

Směrnice děkana č. 01/2026

PRŮBĚH DOKTORSKÉHO STUDIA
NA FAKULTĚ STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ UJEP

SMĚRNICE PRO FSI

Účinná od:	1. 11. 2026
Zpracoval:	doc. Ing. Jaromír Cais, Ph.D.
Ruší:	Směrnici děkana 1/2020

doc. Ing. Jaromír Cais, Ph.D.
děkan FSI UJEP

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Předkládaná směrnice slouží jako průvodce studiem doktorských studijních programů na Fakultě strojního inženýrství (dále jen „FSI“) Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí n. L. (dále jen „UJEP“).
- 2) Směrnice vychází z:
 - (1) **Aktuálních nařízení Nařízení vlády a Vysokoškolského zákona.**
 - (2) **Směrnice rektora č. 4/2023 Standard školitele/školitelky v doktorských studijních programech na UJEP** ze dne 3. října 2023,
 - (3) **Studijního a zkušebního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 2. prosince 2025.**
- 3) Pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program je v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 2. prosince 2025 ustavena oborová rada, která sleduje a hodnotí studium v tomto programu. Předseda oborové rady je v souladu § 47 odst. 6 zákona garantem doktorského studijního programu.

Čl. 2

Přijímání ke studiu a zápis do studia

- 1) Přijímací řízení do doktorského studijního programu se řídí § 48 až 50 zákona. Detailní rámcové podmínky, způsob podávání přihlášek a specifika pro přijetí cizinců upravuje čl. 20 a 22 Statutu UJEP.
- 2) Uchazeč o přijetí musí splnit následující podmínky:
 - Uchazeč o přijetí musí mít úspěšně ukončené magisterské studium
 - Přihláška ke studiu musí být řádně vyplněna a obsahovat všechny požadované dokumenty. Uchazeč ji odevzdá na studijní oddělení FSI nejpozději do termínu stanoveného podmínkami přijímacího řízení FSI. Termíny a konkrétní požadavky jsou zveřejněny na webových stránkách FSI.
 - Uchazeč dodává k přihlášce o studium následující přílohy:
 - Ověřenou kopii diplomu či jiný doklad o ukončení magisterského studia.
- 3) Uchazeč předkládá spolu s přihláškou doklady a další podklady stanovené aktuálně platnými podmínkami pro přijetí ke studiu v příslušném doktorském studijním programu. Podmínky pro přijetí, forma a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria jejího vyhodnocení se stanovují a schvalují v souladu se zákonem a vnitřními předpisy UJEP. Pro zajištění srovnatelné úrovně přijímacího řízení v doktorských studijních programech uskutečňovaných na FSI se oborovým radám doporučuje, aby při přípravě návrhu dalších podmínek pro přijetí ke studiu vycházely zejména z následujícího modelu přijímací zkoušky:
 1. **Obhajoba výzkumného projektu** – doporučeně 0–50 bodů. Posuzuje se zejména význam tématu, teoretické východisko, vymezení výzkumného problému, navržená metodologie a znalost příslušného oboru.

2. **Ověření odborných znalostí** – doporučeně 0–30 bodů. Způsob ověření a konkrétní obsah stanoví příslušná oborová rada.
3. **Motivační pohovor a hodnocení dosavadní vědecké a tvůrčí činnosti** – doporučeně 0–20 bodů. Posuzuje se zejména motivace uchazeče, jeho dosavadní vědecká nebo odborná činnost, jazykové kompetence a předpoklady pro doktorské studium.

Konkrétní forma a rámcový obsah přijímací zkoušky, kritéria jejího vyhodnocení a další podmínky pro přijetí jsou pro jednotlivé doktorské studijní programy stanoveny postupem podle zákona a Studijního a zkušebního řádu UJEP. Od doporučeného modelu se může oborová rada s ohledem na charakter příslušného doktorského studijního programu odchýlit. Termín a čas přijímací zkoušky je uchazeči oznámen nejméně 30 dnů před jejím konáním. Komisi k přijímacímu řízení jmenuje na návrh oborové rady děkan FSI.

- 4) Přijetí uchazeči se stávají studenty doktorského studijního programu dnem zápisu do studia. Termín konání zápisu je uchazečům včas sdělen.
- 5) Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan. Pokud se uchazeč ve stanovené lhůtě písemně neomluví, nebo pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.

