou zápis do studia i elektronické předzápisy předmětů a rozvrh je připravený. Teď už zbývá jen udělat první krok do světa vysokoškolské výuky – vyrazit na svou první přednášku.

První semestr je hlavně o poznávání – nejen nových lidí, ale i nových pojmů, systémů a způsobu výuky. Najednou už nebudeš mít každý den rozvrh od osmi do dvou jako na střední. Můžeš mít v jeden den jen dvě hodiny, jindy pět v kuse, a občas i volné celé dopoledne. To ale neznamená „volno“, spíš prostor na samostudium, přípravu na cvičení nebo řešení projektů.

Neboj se, pokud se ti ze začátku bude zdát všechno trochu chaotické. Všichni byli kdysi prváci a dobře vědí, že první týdny jsou o hledání učeben, zvykání si na nové tempo a zjišťování, kde se dá koupit dobrá káva mezi hodinami. Postupně si vytvoříš vlastní systém a najdeš rytmus, který ti vyhovuje.

Tip na závěr: chodit na přednášky a cvičení hned od začátku se opravdu vyplatí – jednak neztratíš nit, jednak si rychle zvykneš na nároky vyučujících a styl výuky. A hlavně: první semestr uteče rychleji, než si myslíš. Tak ať z něj vytěžíš maximum!

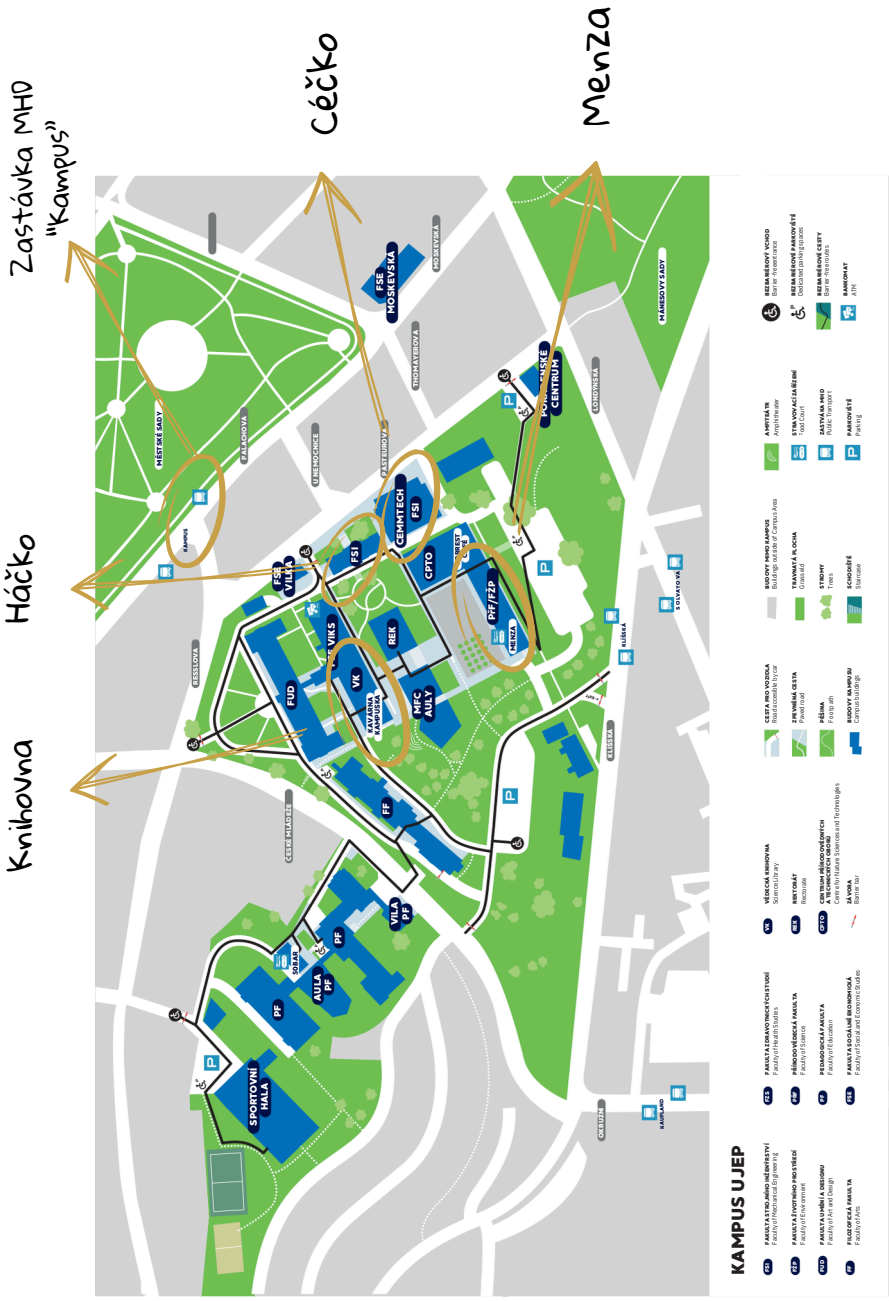
Kde probíhá výuka

Fakulta strojního inženýrství sídlí přímo v hlavním kampusu UJEP, a to ve dvou budovách:

- **Budova H** (říkáme jí „**háčko**“) – tady najdeš Ústav technologií a materiálů, kanceláře některých vyučujících a učebny označené v rozvrhu jako *HXXX*.

- **Budova CEMMTECH** (tzv. „**céčko**“) – tady je děkanát, Ústav strojů a energetiky, další kanceláře vyučujících a velká část výuky. Učebny jsou označené *CXXX*.

První číslo v kódu učebny vždy udává patro, další dvě čísla konkrétní místnost (např. Pokud máš v rozvrhu C213, znamená to, že výuka probíhá ve 2. patře, místnost číslo 13 – konkrétně v největší posluchárně CEMMTECHu.) Kromě běžných učeben a posluchárен jsou v obou budovách i specializované laboratoře, které poznáš při praktických cvičeních a projektech.



Mapa kampusu UJEP

Vyučující – jak na ně

Na vysoké škole jsou vyučující jedni z nejdůležitějších lidí, na které se můžeš obrátit. Nejsou to žádné nedostupné autority, ale spíš parťáci, kteří mají spoustu vědomostí, zkušeností a často i skvělé tipy, které ti můžou pomoct nejen ve studiu, ale i v životě. Když k nim budeš přistupovat s respektem a budeš připravený/á, rádi ti pomůžou uspět.

Kdo je kdo: akademické tituly

Na univerzitě se setkáš s řadou titulů, které ti na začátku možná budou splývat. Základní přehled:

- **Bc**. – bakalář, absolvent bakalářského studia..
- **Mgr.** – magistr, absolvent magisterského studia.
- **Ing.** – inženýr, absolvent technického nebo ekonomického oboru.
- **Ph.D.** – doktor filozofie (nejen filozofie), akademický a vědecký titul.
- **doc.** – docent, akademický pracovník s vysokou odbornou kvalifikací.
- **prof.** – profesor, nejvyšší akademická hodnost.

Jak je oslovovat?

Na vysoké škole je vhodné oslovovat vyučující s respektem k jejich akademickému titulu a funkci. Nejbezpečnější a nejformálnější způsob je použít tituly a příjmení, například „*Pane profesore Nováku*“ nebo „*Paní docentko Svobodová*“. Pokud vyučující nemá titul, stačí „*Pane/Paní + příjmení*“.

Obecně platí, že respekt k titulu a příjmení vyjadřuje profesionalitu a slušnost, zejména v psané komunikaci a při prvním setkání.