Čl. 3

Průběh studia

- 1) Na začátku studia student DSP ve spolupráci se školitelem sestavuje Individuální studijní plán (ISP). Tento plán je klíčovým dokumentem, který zahrnuje konkrétní výzkumné cíle, časový harmonogram plnění studijních povinností, požadavky na publikační činnost, účast na konferencích, zahraniční výjezdy, další internacionalizační aktivity a volbu povinných a povinně volitelných předmětů. ISP je přizpůsoben individuálním potřebám a zaměření disertační práce studentů a jeho plnění je pravidelně kontrolováno. Do ISP se rovněž stanoví předpokládaný termín odevzdání a obhajoby Odborné studie s termínem vykonání Souborné zkoušky a předpokládaný termín obhajoby *disertační práce (resp. předpokládané datum ukončení studia respektující standardní dobu studia)*. ISP studenta schvaluje Oborová rada doktorského studijního programu na svém nejbližším zasedání po zápisu studenta do studia. Individuální studijní plán je veden a průběžně aktualizován v informačním systému STAG, který slouží jako základní nástroj evidence a administrace doktorského studia na FSI. Prostřednictvím systému STAG jsou evidovány všechny studijní povinnosti a aktivity studenta, zejména absolvované předměty, výsledky zkoušek, publikační a další tvůrčí činnost, účast na konferencích, pedagogické aktivity, internacionalizace a zahraniční pobyty. Individuální studijní plán je vytvářen a aktualizován na základě předmětů a aktivit evidovaných v systému STAG. Prostřednictvím tohoto systému jsou rovněž předkládány a evidovány podklady pro schvalování individuálního studijního plánu a jeho změn, roční hodnocení studenta, hodnocení činnosti školitele a příslušná stanoviska a rozhodnutí oborové rady. Student

a školitel odpovídají za průběžnou aktualizaci a správnost údajů v rozsahu svých povinností.

- 2) V průběhu studia student absolvuje předměty stanovené v ISP, které jsou navrženy školitelem a schváleny oborovou radou, a to vždy ve vazbě na téma disertační práce. Součástí studijních povinností je také zvolený cizí jazyk na úrovni potřebné pro doktorské studium a případně další předměty, jsou-li součástí akreditace doktorského studijního programu.
- 3) Standardní doba studia je stanovena akreditací příslušného DSP. Maximální doba studia je o tři roky delší než standardní doba studia. Současně se doporučuje sestavit ISP tak, aby student do konce třetího roku studia splnil studijní povinnosti stanovené ISP, odevzdal a obhájil Odbornou studii a vykonal Soubornou zkoušku.
- 4) Součástí studijních povinností v doktorském studijním programu je, podle Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., v hl. II., písmeno H, odst. I. 3, rovněž i absolvování části studia na vybrané zahraniční instituci („stáž“), a to v délce nejméně jednoho měsíce, nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky prezentovanými v zahraničí, nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. Za jiné formy přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci budou považovány následující aktivity:
 - Účast studenta na řešení společného mezinárodního projektu s tvůrčím výstupem v délce trvání projektu nebo podílu na projektu v délce minimálně jednoho roku, v rámci něhož se student aktivně a ve významně míře podílí na publikování nebo prezentaci výsledků projektu na mezinárodním fóru.
 - Výzkumné a pedagogické pobyty, resp. výzkumné aktivity na zahraničních univerzitách, vysokých školách a výzkumných institucích v trvání minimálně jednoho měsíce.
 - Dlouhodobé zahraniční pobyty studenta při řešení projektů v rámci společnosti, pro kterou pracuje (*u studentů kombinované formy studia*), doložených potvrzením o jejich realizaci, popisu a délce trvání.
 - Splnění této povinnosti student dokládá odpovídajícím potvrzením o realizaci aktivity, její délce a charakteru, což doplňuje stručnou zprávou o jejím průběhu a přínosu pro disertační práci.
- 5) Plnění ISP studenta doktorského studijního programu podléhá pravidelnému hodnocení, které probíhá nejméně jednou ročně. Termíny související s organizací hodnocení stanoví děkan. Student v termínu stanoveném děkanem předkládá školiteli písemný podklad pro pravidelné zhodnocení plnění individuálního studijního plánu. Školitel na základě písemného podkladu studenta vypracuje roční hodnoticí zprávu, kterou předkládá oborové radě. Oborová rada na základě hodnoticí zprávy projedná a vyhodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta. Součástí hodnocení je ústní prezentace studenta před oborovou radou, v níž student představí zejména dosavadní plnění ISP, výsledky tvůrčí činnosti, pokrok v přípravě metodiky disertační práce, publikační a internacionalizační aktivity a plán činnosti pro další období. Studenti prvních ročníků v rámci tohoto zasedání představují svůj individuální studijní plán, téma a plánovanou metodologii disertační práce. Oborová rada ISP schválí nebo si vyžádá jeho dopracování. Ve výjimečných případech, zejména při zahraničním pobytu nebo jiné závažné překážce, lze prezentaci uskutečnit prostřednictvím prostředků komunikace na dálku.