Jak koho oslovovat podle titulu?

Zkratka	Plný název	Typ titulu	Příklad oslovení v e-mailu	Příklad oslovení osobně
Bc.	Bakalář	Vysokoškolský titul (1. stupeň)	Vážený pane bakaláři Nováku	Pane bakaláři
Mgr.	Magistr	Vysokoškolský titul (2. stupeň)	Vážený pane magistře Nováku	Pane magistře
Ing.	Inženýr	Vysokoškolský titul (2. stupeň, technické a ekonomické obory)	Vážený pane inženýre Nováku	Pane inženýre
PhDr.	Doktor filozofie	Doktorský titul (humanitní obory)	Vážený pane doktore Nováku	Pane doktore
JUDr.	Doktor práv	Doktorský titul (právnické obory)	Vážený pane doktore Nováku	Pane doktore
RNDr.	Doktor přírodních věd	Doktorský titul	Vážený pane doktore Nováku	Pane doktore
MUDr.	Doktor medicíny	Doktorský titul	Vážený pane doktore Nováku	Pane doktore
Ph.D.	Doktor (vědecký titul)	Postgraduální studium (třetí stupeň)	Vážený pane doktore Nováku	Pane doktore
ThDr.	Doktor teologie	Doktorský titul	Vážený pane doktore Nováku	Pane doktore
doc.	Docent	Akademická hodnost	Vážený pane docente Nováku	Pane docente
prof.	Profesor	Nejvyšší akademická hodnost	Vážený pane profesore Nováku	Pane profesore
Dr. h. c.	Doctor honoris causa	Čestný doktorát	Vážený pane doktore Nováku	Pane doktore

Děkan a proděkani – vedení fakulty

V čele fakulty stojí **děkan** – hlavní zodpovědná osoba za chod fakulty, studijní programy i strategický rozvoj. Na běžné studijní záležitosti se na něj obvykle neobracíš přímo, ale hraje klíčovou roli při schvalování důležitých rozhodnutí a reprezentaci fakulty.

Proděkani mají na starost konkrétní oblasti, např. studium, vědu a výzkum, zahraniční spolupráci nebo rozvoj. Pokud potřebuješ řešit něco speciálního (např. individuální studijní plán, výjezd do zahraničí, řešení nestandardní situace), proděkan pro danou oblast je ten pravý kontakt.

Děkan FSI

doc. Ing. **Jaromír Cais**, Ph.D.
děkan FSI
tel.: +420 475 285 544
e-mail: jaromir.cais@ujep.cz

Oslovujeme "Pane děkane", protože funkce je nadřazena titulu.

Proděkani

Ing. **Pavel Kraus**, Ph.D.
proděkan pro studium a celoživotní vzdělávání
tel.: +420 475 285 560
e-mail: pavel.kraus@ujep.cz

Ing. **Jan Štěrba**, Ph.D.
proděkan pro rozvoj a kvalitu
tel.: +420 475 285 556
e-mail: jan.sterba@ujep.cz

Ing. **Milan Dian**, Ph.D., MBA
proděkan pro vnější vztahy
tel.: +420 777 317 948
e-mail: milan.dian@ujep.cz

doc. PhDr. **Ladislav Zilcher**, Ph.D.
proděkan pro tvůrčí činnost
tel.: +420 475 285 598
e-mail: ladislav.zilcher@ujep.cz

Jak s nimi komunikovat

S vyučujícími můžeš komunikovat především prostřednictvím e-mailu nebo osobně během jejich konzultačních hodin. E-mail je ideální pro rychlé dotazy, domluvu schůzky nebo vyjasnění administrativních záležitostí. Konzultace jsou pak časem vyhrazeným přímo pro studenty, kdy ti vyučující mohou podrobněji vysvětlit látku, poradit s přípravou na zkoušky, pomoci s řešením problémů nebo s projekty.

Konzultační hodiny bývají pravidelně vypsané ve STAGU nebo na webových stránkách katedry. Doporučujeme si je pravidelně hlídat a využívat – jsou to chvíle, kdy můžeš probrat vše, co ti není jasné, a dostat zpětnou vazbu přímo od odborníka.

Nezapomeň, že na konzultace je dobré přijít připravený/á – přemýšlej dopředu, co chceš řešit, a případně si připrav otázky nebo materiály. Pokud nemůžeš dorazit, vždy dej vyučujícímu včas vědět.

- **Buď připravený** – než napíšeš e-mail, ověř, jestli odpověď nenajdeš v sylabu, na webu fakulty nebo ve STAGu.
- **Formálnost se vyplatí** – první e-mail piš spíš formálně, časem můžeš komunikaci zjemnit podle vztahu.
- U **e-mailu začínej pozdravem** („*Vážený pane docente*…“) a konči poděkováním a podpisem (jméno, příjmení, fakulta, obor, ročník).
- **Dodržuj domluvené termíny a konzultace** – pokud nemůžeš dorazit, dej vědět předem.

Proč si s nimi vybudovat dobrý vztah

Na rozdíl od střední školy si na univerzitě vybíráš, kolik do komunikace a vztahů investuješ – a většinou se ti to vrátí. Vyučující ti mohou:

- nabídnout téma zajímavé semestrální práce, stáže nebo projektu,
- doporučit tě na odbornou praxi,
- pomoci s výzkumem nebo závěrečnou prací,
- propojit tě s lidmi z praxe i akademického světa.

Takže žádné strachy – vyučující nejsou „strašáci“. Pokud k nim přistoupíš s respektem a zájmem, mohou se stát tvými mentory, průvodci i spojenci na cestě studiem.

Skripta a studijní materiály

Na začátku každého předmětu tě tvůj vyučující seznámí s tím, z jakých zdrojů a materiálů budete během semestru čerpat. Dostaneš jasné informace o doporučené literatuře, online materiálech, skriptech a dalších užitečných zdrojích, které ti pomohou pochopit látku a připravit se na zkoušky.

Většina materiálů bude dostupná elektronicky – v IS/STAG (sekce *Moje studium - Studijní materiály*), na studijní platformě Moodle nebo webových stránkách fakulty. Někdy můžeš dostat i tištěná skripta nebo pracovní sešity, ale nezapomeň, že právě digitální zdroje jsou často aktualizované a můžeš si je otevřít kdykoliv a kdekoliv.

Doporučujeme, aby sis na začátku každého předmětu udělal/a přehled o všech dostupných materiálech a pravidelně do nich nahlížel/a. Neváhej také využívat další zdroje, které ti vyučující mohou doporučit, nebo které objevíš sám/sama – knihy, odborné články, videa či diskusní fóra.

Studijní materiály jsou tu proto, aby tě podpořily na tvé cestě ke znalostem. Čím lépe s nimi budete pracovat, tím jednodušší a zajímavější bude tvé studium!

Co je Moodle?

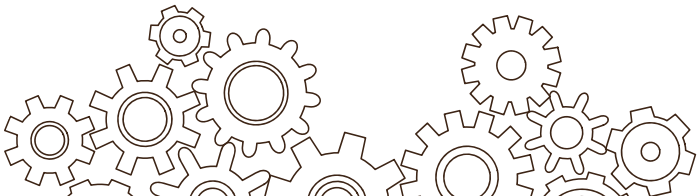
Moodle je online platforma, kterou využívají někteří vyučující k zadávání úkolů, sdílení studijních materiálů a komunikaci se studenty. Najdeš tam prezentace z přednášek, domácí úkoly, odevzdávací místa, testy a někdy i diskuzní fóra.

Jak se přihlásit?