Na základě roční hodnoticí zprávy školitele a prezentace studenta oborová rada odhlasuje jeden ze tří stupňů hodnocení ke každému studentovi DSP:

a) Plní individuální studijní plán

- Student plní požadavky stanovené individuálním studijním plánem a jeho postup ve studiu odpovídá očekávanému průběhu studia.
- V případě excelentního plnění individuálního studijního plánu, kdy student prokazatelně překračuje požadavky stanovené ISP nebo dosahuje mimořádných výsledků zejména ve výzkumu, publikační činnosti, internacionalizaci nebo dalších oblastech souvisejících s přípravou disertační práce, může oborová rada navrhnout děkanovi přiznání mimořádného stipendia. V návrhu oborová rada konkrétně uvede, v čem student požadavky svého ISP překročil nebo jakých mimořádných výsledků dosáhl.

b) Neplní některé studijní povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu

- Pokud student nesplňuje některé povinnosti stanovené ISP, oborová rada v závěru hodnocení konkrétně uvede, které povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu student neplní, stanoví očekávaný způsob nápravy a termín, v němž má být jejich plnění znovu vyhodnoceno. V případě neplnění některých studijních povinností proběhne po šesti měsících další hodnocení plnění ISP za účasti studenta, školitele a předsedy oborové rady. Účastnit se mohou i další členové oborové rady.
- Pokud při tomto hodnocení oborová rada zjistí, že student nadále neplní některé studijní povinnosti, posoudí jejich rozsah a závažnost a přijme odpovídající závěr hodnocení podle této směrnice a Studijního a zkušebního řádu UJEP.

c) Závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu

- Student závažným způsobem neplní studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem, zejména pokud neplnění povinností svým rozsahem, závažností nebo opakovaným charakterem podstatně ohrožuje řádný postup studia nebo splnění individuálního studijního plánu.
- Pokud oborová rada dospěje k tomuto závěru, může děkanovi navrhnout snížení, odejmutí nebo nepřiznání doktorského stipendia, zahájení řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, nebo obě tato opatření současně, a to v souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP.

- 6) Po absolvování všech povinných předmětů a dalších studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem zpracuje student Odbornou studii, která slouží jako podklad pro její obhajobu a pro vykonání Souborné zkoušky. Odbornou studii student předkládá školiteli. Její maximální rozsah činí 35 normostran. Po zapracování připomínek školitele je Odborná studie prostřednictvím oddělení vědy a tvůrčí činnosti předložena předsedovi oborové rady příslušného doktorského studijního programu. Odborná studie představuje rešeršní a teoretické ukotvení připravované disertační práce a zároveň vymezuje její cíle, metodologický postup řešení, plán a případný stav rozpracovanosti výzkumných nebo experimentálních aktivit a předpokládaný přínos získaných poznatků pro příslušný vědní obor. Odborná studie je následně obhajována před nejméně tříčlennou komisí, kterou na návrh garanta doktorského studijního programu jmenuje děkan.

Čl. 4

Další požadavky na studenty doktorského studijního programu

- 1) V průběhu studia jsou studenti povinni prezentovat výsledky své tvůrčí činnosti formou publikování odborných článků, příspěvků ve sbornících, resp. aktivní účasti na konferencích apod. Pro úspěšné splnění podmínek publikační činnosti musí student předložit minimálně čtyři publikace v časopise s impakt faktorem nebo v časopise indexovaném v databázi WOS/Scopus, u nejméně dvou musí být uveden jako první či korespondující autor. Jeden výsledek tvůrčí činnosti musí být v periodiku s IF v kategorii minimálně Q2. Student musí vykazat i aktivní vystoupení na odborných konferencích (min. 3x za studium).
- 2) Při hodnocení plnění individuálního studijního plánu oborovou radou předchází posouzení výsledků tvůrčí činnosti jejich odborné posouzení školitelem, který hodnotí jejich odbornou relevanci a vazbu na téma disertační práce a své stanovisko uvádí v hodnotící zprávě o plnění individuálního studijního plánu studenta. Student doktorského studijního programu je povinen splnit internacionalizační povinnost podle čl. 3 odst. 4. Absolvovanou zahraniční stáž nebo jinou uznatelnou formu mezinárodní spolupráce student dokládá potvrzením hostitelské organizace nebo jiným relevantním dokladem, který předkládá oddělení vědy a tvůrčí činnosti.

Čl. 5

Studenti prezenční formy studia

- 1) Ustanovení tohoto článku se vztahuje pouze na studenty prezenčního studia.
- 2) Student prezenční formy studia je povinen účastnit se studijních, výzkumných, pedagogických a dalších odborných aktivit na FSI v rozsahu stanoveném školitelem v návaznosti na individuální studijní plán, potřeby řešení disertační práce a zapojení studenta do činnosti pracoviště. Školitel může v odůvodněném rozsahu stanovit studentovi povinnost osobní přítomnosti na pracovišti, je-li tato přítomnost nezbytná pro řádné plnění jeho studijních povinností nebo dalších činností souvisejících s doktorským studiem.
- 3) Student prezenční formy studia současně zajišťuje pravidelné konzultační hodiny v rozsahu zpravidla nejméně 3 hodin týdně, během nichž je osobně dostupný na FSI studentům a pracovníkům fakulty. Konkrétní rozvržení konzultačních hodin stanoví student po dohodě se školitelem a příslušným pracovištěm. Dlouhodobější nepřítomnost na FSI student předem projedná se školitelem, nebrání-li tomu závažné důvody.
- 4) Součástí studijních povinností studentů prezenční formy studia je rozvoj pedagogických dovedností, zejména formou stínování ve výuce, a to zpravidla v rozsahu minimálně 4 hodin týdně po dobu dvou semestrů. Rozvržení a potvrzení této povinnosti zajišťuje školitel.
- 5) Studenti jsou povinni plnit individuální studijní plán a další studijní povinnosti související s přípravou disertační práce uložené v souladu s tímto plánem školitelem. Stipendium se studentům prezenční formy studia poskytuje podle příslušných právních a vnitřních předpisů.

Čl. 6.

Školitel a konzultant (školitel specialista) v doktorských studijních programech FSI