- Přístup získáš po zápisu do studia.
- Přihlašuješ se přes: https://moodle.ujep.cz
- Používáš stejné přihlašovací údaje jako do IS/STAG (eduID).

Co v Moodlu najdeš?

- Studijní materiály
- Odevzdávání úkolů
- Online testy a kvízy
- Diskuze a zprávy
- Bodové hodnocení úkolů a testů



Knihovna UJEP – tvůj studijní parťák

Až se tě spolužáci zeptají, kde se dá na UJEPu dobře učit, odpověď je jednoduchá – Vědecká knihovna UJEP. Najdeš ji v budově K v kampusu a nabízí nejen regály plné knih, ale i moderní studovny, přístup k odborným zdrojům a příjemné prostředí na soustředěnou práci.

Co ti knihovna nabídne

- **Výpůjčky na doma i na místě** – běžné knihy si můžeš půjčit až na měsíc (některé učebnice i na půl roku), ve studovnách jsou k dispozici tituly jen k prezenčnímu studiu. Najednou si můžeš odnést až **30 dokumentů**.
- **Online katalog** – snadno si zjistíš dostupnost knihy a můžeš si ji rezervovat. Pokud je kniha ve skladu, knihovna ji připraví k vyzvednutí nebo uloží do **Knihoboxu** s nonstop přístupem.
- **Specializované databáze** – jako student máš zdarma přístup k licencovaným elektronickým zdrojům, časopisům a vědeckým databázím (např. ProQuest, JSTOR, Web of Science, ScienceDirect). Hodí se pro psaní seminárek, bakalářky i diplomky.
- **PC a internet** – v knihovně můžeš zdarma využívat stolní počítače s připojením k internetu, MS Office, přístupem k databázím a tiskovým službám. Samozřejmostí je také Wi-Fi.
- **Tisk, kopírování a skenování** – dostupné přímo v prostorách knihovny.
- **Studijní prostory** – klidné studovny i skupinové zóny, kde můžeš pracovat na projektech s ostatními.
- **Podpora a školení** – lektoři knihovny ti pomohou s vyhledáváním informací, tvorbou citací i orientací v databázích.

Součástí knihovny jsou i speciální oddělení, jako **Rakouská knihovna** a **Evropské dokumentační středisko**, která ti otevřou dveře k cizojazyčné literatuře a materiálům z EU.

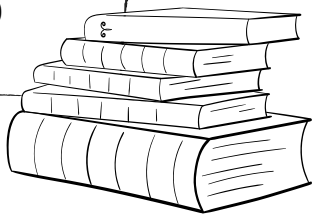
Jak se stát čtenářem knihovny UJEP

1. **Přijď osobně** do Vědecké knihovny UJEP (budova K, kampus).
2. **Vezmi si s sebou**: průkaz studenta UJEP (ISIC nebo čipovou kartu) a občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti
3. **Vyplň přihlášku** – dostaneš ji na místě nebo si ji můžeš stáhnout z webu knihovny a přinést už vyplněnou.
4. **Seznam se s knihovním řádem** – podepsáním přihlášky potvrzuješ, že s ním souhlasíš.
5. **Hotovo**! Od této chvíle si můžeš půjčovat knihy, využívat studovny, počítače a přístup k online databázím.

Registrace i výpůjčky jsou pro studenty UJEP zdarma.

Běžná otevírací doba

PO 8:00 – 20:00
ÚT 8:00 – 20:00
ST 8:00 – 20:00
ČT 8:00 – 20:00
PÁ 8:00 – 17:00
SO 8:00 – 12:00



Internet?!

Ve všech budovách univerzity se můžeš připojit k internetu pomocí bezdrátové sítě **Eduroam**. Jde o speciální Wi-Fi síť, ke které se můžeš připojit nejen na UJEP, ale i na tisících dalších univerzit a vědeckých institucí po celém světě! Stačí ti stejné přihlašovací údaje, které používáš na UJEP, a můžeš se jednoduše připojit k internetu téměř kdekoliv — ať už jsi doma, na jiné škole nebo v zahraničí.

Pro připojení k bezdrátové síti eduroam na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně je třeba mít specifické přihlašovací údaje. (Tyto údaje se liší od těch používaných pro přístup do studijního systému STAG nebo univerzitního e-mailu!)

Jak získat přihlašovací údaje pro eduroam

1. **Zjistěte své uživatelské jméno**
   - Vaše uživatelské jméno začíná „st“ a pokračuje číslem, např. *st12345*. Pokud ho neznáš, zjistíš ho ve STAGu.

2. **Nastavte si heslo pro eduroam**
   - Přihlaš se do samoobsluhy správy identit pomocí uživatelského jména (např. *st12345*): https://id.ujep.cz/enduser/#!/login.
   - Při prvním přihlášení použijte heslo ve tvaru x + vaše rodné číslo (např. x9055121234).
   - Změň si heslo pro eduroam (Musí být jiné než heslo pro eduID!)

3. **Připojte se k síti eduroam**
   - Uživatelské jméno: vaše uživatelské jméno (např. st12345)
   - Heslo: nové heslo, které sis nastavil

Login portal

První zkouškové na obzoru

Ať už ti to připadá neuvěřitelné, první zkouškové období přijde dřív, než řekneš „*kampus*“. Vysoká škola má oproti střední jeden zásadní rozdíl – **zkoušky jsou soustředěné do několika týdnů a jsou klíčové pro postup do dalšího semestru a ročníku**.

Na vysoké škole má každý předmět jasně daný způsob zakončení – **zápočet, zkouška nebo jiná atestace**, a ten je uvedený ve tvém **studijním plánu**. Hned na začátku semestru ti každý vyučující sdělí **konkrétní podmínky pro získání zápočtu nebo složení zkoušky** – může jít o testy, seminární práce, účast na cvičeních nebo jiné úkoly. Tyto informace si dobře zapiš, protože bez splnění těchto podmínek se ke zkoušce vůbec nedostaneš.

Jak zkouškové funguje

- **Trvá obvykle 4–6 týdnů** a následuje hned po konci výuky v semestru.
- Na každý předmět si musíš sám zarezervovat **termín zkoušky** ve studijním systému.
- U každého předmětu máš **3 pokusy** – první je ideální zvládnout, další ber spíš jako zálohu.

Každý předmět můžeš 1x opakovat. Celkově tak máš 6 pokusů na úspěšné splnění předmětu.

Co tě čeká

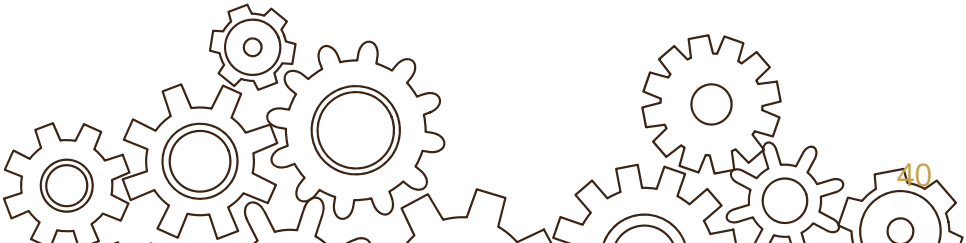
- **Zápočty** – podmínka k připuštění ke zkoušce. Obvykle se udělují na základě testů, odevzdaných úkolů nebo účasti. Hodnocení: započteno x neuspěl
- **Zkoušky** – mohou být písemné, ústní, praktické nebo kombinované. Někdy si vyučující vybere formát sám, jindy si můžeš vybrat ty. Hodnocení 1, 2, 3, neuspěl.

Jak se připravit a nezbláznit se

1. **Začni včas** – opakování látky po malých částech je lepší než noční maraton před zkouškou.
2. **Vytvoř si plán** – sepiš si všechny termíny a k nim přípravu.
3. **Uč se se spolužáky** – společné studijní skupiny pomáhají utřídit si znalosti a odhalit mezery.
4. **Ptej se vyučujících** – pokud něčemu nerozumíš, využij konzultace ještě před zkouškovým.
5. **Nezapomeň odpočívat** – mozek není stroj, krátké pauzy a spánek jsou klíčové.

Psychická pohoda

První zkouškové bývá stresující, ale nejde o konec světa, pokud se něco nepovede. Většina studentů si zvyká na jiný systém učení a organizace času. Pokud cítíš, že je toho na tebe moc, obrať se na Poradenské centrum UJEP – pomůže ti se studijní strategií i zvládáním stresu.



Další semestr, další výzva – jak pokračovat dál

První semestr máš za sebou. Zvládl/a jste své první zápočty, zkoušky a začínáš chápat, jak funguje studium na vysoké škole. Nyní tě čeká další semestr, který přinese další nové předměty, nové vyučující a nové požadavky. Úspěch závisí hlavně na dobré organizaci, plánování a schopnosti učit se.

A co udělat před dalším semestrem?

- **Zapiš si předměty ve STAGu**

  Každý semestr si sám/sama zapisuješ předměty v systému STAG. Tím si zároveň vytváříš svůj rozvrh. Před zápisem si vždy zkontroluj svůj studijní plán – obsahuje seznam předmětů, které bys měl/a absolvovat v daném semestru, a také informace o jejich zakončení (zápočet, zkouška, atd.). Kromě povinných předmětů můžeš využít i volitelné nebo nad rámec povinné kurzy.

- **Zkontroluj si podmínky zakončení předmětů**

  Na začátku každého semestru ti vyučující sdělí, jaké podmínky musíš splnit pro získání zápočtu nebo složení zkoušky. Tyto informace si pečlivě poznamenej, abys nebyl/a na konci semestru nepříjemně překvapen/a.

- **Zkontroluj si průběh studia a počty kreditů**

  Kontrola tvých studijních výsledků probíhá v 1. ročníku po zimním semestru, kdy musíš získat alespoň **15 kreditů**. V ostatních ročnících kontrola probíhá až po ukončení celého akademického roku, tedy po letním semestru. To znamená, že kredity získané během zimního semestru se vyhodnocují společně s kredity z letního semestru. Pokud během zimního semestru něco nestihneš, máš čas vše dohnat v semestru letním.

Jak to funguje se závěrečnými pracemi

Závěrečné práce jsou ještě sice vzdálené, ale ke studiu jednoduše patří, proto je dobré o nich mít už teď základní přehled. Jedná se o velký projekt na konci bakalářského nebo magisterského studia, kde ukážeš, co ses během studia naučil/a a jak své znalosti dokážeš použít v praxi.

Výběr tématu a vedoucího práce

Na začátku závěrečného ročníku si vybíráš téma, které by mělo odpovídat tvému studijnímu oboru a zájmům. K tématu ti pomůže vyučující, který bude tvým vedoucím práce. S ním budeš pravidelně konzultovat průběh psaní a získávat odborné rady.

Proces zpracování

Psaní závěrečné práce vyžaduje samostatnost, plánování a pravidelnou komunikaci s vedoucím. Je třeba dodržovat formální pravidla fakulty – rozsah, strukturu práce, citační normy a další požadavky.

Odevzdání a obhajoba

Po dokončení práci odevzdáš v elektronické i tištěné podobě. Pak tě čeká obhajoba před komisí, kde prezentuješ výsledky své práce a odpovídáš na otázky. Obhajoba je tvoje šance ukázat, co jsi zvládl/a.

Hodnocení

Práci hodnotí vedoucí, oponent a úspěšná obhajoba. Výsledek ovlivní tvůj studijní průměr a může být důležitý i při hledání práce.

Státnice – poslední velká výzva

Státní závěrečná zkouška, neboli státnice je poslední a zároveň nejdůležitější krok před získáním titulu. Jde o komplexní ověření tvých znalostí a dovedností z celého studia.

Příprava

Příprava na státnice začíná v závěru tvého studia – pravidelně si opakuj probíranou látku, využívej konzultace s vyučujícími a studijní materiály.

Průběh zkoušky

Státnice obvykle zahrnují ústní zkoušky z několika předmětů, případně i obhajobu závěrečné práce. Přesný počet a forma závisí na tvém oboru a fakultě.

Co očekávat

Během zkoušky budeš odpovídat na otázky komise, která hodnotí, jak dobře ovládáš studovaný obor. Neboj se projevit své znalosti i logické uvažování.

Tipy na úspěch

- Začni se učit s dostatečným předstihem.
- Připrav si poznámky a přehledné materiály.
- Využij možnosti konzultací a zkušebních otázek.
- Dopřej si dostatek odpočinku před zkouškou.

Státnice jsou sice náročné, ale zvládneš je s dobrou přípravou a klidnou hlavou. Po jejich úspěšném složení se ti otevřou dveře k diplomu a dalším profesním možnostem.

Konec? Nebo jen restart?

Co dělat, když se studium nedaří

Někdy to nejde podle plánu – kreditů nepřibývá, zápočty nejdou, a ty si říkáš: „*Tohle nezvládnu*...“. Ale i v takové chvíli je dobré vědět, že to není konec světa. Studium může selhávat – a zákony i školní předpisy nabízí možnosti, jak s tím naložit. Pojďme se podívat jak na to, když se studium nedaří.

Možnosti podle studijního řádu

1. Přerušení studia

- Pokud potřebuješ pauzu (např. kvůli zdravotním nebo osobním důvodům), můžeš písemně požádat děkana o přerušení studia.
- Studium se přerušuje nejméně na jeden celý semestr, maximálně na 3 roky.
- Po skončení přerušení musíš požádat o obnovení studia.
- Nelze žádat zpětně – musíš o něj požádat dřív, než nastane problém.

2. Ukončení studia

Studium může být ukončeno několika způsoby:

Tohle je ten ideální scénář - dostaneš diplom a titul!

a) **Řádné ukončení**

- Úspěšným složením státní závěrečné zkoušky (včetně obhajoby závěrečné práce).

b) **Dobrovolné ukončení**

- Můžeš kdykoliv podat písemné prohlášení o zanechání studia.
- Den doručení prohlášení škole je dnem ukončení studia.

c) **Neúspěšné ukončení**

To nastává, pokud student:

- nesplní studijní povinnosti podle studijního plánu,
- nezíská dostatek kreditů v kontrolním období,

- neuspěje u povinné zkoušky ani po vyčerpání všech termínů (včetně opravných),
- neobhájí závěrečnou práci ani v opakovaném pokusu,
- nedokončí studium ve stanovené době včetně všech případných prodloužení,
- neprovede předzápis předmětů do další části studia v termínu daném harmonogramem akademického roku,
- poruší disciplinární řád a je mu uložen trest vyloučení.

d) **Z jiných závažných důvodů**

- Například ztráta oprávnění ke studiu u cizinců (vypršení víza apod.)

3. Restart – co můžeš udělat

- **Obrať se na <u>studijní oddělení</u>** — prozkoumej možnosti individuálního studijního plánu (ISP) nebo jiných řešení.
- **Poraď se s proděkanem pro studium** – může navrhnout řešení nebo individuální úpravy systému studia.
- **Zvaž přerušení studia** — i to je cesta, která ti může pomoci načerpat síly a vrátit se připravenější.