- 1) Školitele jmenuje a odvolává děkan na návrh oborové rady příslušného doktorského studijního programu. Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí dokumentaci jeho tvůrčí a pedagogické činnosti. Nově navrhovaný školitel je po posouzení oborovou radou před jmenováním předložen Vědecké radě FSI. U profesora, mimořádného profesora nebo docenta se vyžaduje kladné stanovisko Vědecké rady FSI. U jiné významné odborné osoby se postupuje podle směrnice rektora upravující standard školitele, včetně případného požadavku na schválení Vědeckou radou FSI. Děkan jmenuje nového školitele až po splnění těchto podmínek. Školitelem může být osoba splňující požadavky stanovené Studijním a zkušebním řádem UJEP a směrnicí rektora upravující standard školitele/školitelky v doktorských studijních programech na UJEP. Školitel vede disertační práci v oblasti své odbornosti, v níž v posledních pěti letech vykazuje aktivní vědeckou a tvůrčí činnost v mezinárodním prostředí.
- 2) Školitel odpovídá za odborné vedení studenta s důrazem na zajištění kvality disertační práce a podílí se na zajištění řádného průběhu studia zejména:
 - a) spolupracuje se studentem na přípravě návrhu individuálního studijního plánu včetně návrhu tématu disertační práce a výsledný návrh předkládá ke schválení oborové radě,
 - b) průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a poskytuje mu odborné konzultace,
 - c) metodicky řídí přípravu a zpracování disertační práce,
 - d) pravidelně, nejméně však jednou ročně, vyhodnocuje plnění individuálního studijního plánu studenta a předkládá oborové radě hodnotící zprávu o plnění individuálního studijního plánu studenta,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn individuálního studijního plánu a k dalším závažným studijním záležitostem studenta,
 - f) vytváří podmínky pro řádné ukončení studia ve standardní době studia a dbá na omezení jeho neodůvodněného prodlužování.
- 3) Školitel vede současně nejvýše 5 studentů doktorského studijního programu v rámci daného DSP na UJEP. Do tohoto počtu se nezapočítávají studenti s přerušeným studiem. Vyšší počet je přípustný pouze po schválení oborovou radou. Školitel s titulem CSc. nebo Ph.D., který není profesorem, mimořádným profesorem nebo docentem, vede současně nejvýše 2 studenty doktorského studijního programu. Osobní konzultace školitele se studentem k disertační práci probíhají v souladu se směrnicí rektora č. 4/2023; v prezenční formě studia nejméně dvakrát měsíčně v úhrnném rozsahu nejméně 40 hodin ročně. V kombinované formě studia se rozsah konzultací upraví přiměřeně s ohledem na povahu studia a individuální studijní plán.
- 4) Vyžaduje-li povaha tématu disertační práce specifickou odbornou expertízu přesahující hlavní odborné zaměření školitele, může děkan na návrh oborové rady jmenovat studentovi konzultanta. Pro účely této směrnice se konzultant podle Studijního a zkušebního řádu UJEP na FSI označuje rovněž jako „školitel specialista“. Toto označení nezakládá postavení školitele ani pravomoci spojené s funkcí školitele. Školitelem specialistou se pro účely této směrnice rozumí osoba, která doplňuje odborné působení školitele a zabezpečuje se školitelem dohodnutou část odborného vedení studenta. Školitel specialista je osoba s prokazatelnou odbornou způsobilostí ve specifické oblasti související s tématem disertační práce. Zpravidla jde o akademického pracovníka fakulty nebo jiného odborníka zapojeného

do uskutečňování doktorského studijního programu. Školitel specialista poskytuje studentovi odborné konzultace, podílí se na vymezení a realizaci specializovaných částí výzkumného projektu a poskytuje školiteli i studentovi odbornou zpětnou vazbu k postupu řešení. Hlavní odpovědnost za odborné vedení studenta, plnění individuálního studijního plánu a celkový průběh přípravy disertační práce nese školitel.

- 5) Změnu v osobě školitele navrhuje oborová rada děkanovi na základě hodnocení plnění individuálního studijního plánu studenta, na návrh školitele, na základě žádosti studenta nebo z důvodu nečinnosti školitele. Ke změně školitele může dojít také tehdy, jestliže v důsledku ukončení jeho pracovního poměru na fakultě nebo jiné změny poměrů nejsou nadále zajištěny podmínky pro řádný výkon funkce školitele
- 6) V případě, že osoba jmenovaná školitelem neplní povinnosti školitele, děkan na návrh oborové rady tohoto školitele odvolá a bez zbytečného odkladu na návrh oborové rady jmenuje studentovi nového školitele. Pokud je to vzhledem k nebezpečí z prodlení nutné, vykonává funkci školitele dočasně v nezbytném rozsahu předseda oborové rady.
- 7) Školitel i školitel specialista jsou povinni jednat v souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP, směrnicí rektora č. 4/2023, Etickým kodexem UJEP a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP a FSI. Nesmějí být vůči studentovi ve střetu zájmů ani v jiném vztahu, který by mohl ohrozit nestrannost, objektivitu nebo integritu vedení studia. Vznikne-li důvodné podezření na střet zájmů nebo jiné závažné etické pochybení, věc se bez zbytečného odkladu předloží Etické komisi FSI. V případě potvrzeného střetu zájmů školitele navrhne oborová rada děkanovi změnu školitele. V případě potvrzeného střetu zájmů konzultanta (školitele specialisty) navrhne oborová rada děkanovi jeho odvolání. Podle potřeby může být studentovi jmenován nový konzultant. Vedle požadavků stanovených Studijním a zkušebním řádem UJEP a směrnicí rektora upravující standard školitele musí nově navrhovaný školitel na FSI splňovat alespoň tři z následujících pěti kvalitativních požadavků:
 - a) **publikační činnost** – za posledních pět let doložení nejméně pěti odborných publikací evidovaných ve WoS nebo Scopus, zařazených do D1 či kvartilů Q1, Q2 nebo Q3, tematicky příbuzných oblasti výzkumu, v níž školitel působí,
 - b) **mezinárodní spolupráce a mobilita** – za posledních pět let doložení alespoň jedné zahraniční výzkumné nebo odborné aktivity, a to buď formou alespoň týdenního výjezdu na zahraniční pracoviště, nebo dvou aktivních účastí na mezinárodních konferencích mimo území České republiky a Slovenské republiky,
 - c) **projektová činnost** – v období posledních pěti let účast v roli řešitele nebo spoluřešitele výzkumného projektu, případně prokazatelný podíl na získání a řešení výzkumné zakázky realizované prostřednictvím VTP v hodnotě nad 500 000 Kč,
 - d) **kvalita vedení studentů v DSP** – průměrná délka studia u studentů doktorského studia vedených školitelem nepřesahuje 5,5 roku. Do hodnocení se nezapočítávají přerušení studia,
 - e) **pedagogická zkušenost s vedením studentů** – za posledních pět let doložené vedení alespoň pěti bakalářských nebo tří diplomových prací jako vedoucí práce.
- 8) Splnění kvalitativních požadavků FSI podle odstavce 7 nezakládá nárok na jmenování školitelem. Návrh vždy individuálně posuzuje oborová rada příslušného doktorského studijního programu. Po jejím doporučení se k návrhu vyjadřuje Vědecká rada FSI a teprve poté může být školitel jmenován děkanem.
- 9) Činnost školitele podléhá pravidelnému hodnocení oborovou radou nejméně jednou ročně. Při hodnocení se posuzuje zejména plnění povinností školitele, průběh

a výsledky studia jím vedených studentů, pravidelnost a kvalita odborného vedení, vytváření podmínek pro řádné ukončení studia ve standardní době a aktuální vědecká, tvůrčí a projektová činnost školitele. Výsledky hodnocení se zohledňují při rozhodování oborové rady o návrhu školitele pro vedení dalších studentů doktorského studijního programu. Zjistí-li oborová rada při hodnocení závažné nebo opakované nedostatky v činnosti školitele, stanoví způsob a termín jejich nápravy. Nedojde-li k nápravě nebo brání-li zjištěné nedostatky řádnému výkonu funkce školitele, oborová rada školitele nenavrhne k vedení dalšího studenta a může děkanovi navrhnout jeho odvolání z funkce školitele u již vedeného studenta.

- 10) Splnění fakultních kvalitativních požadavků podle odstavce 7 se posuzuje při prvním návrhu na jmenování školitelem a dále při periodickém přezkumu nejméně jednou za pět let. Nesplnění těchto požadavků je důvodem k tomu, aby oborová rada osobu nenavrhla k vedení dalšího studenta. U již jmenovaného školitele oborová rada současně posoudí, zda zjištěné nedostatky brání řádnému výkonu funkce školitele. V takovém případě může děkanovi navrhnout jeho odvolání a změnu školitele u příslušného studenta. Tím není dotčena možnost případného jmenování této osoby konzultantem (školitelem specialistou) konkrétního studenta. Ve zvlášť odůvodněných případech může děkan udělit výjimku z fakultních kvalitativních požadavků podle odstavce 7 pouze na základě odůvodněného návrhu oborové rady a po kladném vyjádření Vědecké rady FSI. V návrhu musí být uvedeno, které kvalitativní požadavky navrhovaná osoba nesplňuje a jakými jinými mimořádnými odbornými, vědeckými nebo tvůrčími výsledky je jejich nesplnění vyváženo. Do rozhodného období pěti let se nezapočítává doložená doba mateřské nebo rodičovské dovolené, dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo jiné srovnatelné kariérní přestávky.