Tip na závěr: Nedaří se? Není konec! Vysoká škola nabízí různé způsoby, jak si vzít čas, restartovat a vrátit se silnější. A pamatuj – nikdy nejsi sám, existuje spousta lidí i cest, jak získat pomoc.

Poplatky za studium

Běžné studium na UJEP je zdarma, ale pozor – pokud si studium hodně protáhneš nebo studuješ víc programů najednou, mohou se objevit poplatky. O všem tě škola včas informuje dopisem do systému, kde najdeš přesnou částku i platební údaje. Pokud by ti termín nebo výše poplatku dělaly starosti, můžeš požádat o snížení, odklad nebo splátky.

3

ŽIVOT MIMO LAVICE

Kde složit hlavu

Během studia na univerzitě budeš pravděpodobně řešit otázku, kde bydlet. Na výběr máš několik možností podle toho, co ti vyhovuje nejvíce:

- **Mamahotel** – nejpohodlnější a často i nejlevnější varianta, kdy dál bydlíš u rodičů. Ušetříš za nájem i vaření, ale můžeš to mít složitější s dojížděním a nezískáš tolik samostatnosti.

- **Univerzitní koleje** – ideální varianta přímo v blízkosti kampusu, kde získáš nejen ubytování, ale i komunitu spolužáků. Koleje nabízejí dostupné ceny a základní vybavení. Více informací a podmínky najdeš na stránkách Správy kolejí a menz UJEP:

SKM

- **Privátní bydlení** – pronájem bytu nebo pokoje v okolí univerzity. Tento způsob může být komfortnější, ale často také dražší.

- **Sdílené bydlení** – sdílení bytu nebo domu s dalšími studenty, což může být finančně výhodné a zároveň příležitost navázat nová přátelství.

Doporučujeme začít řešit ubytování včas, protože o některé možnosti, zejména koleje, je velký zájem. Pokud potřebuješ pomoc nebo radu, obrať se na Správu kolejí a menz UJEP , který ti může pomoci s orientací.

Doprava a MHD

Pro efektivní a pohodlný pohyb po městě a okolí je nejvhodnějším způsobem využití městské hromadné dopravy (MHD). V Ústí nad Labem provozuje MHD Dopravní podnik města Ústí nad Labem, který zajišťuje spojení mezi jednotlivými částmi města a také s přilehlými oblastmi.

MHD v Ústí zahrnuje autobusy a trolejbusy, které pokrývají rozsáhlou síť linek a zastávek, což ti umožní pohodlně a rychle cestovat do školy, na koleje, do centra nebo na jiná důležité místá ve městě.

Jízdenky a slevy

Jako student máš nárok na zvýhodněné jízdné. Stačí při nákupu nebo kontrole jízdenky prokázat platným studentským průkazem nebo čipovou kartou (ISIC). Ceny jízdného a možnosti zakoupení jízdenek najdeš na oficiálních stránkách Dopravního podniku Ústí nad Labem.

Pro snadné plánování cest využij aplikace jako IDOS nebo web Dopravního podniku Ústí nad Labem, kde najdeš aktuální jízdní řády, spoje a případné změny v dopravě.

Kde a co jíst – menza a spol.

Během studia je důležité nezapomínat na pravidelnou a zdravou stravu, která ti dodá energii do učení i volnočasových aktivit. Naštěstí v areálu univerzity najdeš několik možností, kde si pochutnat, načerpat síly a zároveň ušetřit.

Menza

Hlavním stravovacím místem je univerzitní menza, kde si můžeš dát čerstvé a chutné jídlo za studentské ceny. Menza nabízí výběr z teplých obědů, polévek, příloh a různých salátů. Díky studentskému průkazu získáš slevu na jídlo i nápoje. Menza je ideální místo nejen na rychlý oběd, ale také na setkání s kamarády.

Navíc si můžeš jídlo v menze pohodlně **rezervovat předem přes rezervační systém**, takže se vyhneš čekání a máš jistotu, že tě tvoje oblíbené jídlo čeká připravené.
Otevírací doba: 11:00 – 14:30

Rezervační systém menzy

Kavárny a bufety

Kromě menzy najdeš v kampusu i několik kaváren a bufetů, kde si můžeš koupit kávu, čaj, sladké i slané svačiny. Jsou vhodné, když potřebuješ rychle něco malého mezi přednáškami.

V kampusu:

- **Kampuska**: Oblíbená studentská kavárna přímo v areálu univerzity, ideální na kávu i menší občerstvení.
- **Pajda Bistro**: Rychlé občerstvení a káva, vhodné pro rychlou pauzu mezi přednáškami.

- **Epultík**: Kavárna a bistro s příjemnou atmosférou, kde si můžeš dát kávu, zákusek i lehké jídlo.

- **For Rest**: Kavárna v přízemí budovy CPTO, nabízí kávu, čaje a sladké i slané dobroty.

V okolí univerzity:

- **Resslovka**: Kavárna s dobrou kávou a příjemným prostředím, oblíbená mezi místními i studenty. Kavárna je vyhlášena hlavně širokým výběrem polévek.

- **Coffee UP**: Moderní kavárna s kvalitní kávou, skvělé místo na studium i setkání s přáteli.

Nejlepší mexická a italská restaurace v Ústí (a navíc blízko kolejí)? Jednoznačně **Replay's restaurant**

A ještě jeden tajný tip na ten nejlepší kebab široko daleko dělaný poctivě na dřevěném uhlí: **Maidum**

Hýbej se!

Sportovní vyžití na vejšce

Studium na UJEP neznamená pouze sezení v posluchárnách. Univerzita nabízí široké spektrum sportovních aktivit a zařízení, které podporují zdravý životní styl a komunitní život studentů. Ať už preferuješ týmové sporty, individuální tréninky nebo venkovní aktivity, UJEP má co nabídnout.

Univerzitní sportoviště

- Sportovní hala Pedagogické fakulty UJEP
  - Multifunkční hala vhodná pro basketbal, volejbal, futsal a další míčové hry. Součástí je i posilovna a tělocvičny pro různé sportovní aktivity.

- Univerzitní sportovní klub Slávie (USK Slávie)
  - Nabízí širokou škálu sportovních aktivit a kroužků pro studenty.

- Plavecká hala na Klíši
  - Krytý bazén ideální pro plavání a vodní sporty. Nachází se v těsné blízkosti vysokoškolských kolejí na Klíši.

- Venkovní sportoviště v areálu kolejí na Klíši
  - Volejbalové a fotbalové hřiště. Nově zrekonstruovaný plavecký bazén. Sportovní hala Sluneta s přilehlou posilovnou.

Sportování ve městě

Ústí nad Labem nabízí studentům mnoho možností pro aktivní trávení volného času:

- Labská cyklostezka – ideální pro cyklisty, bruslaře i chodce.
- Městské parky a sportovní areály – vhodné pro běhání, nordic walking, venkovní cvičení či jógu.
- Řeka Labe a okolní příroda – možnost veslování, kanoistiky nebo turistiky.

Kultura

Hraničář

Když si budeš chtít odpočinout od učení a přednášek, Ústí nad Labem ti nabídne spoustu možností, jak si vyčistit hlavu a načerpat novou energii. Kulturní život tu jede naplno – od legendárního **Hraničáře** s pestrým programem, přes komorní i velká divadla, koncerty, výstavy a filmové projekce, až po muzea, knihovny a studentské akce. Skvělým pomocníkem při hledání toho pravého kulturního zážitku je měsíčník **Uličník**, který přináší přehled aktuálních akcí, festivalů a tipů na volný čas přímo v Ústí.