Čl. 7

Disertační práce

1. Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje vykonáním státní závěrečné zkoušky, která spočívá v obhajobě disertační práce. Ke státní závěrečné zkoušce se student může přihlásit po splnění všech povinných předmětů a modulů stanovených jeho individuálním studijním plánem. Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce student podává prostřednictvím systému STAG. Administrativní zajištění obhajoby zabezpečuje oddělení vědy a tvůrčí činnosti fakulty. Disertační práce se vypracovává v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program uskutečňován. V jiném jazyce ji lze vypracovat, pokud to vyplývá z požadavků studijního programu. Je vždy také přípustné vypracovat ji v anglickém jazyce, pokud to požadavky studijního programu nevylučují. U doktorských studijních programů uskutečňovaných v anglickém jazyce se disertační práce předkládá standardně v anglickém jazyce. K přihlášce student přikládá:
 - disertační práci,
 - teze disertační práce,
 - odborný životopis,
 - seznam odborných výstupů tvůrčí činnosti včetně citačních ohlasů
 - stanovisko školitele hodnotící kvalitu disertační práce a celkový průběh studia.Formu a způsob předložení jednotlivých dokumentů stanoví fakulta.
2. Disertační práce je dána k posouzení dvěma oponentům, z nichž alespoň jeden musí být mimo UJEP. Oponenty jmenuje a odvolává děkan na návrh oborové rady. Oponenty musí být význační odborníci v příslušném vědním oboru. Oponentem nemůže být školitel nebo školitel specialista studenta ani osoba, která se podílela

na zpracování disertační práce nebo její části jako spoluautor, ani osoba, která je studentovi přímo nadřízená. Všichni oponenti současně nemohou být zaměstnanci nebo zaměstnavateli téže právnické osoby. Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, děkan na návrh oborové rady tohoto oponenta odvolá a bez zbytečného odkladu jmenuje nového oponenta. K disertační práci vypracovává posudek také školitel. Posudky oponentů a školitele musí být k dispozici studentovi i členům komise alespoň 15 dnů před termínem obhajoby.

3. Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku jmenuje děkan na návrh oborové rady. Zkušební komise je nejméně pětičlenná, přičemž alespoň dva její členové musí být mimo UJEP. Funkce předsedy a místopředsedy komise je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta (školitele specialisty) a oponenta disertační práce. Členem zkušební komise je zpravidla i školitel studenta. Pokud alespoň jeden posudek nedoporučuje disertační práci k obhajobě, může student od obhajoby odstoupit. Odstoupení musí písemně oznámit děkanovi nejpozději před termínem konání obhajoby. Student, který od obhajoby odstoupí, se posuzuje, jako by u státní závěrečné zkoušky neprospěl. V opravném termínu má právo upravit text disertační práce a obhajovat ji v novém znění. Státní závěrečnou zkoušku lze opakovat pouze jednou, nejdříve za půl roku a nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného konání.
4. Státní závěrečná zkouška se klasifikuje výsledkem „prospěl/a“ nebo „neprospěl/a“. O výsledku rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Nikdo se nemůže hlasování zdržet. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.

Čl. 8

Ukončení studia

- 1) Studium v doktorském studijním programu se ukončuje:
 - a) řádným absolvováním studia vykonáním státní závěrečné zkoušky, která spočívá v obhajobě disertační práce,
 - b) zanecháním studia podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona,
 - c) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UJEP
 - d) dalšími způsoby stanovenými zákonem a Studijním a zkušebním řádem UJEP.