Není to jen o sledování – spousta projektů vítá dobrovolníky, nové členy i kreativní nápady. Takže až ti studium začne přetékat přes hlavu, otevři si program kulturních míst a vydej se objevovat, co všechno město nabízí.

Uličník

Pro milovníky hudby

- Hraničář
- Letní kino
- Dům kultury
- Kladívko

Pro milovníky filmu

- Kino Forum
- Hraničář

Pro milovníky výtvarného umění

- Galerie Emila Filly
- Galerie Hraničář

Pro milovníky divadla

- Činoherní studio
- Divadlo
- Mladá scéna

Pro milovníky knih

- Knihovna Ústeckého kraje
- Knihkupectví UJEP
- Knihkupectví Pod Věží

Studentská unie UJEP

Univerzita nemusí být jen o přednáškách a zkouškách. Je také o lidech, akcích a studentském životě. Přesně od toho je tu Studentská unie (SU) na UJEP.

Tato dobrovolnická organizace propojuje studenty napříč fakultami. Funguje jako prostor pro setkávání nápadů, projektů a akcí, mezi které patří Reprezentační ples nebo studentský Majáles v kampusu.

Proč se o ni zajímat?
SU ti pomůže poznat nové lidi mimo tvůj obor a zapojit se do zajímavých aktivit. Získáš zkušenosti, které při běžném studiu nezískáš – od organizace eventů a marketingu přes grafiku až po vedení týmu. Nemusíš hned všechno sám organizovat. Stačí přijít na akci, pomoct s přípravou nebo se jen podívat, co se na univerzitě děje.

Co ti může SU nabídnout?
- Nové kontakty mimo tvou fakultu a obor.
- Možnost zapojit se do studentských akcí a projektů.
- Praxi s organizací, marketingem a eventy.
- Důkaz, že univerzita je i o lidech a tvém vlastním rozvoji.

Pokud chceš zažít UJEP mimo lavice a přednáškové místnosti, SU je ideální místo, kde začít.

Studentská unie (Facebook)

Erasmus+ na FSI

Chceš během studia vyrazit do zahraničí, zlepšit si jazyky, poznat jinou univerzitu a získat skvělé zkušenosti do životopisu? Pak je Erasmus+ přesně pro tebe.

Erasmus+ je mezinárodní program, díky kterému můžeš jako student/ka FSI na UJEP strávit jeden až dva semestry studiem na partnerské univerzitě, nebo vyjet na stáž do zahraniční firmy či instituce.

Není to jen o cestování. Během pobytu poznáš nový způsob výuky, moderní technologie, laboratorní prostředí a lidi z celého světa. Zlepšíš si odbornou angličtinu a získáš praxi, která ti výrazně pomůže při hledání práce.

Za splněné předměty získáš kredity, které ti fakulta po schválení uzná do běžného studia. Na pobyt navíc obdržíš finanční grant z fondů EU, který ti pomůže částečně pokrýt náklady.

Proč do toho jít?

- Vyzkoušíš si studium a život v zahraničí.
- Zlepšíš si jazykové a komunikační dovednosti.
- Poznáš nové technologie a odlišný přístup k práci.
- Posílíš své sebevědomí a osamostatníš se.
- Získáš cenný bod do svého životopisu.

Jak se přihlásit?

Přihlášky na studijní pobyty a stáže se podávají elektronicky přes IS/STAG

Moje studium->ECTS výjezdy

Pokud si nejsi jistý/á, zda je Erasmus právě pro tebe není to problém, ozvi se koordinátorce na fakultě. Pomůže ti zjistit, jaké máš možnosti, kam a kdy můžeš vyjet a co je potřeba zařídit.

Kontaktní informace na Koordinátorku

Koordinátorka: Ing. Petra Jeřábková

E-mail: petra.jerabkova@ujep.cz nebo erasmus.fsi@ujep.cz

Telefon: +420 475 285 565

Webová sekce pro podrobnosti: https://fsi.ujep.cz/erasmus/

Stačí se rozhodnout, technický svět čeká.

FSI v praxi

Firmy, technologie a první pracovní zkušenosti
Studium na FSI není jen o teorii. Technice nejlépe porozumíš v reálném provozu, a proto fakulta dlouhodobě spolupracuje s průmyslovými podniky, energetickými společnostmi a technologickými partnery.

Ústecký kraj má průmyslovou historii, ale dnešní firmy řeší moderní technologie, automatizaci, digitalizaci a principy průmyslu 4.0. Technicky vzdělaní studenti jsou proto velmi žádaní. Strojařů je v regionu nedostatek a poptávka firem převyšuje počet absolventů, takže o pracovní místa nouze není. Praxi si obvykle vyzkoušíš ve 2. ročníku nebo později podle oboru. Poznáš chod firmy, zjistíš, jak věci fungují v praxi, a co z toho, co tě naučili ve škole, opravdu využiješ.

Kde najít takové firmy?
Během akademického roku se na FSI pořádají náborové a kariérní akce:

- Den firem a průmyslu – většinou v listopadu
- Den kariéry – většinou v dubnu

Na těchto akcích se představuje 12 až 20 firem, které nabízejí praxe, stáže, brigády, trainee programy i budoucí pracovní pozice. Hodně studentů si zde najde svou první práci v oboru již během studia. Stačí přijít, zeptat se a nechat na sebe kontakt. Firmy mají pro studenty pochopení a vědí, že jde o jejich první pracovní zkušenosti.

Firmy přímo ve výuce
Spolupráce s firmami probíhá i přímo během výuky, cvičení a přednášek. Odborníci z praxe studentům ukazují nové technologie, reálné postupy a konkrétní příklady.

Na fakultě se konají také odborná školení a workshopy, kde si vyzkoušíš nástroje běžně používané ve firmách a vývojových týmech. Partneři pořádají i celé tematické dny – skvělým příkladem jsou akce společnosti ČEZ, které nabízejí doprovodný program, praktické informace a možnost potkat lidi z oboru.

Naši partneři
FSI spolupracuje s řadou regionálních i celostátních firem. Mezi významné partnery patří ČEZ a PCI Povrly, ale i další podniky z oblasti energetiky, výroby materiálů, automobilového průmyslu, konstrukce, kvality či vývoje.

SKUPINA ČEZ

POVRLY COPPER INDUSTRIES
MEMBER OF MTX GROUP

Díky tomu mají studenti snazší přístup k exkurzím, praxím, závěrečným pracím a pracovním příležitostem.

Proč se o firmy zajímat už v prvním ročníku?
Čím dříve začneš sledovat firmy a pracovní příležitosti, tím lépe pochopíš, kam tvé studium směřuje. Je důležité umět propojit teorii s praxí, abys věděl, proč se dané věci učíš.

Co ti firmy na akcích mohou nabídnout?
- První odbornou praxi.
- Brigádu, DPČ, částečný úvazek nebo práci.
- Témata závěrečných prací.
- Přehled o profesích a oborech, které by tě mohly zajímat.
- Kontakty na lidi z praxe, které se ti budou hodit po škole.

Až příště uvidíš pozvánku na kariérní den, exkurzi nebo firemní přednášku, neber to jako školní povinnost, ale jako příležitost zjistit, kam tě studium na FSI může kariérně posunout.

4

KDYŽ POTŘEBUJEŠ POMOC

Když potřebuješ pomoc

Studium může být někdy náročné a přinášet různé obtíže. Pokud máš potíže se studiem, potřebuješ poradit s organizací času, řešit osobní nebo zdravotní problémy, nebo se setkáš s nějakým nespravedlivým jednáním, není třeba s tím zůstávat sám/sama. Na UJEP existují místa, která jsou tu právě proto, aby ti pomohly a nasměrovaly tě správným směrem.

Studijní oddělení

Studijní oddělení je místem, kam se obracíš, když potřebuješ řešit vše, co souvisí s průběhem tvého studia. Ať už jde o zápis předmětů, změny ve studijním plánu, prodloužení studia nebo získání potvrzení, tady ti rádi pomohou a poradí.

Pokud si nejsi jistý/á, jak správně postupovat, nebo máš otázky ohledně zkoušek, kreditů či dalších administrativních záležitostí, neváhej se na studijní oddělení obrátit. Zaměstnanci jsou tu pro tebe a pomohou ti najít to nejlepší řešení. Nezapomeň, že včasná komunikace se studijním oddělením může předejít mnoha komplikacím.

Studijní oddělení FSI najdeš v **budově C**, v přízemí v **místnosti C111**.

Studijní referentky FSI:

Bc. Lucie Skrčená
(vedoucí oddělení)
e-mail: lucie.skrcena@ujep.cz

Soňa Olivová
e-mail: sona.olivova@ujep.cz

Telefon: +420 475 285 514

Ambasadoři na FSI
Kdo to je a co dělají?

Na FSI UJEP nejsi na nic sám/sama. Pokud si nevíš rady se STAGem, bojíš se prvního zkouškového nebo se potřebuješ zeptat někoho zkušenějšího, jsou tu pro tebe Ambasadoři.

Ambasadoři jsou studenti vyšších ročníků nebo doktorandi, kteří dobře znají fakultu. Sami si prošli prvákem, hledáním učeben i prvními zkouškami. Poradí ti lidsky a bez složitých formalit.

Můžeš se jich zeptat na studium, rozvrh, zkoušky, předměty, vyučující, praxe i běžný studentský život. Nejsou tu sice od toho, aby za tebe řešili studijní povinnosti, ale pomohou ti se lépe orientovat a nasměrují tě správným směrem.

S čím ti můžou pomoct?

- Jak se vyznat ve STAGu a rozvrhu.
- Co čekat od prvního semestru, jak to funguje v laborkách a v praktické výuce.
- Poradí ti, koho a kde se zeptat, když něco nevíš.
- Předají ti své osobní zkušenosti z doby jejich studia na FSI.

Ambasadory můžeš potkat hned v září na zápisech v rámci Adaptačního dne nebo na dalších fakultních událostech. Často je najdeš i online přes sociální sítě nebo na webu fakulty fsistudenti.cz, kde má každý z nich uvedený e-mail nebo telefonní číslo.

Můžeš je brát jako starší spolužáky, kteří vědí, kde co hledat, čemu se vyhnout, na co si dát pozor a co se vyplatí nepodcenit.

www.fsistudenti.cz

Stipendia

UJEP nabízí studentům různé formy finanční pomoci, které mohou usnadnit studium a pokrýt některé náklady. Stipendia jsou rozdělená do několika kategorií:

1. Sociální stipendium

Určeno studentům, jejichž rodinný příjem nepřevyšuje 1,5násobek životního minima. Více informací:

2. Ubytovací stipendium

Ubytovací stipendium je finanční podpora pro studenty, kteří studují prezenčně a nemají trvalé bydliště v okrese, kde se nachází místo jejich studia (tzn. mimo okres Ústí nad Labem). Stipendium je určeno pro studenty, kteří studují poprvé v daném stupni vysokoškolského vzdělání nebo pokračují v navazujícím magisterském či doktorském studiu.

Student nesmí překročit standardní dobu studia a nesmí být příjemcem stipendia vyhlášeného Ministerstvem školství či studovat v rámci zahraničních programů jako AKTION nebo CEEPUS.

Žádost o ubytovací stipendium se podává elektronicky přes systém STAG. Podrobnější informace najdeš tady:

3. Prospěchové stipendium

Udělena studentům na základě vynikajících studijních výsledků. Žádost podávají studenti prostřednictvím studijního oddělení fakulty. Termíny a podmínky se mohou lišit podle fakulty.

4. Mimořádné stipendium

Jednorázová finanční podpora studentům za prospěšnou činnost spojenou s univerzitou nebo oborem studia. O udělení rozhoduje fakulta.

Poradenské centrum UJEP

Studium je skvělá cesta plná nových poznatků a zkušeností, ale někdy se může stát, že se ti nebude všechno dařit podle představ. Možná narazíš na překážky, nejistotu, stres nebo budeš potřebovat radu, jak dál.

Právě proto je tu pro vás **Poradenské centrum UJEP**. Je to místo, kam se můžeš obrátit, kdykoliv budeš potřebovat pomoc, podporu nebo jen nasměrování, abys zvládl/a náročné situace během studia.

V Poradenském centru ti pomohou jak s otázkami ohledně studia, tak s osobními či psychickými obtížemi. Najdeš tu podporu, která ti umožní lépe zvládnout stres, soustředit se na své cíle nebo si poradit s různými speciálními potřebami.

Neboj se využít služeb Poradenského centra – jsou tu proto, aby ti studium usnadnily a pomohly ti uspět.

Poradenské centrum

Ombudsman

Během studia se může stát, že narazíš na nějaké obtíže nebo nesrovnalosti, které nevíš, jak řešit. V takových situacích ti může pomoci ombudsman univerzity. Ombudsman je nezávislá a důvěrná osoba, která naslouchá tvým problémům, poradí ti a pomůže najít spravedlivé řešení.

Můžeš se na něj obrátit například při problémech se studijním průběhem, konfliktech s vyučujícími nebo jiných komplikacích souvisejících se studiem i životem na univerzitě.

Ombuds-osoby

5

OČIMA ZKUŠENÝCH

Honza, 2. ročník:
„Kdyby mi někdo řekl, že si musím opravdu hned na začátku semestru pečlivě zapsat všechny předměty do STAGu a sestavit rozvrh, ušetřil bych si spoustu nervů. Na začátku jsem to podcenil a pak jsem doháněl chaos.“

David, 3. ročník:
„Nejvíc mi pomohlo, když jsem začal chodit pravidelně na konzultace k vyučujícím. Nejsou to jen takové povinnosti, ale fakt tam můžeš vyřešit nejasnosti, než se to nabalí do problémů.“

Petr, 1. ročník:
„Každý vyučující má svá pravidla, jak udělit zápočet nebo zkoušku, a to se dozvíš hned na začátku semestru. Doporučuju si to napsat, aby tě na konci nic nepřekvapilo – já to neudělal a musel jsem to pak dohánět.“

Tomáš, 3. ročník:
„Důležité je sledovat všechny informace, co ti fakulta posílá e-mailem nebo dává na web. Ne vždycky je to úplně sranda, ale když to ignoruješ, můžeš pak zmeškat důležité termíny nebo změny.“

Dominik, 3. ročník:
„Rozhodně bych se více zaměřil na to, jak si zapsat rozvrh. Nastudujte si dopředu, jak funguje STAG, jak se tam přihlásit a jaké předměty zapsat. Já to neudělal a při zápisu rozvrhu jsem byl úplně zmatený.“

6

FSI SLOVNÍČEK

Pojem	Definice
Akademický rok	Časový rámec studia na VŠ, od září do srpna, rozdělený na zimní a letní semestr.
Ambasador	Student vyššího ročníku nebo doktorand, který pomáhá novým studentům zorientovat se ve studiu a životě na fakultě.
Atestace	Obecné označení způsobu zakončení předmětu, například zápočet nebo zkouška.
Céčko	Přezdívka pro budovu CEMMTECH, kde sídlí děkanát FSI, Ústav strojů a energetiky a část učeben.
eduID	Univerzitní účet používaný pro přihlášení do systémů UJEP.
ECTS	Evropský kreditní systém používaný pro hodnocení studijní zátěže a uznávání předmětů.
Háčko	Budova H v kampusu UJEP, sídlo Ústavu technologií a materiálů, učebny HXXX.
Imatrikulace	Slavnostní přijetí nových studentů do akademické obce. Studentem se formálně stáváš už zápisem do studia.
ISIC	Mezinárodní studentský průkaz, který potvrzuje status studenta a umožňuje čerpat slevy.
Kampus	Areál univerzity, kde jsou budovy pro výuku, knihovna. menza a další službv.