Čl. 9

Stimulace studentů doktorského programu

- 1) Studentovi doktorského studijního programu, který řádně a včas plní individuální studijní plán, může děkan přiznat mimořádné stipendium, zejména za dosažení významných studijních milníků. Mimořádné stipendium lze přiznat zejména:
 - a) Za splnění podstatné části studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem do konce druhého roku studia, a to zpravidla ve výši 10 000 Kč,

- b) za splnění všech studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem a odevzdání Odborné studie do konce třetího roku studia, a to zpravidla ve výši 15 000 Kč,
 - c) řádné ukončení studia před uplynutím standardní doby studia, a to zpravidla ve výši 20 000 Kč.
- 2) Studentovi doktorského studijního programu, u něhož oborová rada při pravidelném ročním hodnocení konstatuje plnění individuálního studijního plánu a současně vyhodnotí jeho výsledky jako excelentní, může být přiznáno mimořádné stipendium ve výši od 5 000 Kč do 20 000 Kč. Za excelentní výsledky se považuje zejména prokazatelné překročení požadavků stanovených individuálním studijním plánem nebo dosažení mimořádných výsledků ve vědecké, výzkumné, publikační či jiné tvůrčí činnosti. Oborová rada své hodnocení řádně odůvodní a navrhne výši mimořádného stipendia, kterou prostřednictvím svého předsedy předkládá děkanovi. Toto stipendium lze přiznat i nad rámec mimořádného stipendia podle odstavce 1 tohoto článku. O přiznání mimořádného stipendia rozhoduje děkan v souladu se Stipendijním řádem UJEP.
- 3) Studentům doktorského studijního programu v prezenční i kombinované formě studia může být v souladu se Stipendijním řádem UJEP přiznáno mimořádné stipendium také za významné činnosti nad rámec studijních povinností, zejména za odborné, vědecko-výzkumné, organizační, popularizační nebo rozvojové aktivity vykonávané ve prospěch fakulty, jejích pracovišť nebo UJEP. Mimořádné stipendium lze přiznat zejména za významné odborné nebo tvůrčí výsledky, zapojení do výzkumných a rozvojových aktivit, reprezentaci fakulty nebo univerzity nebo za jinou významnou činnost konanou v jejich prospěch. Přiznání mimořádného stipendia se řídí Stipendijním řádem UJEP.

Čl. 10

Přechodná ustanovení

- 1) Na řádné ukončení studia studentů doktorského studijního programu, jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se použijí pravidla odpovídající Studijnímu a zkušebnímu řádu pro studium v doktorských studijních programech UJEP ve znění účinném přede dnem 1. března 2025. U těchto studentů je konání obhajoby disertační práce podmíněno předchozím úspěšným složením státní doktorské zkoušky.
- 2) Pro studenty, jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo dne 1. března 2025 nebo později, se tato směrnice použije ode dne její účinnosti. Požadavky, jejichž obsah nebo rozsah vyplývá z platné akreditace doktorského studijního programu nebo ze schváleného individuálního studijního plánu studenta, se uplatňují v souladu s touto akreditací a individuálním studijním plánem. Případné změny individuálního studijního plánu se provádějí postupem podle Studijního a zkušebnímu řádu UJEP.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Všechny žádosti, formuláře a další dokumenty uvedené v této směrnici jsou k dispozici ve veřejné části internetových stránek FSI v sekci věnované doktorskému studiu. Způsob jejich podání se řídí Studijním a zkušebním řádem UJEP.

- 2) Student nebo osoba s přerušným studiem může požádat o změnu formy studia. Žádost se podává nejpozději 30 dnů před zahájením semestru, od něhož student o změnu formy studia žádá. K žádosti se vyjadřuje školitel a oborová rada příslušného doktorského studijního programu. O žádosti rozhoduje děkan. Změnu formy studia může děkan povolit, dovolují-li to personální a kapacitní možnosti fakulty. Ve zvlášť odůvodněných případech může děkan rozhodnout také o žádosti podané po stanovené lhůtě.
- 3) O přerušení studia rozhoduje děkan na žádost studenta nebo z moci úřední. Žádost o přerušení studia se podává písemně s uvedením důvodu a doby, na kterou má být studium přerušeno. Podmínky, dobu a případné opakování přerušení studia upravuje Studijní a zkušební řád UJEP. Studium nelze přerušit zpětně. Doba přerušení studia se nezapočítává do standardní ani maximální doby studia.
- 4) Studium v doktorských studijních programech na FSI se řídí zákonem o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem UJEP, Stipendijním řádem UJEP, směrnicí rektora upravující standard školitele/školitelky v doktorských studijních programech na UJEP, touto směrnicí a dalšími příslušnými vnitřními předpisy a normami UJEP a FSI. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se zrušuje Směrnice děkana č. 1/2020.
- 5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2026.