Pojem	Definice
Kombinované studium	Forma studia, která kombinuje osobní výuku se samostatným nebo online studiem.
Konzultační hodiny	Čas, který má vyučující vyhrazený pro dotazy a konzultace se studenty.
Kredit	Jednotka studijní zátěže. Jeden kredit odpovídá přibližně 25–30 hodinám práce.
Kroužkový předzápis	Způsob zápisu, při kterém si vybereš předem sestavenou skupinu předmětů a rozvrhových akcí.
Menza	Studentská jídelna s cenově zvýhodněným stravováním.
Moodle	Online platforma pro studijní materiály, úkoly, testy a komunikaci.
Ombuds-osoba	Nezávislá a důvěrná osoba, která pomáhá řešit konflikty, nespravedlivé jednání a další závažné situace.
Osobní číslo	Jedinečné označení studenta používané v univerzitních systémech.
Prezenční studium	Forma studia založená převážně na pravidelné osobní účasti ve výuce.
Prerekvizita	Předmět nebo podmínka, kterou musíš splnit před zápisem navazujícího předmětu.
Předzápis	Elektronický zápis předmětů a rozvrhových akcí na následující semestr.

Pojem	Definice
Rozvrhová akce	Konkrétní přednáška, cvičení nebo seminář v určitém čase a učebně.
Semestr	Část akademického roku. Akademický rok má zimní a letní semestr.
Skripta	Studijní texty určené k určitému předmětu.
STAG	Studijní informační systém pro zápis předmětů, rozvrh, známky, zkoušky a žádosti.
Status studenta	Postavení, které získáš zápisem do studia a se kterým jsou spojená práva, výhody a povinnosti.
Studijní plán	Přehled předmětů a dalších povinností, které musíš během studia splnit.
Sylabus	Přehled obsahu předmětu, požadavků, literatury a způsobu zakončení.
Zápis do studia	Administrativní krok, kterým se přijatý uchazeč oficiálně stává studentem.
Zápočet	Potvrzení, že jsi splnil/a požadavky předmětu. Často je podmínkou ke zkoušce.
Zkouška	Ověření znalostí nebo dovedností. Může být písemné, ústní, praktické nebo kombinované.
Zkouškové období	Část semestru určená především ke zkouškám a dokončení studijních povinností.

Zkratka	Definice
FF	Filozofická fakulta
FSI	Fakulta strojního inženýrství
FSE	Fakulta sociálně ekonomická
FZS	Fakulta zdravotnických studií
FUD	Fakulta umění a designu
FŽP	Fakulta životního prostředí
LS	letní semestr
PŘF	Přírodovědecká fakulta
UJEP	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
ÚSE	Ústav strojů a energetiky
ÚTM	Ústav technologií a materiálů
ZS	zimní semestr

7

KONTAKTY

Fakulta

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
Fakulta strojního inženýrství
Pasteurova 1
400 96 Ústí nad Labem
IČ: 44555601
DIČ: CZ44555601

Děkan

Doc. Ing. Jaromír Cais, Ph.D.
tel.: +420 475 285 544
e-mail: jaromir.cais@ujep.cz
místnost: KC – 310

Tajemník fakulty
Ing. Pavel Houška
tel.: +420 475 285 548
e-mail: pavel.houska@ujep.cz

Sekretářka děkana
Bc. Šárka Fockeová
tel.: +420 475 285 538
e-mail: sarka.fockeova@ujep.cz

ÚSE - Ústav strojů a energetiky
Sekretářka ústavu: Dana Šmejkalová
tel.: +420 475 285 517
e-mail: dana.smejkalova@ujep.cz
místnost: C309

ÚTM - Ústav technologií a materiálů
Sekretářka ústavu: Zuzana Albrechtová
tel.: +420 475 285 530
e-mail: zuzana.albrechtova@ujep.cz
místnost:

Studijní oddělení

Vedoucí oddělení: Bc. Lucie Skrčená (lucie.skrcena@ujep.cz)
Studijní referentka: Soňa Olivová (sona.olivova@ujep.cz)
tel.: +420 475 285 514
e-mail: sona.olivova@ujep.cz
místnost: Budova C, přízemí, místnost C111

Tady najdeš ty nejaktuálnější informace

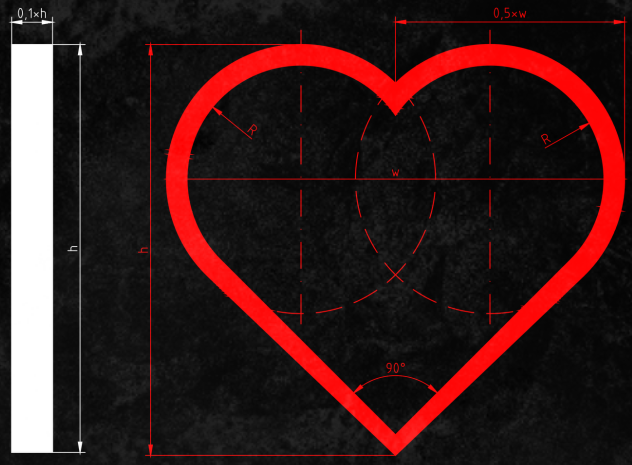
8

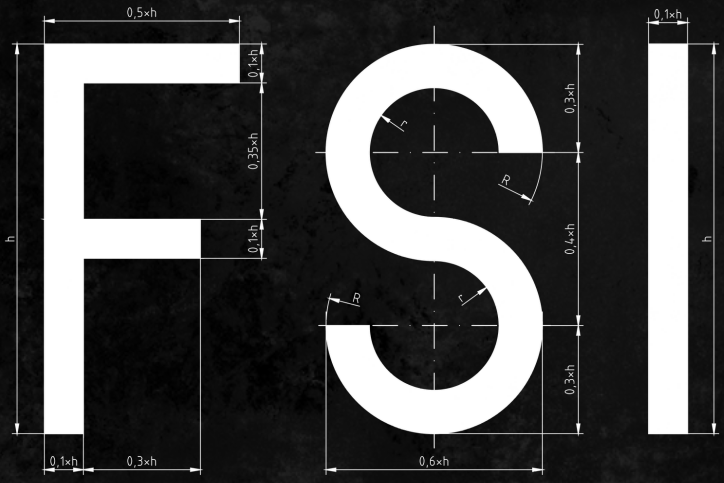
PŘÍLOHA: STUDIJNÍ PLÁNY

Bakalářské programy

Navazující magisterské programy

Doktorské programy





www.fsi.ujep.cz

Materiál byl vytvořen v rámci projektu CZ.02.02.XX/00/23_022/0008991
U21+ Univerzita 21. století, který je spolufinancován Evropskou unií.

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

UJEP U21+

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
Fakulta strojního inženýrství

Příručku vytvořila: Mgr. Lucie Jakubcová
Aktualizace: Mgr. Anna Miškovská (6/2026)
Ondřej Baláž (6/2026)